

# De Meene



Chr. Daltonschool

*Samen leren, samen groeien!*

**Schoolgids 2019 - 2020**

**voor Daltonschool de Meene**



Frans Halsstraat 25 7021 DL Zelhem.

Site: [www.cdsdemeene.nl](http://www.cdsdemeene.nl)

Mail: [info@cdsdemeene.nl](mailto:info@cdsdemeene.nl)

Telefoon;

0314 – 622002

# Inhoudsopgave

<b>Een woord vooraf</b>	
<b>1. De School</b>	
1.1 De naam	3
1.2 Stichting GelderVeste	3
1.3 Vanuit Stichting GelderVeste	4
1.4 Ligging	5
1.5 Schoolgrootte	5
<b>2. Het schoolconcept</b>	
2.1 De missie	6
2.2 De identiteit	6
2.3 Daltononderwijs	6
2.4 De 5 kernwaarden van Dalton	7
2.5 De visie	9
2.6 Het pedagogisch klimaat	10
2.7 Actief burgerschap	10
<b>3. De organisatie van de school</b>	
3.1 Samenstelling van het personeel	11
3.2 Samenstelling van de groepen	11
<b>4. Kwaliteit en zorg</b>	
4.1 toetsen	12
4.2 Opbrengsten en advisering voortgezet onderwijs	13
4.3 Oudergesprekken en het rapport	13
4.4 Dossier	14
4.5 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs	14
4.6 Ondersteuning	14
4.7 Specifieke ondersteuning voor een leerling	14
4.8 De ondersteuningsroute	15
4.9 Passend onderwijs	16
4.10Onderwijs aan zieke leerlingen	18
4.11Ondersteuning aan meer- en hoogbegaafden	18
4.12Omgaan met elkaar en vertrouwenspersonen	18
4.13Onderzoeken door de schoolarts	20
4.14Logopedie	20
<b>5. Ouders/ verzorgers</b>	
5.1 Communicatie met ouders/verzorgers	21
5.2 Activiteiten voor ouders	21
5.3 Medezeggenschapsraad	23
5.4 Ouderraad	24
5.5 Stichting Steun	24
<b>6. Praktische informatie</b>	
6.1 Schooltijden	24
6.2 Inloop	25
6.3 Ingangen en pleinwacht	25
6.4 Peutergroep en buitenschoolse opvang	25
6.5 Brengen en halen kinderen	26
6.6 Schoolreisjes en excursies	27
6.7 Huiswerk	27
6.8 Schoolschoonmaak en klussen	27
6.9 Hygiëne	28
6.10Schoolverzekering	28
6.11Verlof aanvragen	28
6.12Ziekte leerling	29
6.13Ziekte leerkracht	29
6.14Trakteren en tussendoortjes	29
6.15Gymnastiek en schoolzwemmen	30
6.16Mobieltjes	31
6.17Schoolfotograaf	31
6.18Meenedelingen	31
6.19Goede doelen	31
6.20Zindelijkheid	31
<b>7. Inschrijving van de leerlingen</b>	
Daltonpijlers afbeelding	33
<b>8. Privacy</b>	
	33

## Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van Daltonschool De Meene in Zelhem.

Daltonschool De Meene is een van de scholen van Scholengroep GelderVeste. Met deze gids willen we u graag informeren over onze school. Deze kennismaking zetten wij graag voort op school met een informatief schoolbezoek. Voor de ouders die al kinderen bij ons op school hebben, geeft deze gids een beknopt overzicht van alles wat er in en rondom de school plaatsvindt.

Wat het Daltononderwijs inhoudt, leest u in deze gids.

Met passie en plezier werken we aan het onderwijs van CDS De Meene, om dit zo optimaal mogelijk te verzorgen voor de kinderen.

'Goed onderwijs' houdt in dat er een stevige basis gelegd wordt waarop de kinderen kunnen bouwen aan hun verdere ontwikkeling in hun groei naar volwassenheid.

Door deze schoolgids te lezen kunt u kennisnemen van de eigen sfeer en het karakter van onze school.

Basisschool De Meene hanteert de 5 kernwaarden van Dalton: Verantwoordelijkheid, Samenwerken, Zelfstandigheid, Effectiviteit en Reflectie.

Ouders van onze school hebben elk jaar inzicht in de digitale jaarkalender: vakanties, studiedagen, zwem- en gymroosters, bijzonderheden staan hierin vermeld. Ook verschijnt er om de veertien dagen een nieuwsbrief, genaamd "Meenedelingen" met daarin de actuele gebeurtenissen en wetenswaardigheden.

We doen graag onze uiterste best om kinderen een leerzame en prettige schooltijd te geven zodat het met een stevige basis verder kan in het vervolgonderwijs.

Namens het team van Daltonschool De Meene,

Janny Velzing  
Directeur CDS De Meene



# 1. De school

## 1.1 De naam van de school.

De school is een voortzetting van een school die in 1931 in buurtschap De Meene, ten oosten van het dorp Zelhem, werd gesticht.

Dat de school dezelfde naam heeft gehouden, is het gevolg van een bewuste keuze.

De naam van de buurtschap 'De Meene' herinnert aan vroegere tijden. Buiten het dorp lag grond dat gemeenschappelijk gebruikt werd. Bewoners van het dorp hadden het recht om op deze 'Meenegronden' ( vaak ook Markegronden genoemd) vee te mogen inscharen, hooi te winnen, plaggen te steken, turf te graven of hout te halen.

Gemeenschappelijk bezit en dus gemeenschappelijk werkterrein, dit is ook op deze school 'De Meene' van toepassing.

## 1.2 Stichting Gelderveste:

Daltonschool de Meene is een christelijke school.

Onze school maakt deel uit van Scholengroep GelderVeste. Scholengroep GelderVeste bestaat uit 18 op christelijk grondslag gefundeerde basisscholen in Oost-Gelderland. De scholen zijn gevestigd in de gemeentes Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Doetinchem, Lochem en Zutphen. 200 leerkrachten en ander personeel zorgen ervoor dat 2000 leerlingen dagelijks les krijgen. Scholengroep GelderVeste heeft open christelijke scholen. Alle kinderen zijn welkom en alle kinderen krijgen op school kennis van de achtergrond van de christelijke traditie en verhalen, waarop de cultuur van ons land gebouwd is. Het onderwijs op de scholen is erop gericht het beste uit ieder kind te halen. Op de GelderVeste scholen streven we naar de ontwikkeling van kinderen tot sterke, zelfstandige en sociale jonge mensen die hun eigen talenten hebben leren ontdekken. De scholen variëren in grootte van 40 tot ruim 350 leerlingen. Sommige GelderVeste-scholen liggen idyllisch in het Achterhoekse landschap, andere scholen zijn stevig verankerd in een stadswijk. Samen vormen de scholen een sterk geheel met eenheid van beleid op het gebied van onderwijskwaliteit, veiligheid, personeel, financiën en medezeggenschap.

Verder laten we de verscheidenheid bloeien; elke school bepaalt het eigen onderwijskundig beleid dat past bij de omgeving van de school en bij de ouders die hun kinderen naar de school laten gaan. Elke school maakt zijn eigen pedagogische en didactische keuzen en de invulling van het leerlingenzorgbeleid.

De kracht van een Scholengroep met de omvang van GelderVeste is dat kosten en kennis makkelijk gedeeld kunnen worden. Verder geeft het meer mogelijkheden voor investeringen, het professionaliseren van het personeel en voor mobiliteit van personeel tussen de scholen. Alles met het doel personeel vitaal te houden voor zijn of haar taak. De efficiency zorgt er ook voor dat het grootste deel van het geld dat het ministerie beschikbaar stelt ten goede komt aan het onderwijs in de klas.

De eindverantwoordelijkheid voor de scholen die bij GelderVeste zijn aangesloten ligt bij het College van Bestuur (CvB). De schoolleiding legt verantwoording af aan het CvB op het terrein van onderwijskwaliteit, personeel en financiën. Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Die gezonde spanning zorgt ervoor dat we met ons allen de juiste keuzes blijven maken.

De schoolleider zorgt er met het team van leerkrachten voor dat de contacten met de ouders goed zijn, er goed onderwijs wordt gegeven en dat voor ouders helder is waar de school voor staat.

### Strategische koers Scholengroep GelderVeste

Heldere doelen, die passen bij de kracht en talenten van onze leerlingen. Hiermee willen we elk kind



stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Binnen en buiten de school. Vanuit respect voor elkaar, onze (christelijke) levensbeschouwing en maatschappelijke verbondenheid.

### Onderwijs

Excellent onderwijs is doelgericht. Leerlijnen, tussendoelen en einddoelen vormen dan ook een rode draad in onze aanpak. Tegelijk ontwikkelen kinderen zich maximaal in een positieve leeromgeving. Onze collega's zijn bevlogen professionals, die werken vanuit bezieling en passie. We benaderen elk kind positief, spreken hem of haar aan op talenten en mogelijkheden.

De verschillende scholen van GelderVeste richten vanuit hun identiteit en authenticiteit een eigen lesprogramma in. Samen zorgen alle collega's voor één pedagogisch klimaat. Onze gezamenlijke doelstellingen op de ontwikkeling van leerlingen zijn gebaseerd op onze gedeelde ambitie om kinderen naar het hoogst haalbare niveau te begeleiden. Ons streven is om alle kinderen van 0-12 jaar een doorgaande leerlijn aan te bieden en hiervoor kindcentra te realiseren.

### Organisatie

Meer synergie dankzij samenwerking en rekening houden met elkaar: dit is het fundament onder onze organisatie. Goed basisonderwijs vraagt om een nauwe samenwerking tussen collega's, en met ouders en andere partners in de opvoeding. Leren en de ontwikkeling van kinderen staan hierbij centraal. Open communicatie stelt ons in staat om het onderwijs voortdurend te blijven verbeteren en verdere vernieuwingen door te voeren.

Apps, the cloud, SharePoint, digiborden en social media zijn innovatieve voorzieningen die herkend en gebruikt worden door onze collega's. Er wordt actief gezocht naar nieuwe toepassingen die het onderwijs kunnen versterken.

### Omgeving

Effectief onderwijs is altijd maatwerk in samenspraak tussen ouders, bestuur, gemeente en voortgezet onderwijs. Het doel: voor elke leerling een passend onderwijsaanbod en een soepele overgang naar de middelbare school. Ouders kunnen erop vertrouwen dat wij actief met hen communiceren, ook via digitale media. De leeromgeving gaat dóór tot ver buiten de schoolpoort. Vanuit onze (christelijke) levensbeschouwing heeft GelderVeste oog voor de pluriformiteit en veerkracht van de maatschappij. Deze optimistische visie is zichtbaar verankerd in het onderwijs. Zodat kinderen zich ontwikkelen tot burgers die bijdragen aan een betere maatschappij

## **1.3 Vanuit Stichting GelderVeste.**

De basisschool is een deel van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van leraren van de basisschool. Een school kies je daarom heel bewust. Scholen verschillen steeds meer. Dat maakt het kiezen moeilijk.

Scholenstichting GelderVeste is er zich van bewust dat de veranderende maatschappij en de plaats die kinderen daarin innemen een opdracht legt bij besturen en scholen om hun onderwijs daarbij aan te passen. De wereld is dynamisch en digitaal geworden en dat vraagt een andere kijk op het geven van onderwijs.

Het bestuur van GelderVeste wil dat de kinderen zichzelf, werkend vanuit hun talenten, maximaal ontwikkelen. De leerkrachten begeleiden hen op die weg. Dat vraagt een inspirerende werkomgeving waarin kinderen worden uitgedaagd en met enthousiasme tot leren komen.

De overheid geeft aan dat basisscholen een schoolgids moeten maken. Die gids moet ouders helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In deze schoolgids kunt u lezen hoe Daltonschool De Meene inhoud aan haar onderwijs wil geven. En zoals u kunt lezen is

het onderwijs op Daltonschool De Meene dynamisch en in beweging. U staat op het punt een school te kiezen die doet wat de missie van het bestuur uitdraagt: verzorgen van excellent onderwijs.

Heeft u al gekozen voor Daltonschool De Meene? Dan kunt u uit ervaring vaststellen of deze school de kwaliteit brengt die u van een school van GelderVeste mag verwachten.

Het bestuur van GelderVeste wenst u heel veel fijne schooljaren op Daltonschool de Meene.

Frans Laarakker. ( College van Bestuur)

#### **1.4 Ligging**

De school ligt in de wijk 'Schildersoord', vlakbij het centrum van Zelhem.

De school is goed bereikbaar per fiets en auto. Veel kinderen in de omliggende wijken en uit het buitengebied bezoeken onze school.

Het gebouw telt 9 lokalen. Verder beschikt de school over een ruime gemeenschapsruimte met werkplekken voor de kinderen en die tevens gebruikt kan worden voor gezamenlijke activiteiten zoals vieringen. In een apart gedeelte bij de gemeenschapsruimte is een bibliotheek ingericht. Daarnaast zijn er nog ruimtes voor de schoolleider en de ondersteuningscoach. Stichting 'Avonturijn' is gevestigd in het schoolgebouw. Deze stichting heeft een speel-leergroep voor peuters in een lokaal dat hier speciaal voor is ingericht. In dit lokaal wordt ook de voor- en naschoolse opvang door 'Avonturijn' georganiseerd.

Rondom de school is een ruime speelplaats met verschillende speeltoestellen. Er is een verdeling van het speelplein gemaakt. De groepen 1 en 2 spelen op het kleine plein, de groepen 3 tot en met 8 spelen op het grote plein. De peuters hebben een eigen afgebakend speelgebied.

Voor de gymnastieklessen kunnen we beschikken over de sporthal 'De Pol', die naast de school ligt.

De zwemlessen worden gegeven in zwembad "De Brink" op ongeveer 10 minuten lopen van school.

Daltonschool De Meene is één van de drie scholen in Zelhem. Er zijn 2 christelijke scholen en 1 openbare school. Er is een goede onderlinge samenwerking.

#### **1.5 De schoolgrootte.**

De school wordt momenteel bezocht door ongeveer 165 leerlingen.

Het aantal leerlingen is de laatste jaren door krimp in de regio licht dalend.

De gemiddelde groepsgrootte is ongeveer 25 leerlingen.

Vanuit de formatie wordt er gewerkt met 7 groepen. Enkele groepen zijn gecombineerd.



## 2. Het schoolconcept

### 2.1 De missie

*'Samen leren, samen groeien!'*

Als team van een basisschool is het onze specifieke taak kinderen verder in ontwikkeling te brengen, kennis bij te brengen en vaardigheden te leren. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met verschillen tussen kinderen in aanleg, tempo, leerstijl en motivatie. Het met en van elkaar leren vindt de hele dag door plaats. Samenwerken en samen leren vinden wij de basis om te kunnen groeien.

### 2.2 De identiteit

Daltonschool de Meene is een christelijke basisschool die openstaat voor en werkt met kinderen van alle levensovertuigingen. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de bijbel. De bijbel is onze inspiratiebron. We proberen met elkaar een sfeer te scheppen, waarin begrip voor elkaar en rekening houden met elkaar centraal staat. We willen ons inzetten om kinderen in aanraking te brengen met de Bijbelse boodschap en hen daarmee leren om anderen in de samenleving tegemoet te treden. Zo willen we ruimte bieden aan ieder individu. Er is ruimte en respect voor ieders inbreng. We openen regelmatig met een lied, Bijbelverhaal of een gebed. Hierbij maken wij gebruik van een vastgesteld rooster in de methode "Trefwoord". Trefwoord is een thematische methode die thema's uit de leefwereld van kinderen van verschillende kanten belicht. De bijbel is een van de bronnen daarvoor. Maar ook op (bijvoorbeeld) gedichten, verhalen, muziek, probleemsituaties kunnen kinderen reageren en reflecteren. Elke morgen verschijnt in de klas op het digibord een tekening, foto, puzzel, stelling, enzovoort. Dat is de aanleiding voor een gesprek, verhaal of activiteit, passend bij het thema. Zo worden kinderen dagelijks uitgedaagd om op verschillende manieren over een thema na te denken.



### 2.3 Daltononderwijs

Hoe de school het Dalton onderwijsgestalte geeft in de praktijk, kunt u lezen in de Daltonreader van Daltonschool De Meene. Deze reader wordt samen met de schoolgids aan ouders overhandigd bij aanmelding van hun kind.

#### Het ontstaan van het Daltononderwijs

Helen Parkhurst werd geboren op 3 januari 1887 in Durand, Wisconsin. Van 1905 tot 1913 werkte zij op verschillende lagere scholen, maar in het jaar 1907 kreeg zij pas haar lesbevoegdheid. In 1910 en 1911 werkte ze op school in Tacoma.

In deze jaren werkte ze haar ideeën uit over het moderniseren van het onderwijs 'laboratory plan'. Dit plan was bedoeld om de leerlingen al experimenterend te laten leren, veel te laten samenwerken en waar de oudere leerlingen de jongeren les geven.

In 1914 gaat Helen naar Rome om een training te volgen bij Maria Montessori. In 1915 gaat Maria naar Californië, Helen wordt daar haar assistente. Tot 1918 was ze de vertegenwoordiger van Maria Montessori, Helen zette een Montessori school op, maar maakte zich gedeeltelijk los om haar eigen weg te kunnen gaan.

In 1919 is Helen haar eigen ideeën in praktijk gaan brengen op een school voor lichamelijke

gehandicapte jongens. In 1920 is ze gevraagd om haar methode ook in te voeren in de Highschool voor jongens en meisjes in het stadje Dalton, omdat haar methode zo goed uitpakte. De school heette Dalton Laboratory Plan.

In 1920 verscheen een artikel over haar plan. In Engeland waren ze ook erg enthousiast, maar het woord 'laboratory' riep misverstanden op. Helen heeft haar plan toen het Dalton Plan genoemd. Hierna heeft Helen haar eigen school "The Dalton School" opgericht. Door haar grote succes is in 1939 een tweede school opgericht in New York.

In de oorlogsjaren raakte haar ideeën in het slop. Helen heeft er, in 1942, voor gekozen om haar school uit handen te geven. Het Daltonplan is toen in de Verenigde Staten niet doorgezet. Zij is nog verder gaan studeren op universiteiten in Rome en München en bij Maria Montessori. In 1943 kreeg ze de Master of Arts titel van Yale University.

Haar Daltonplan was wel gewild in het Verenigd Koninkrijk, Nederland en Japan. In 1952 kwam Helen naar Nederland waar zij benoemd werd tot Officier in de Orde van Oranje-Nassau. In haar laatste jaren werkte Helen aan verschillende academies voor leraren als organisator alwaar zij verantwoordelijk was voor het ontwerpen van onderwijsprogramma's. Ook maakte ze verschillende programma's voor de radio, daarin had ze enkele interviews met kinderen.

In 1973 stierf Helen Parkhurst. Ze wordt herinnerd als een van de grootste pedagogen.

## **2.4 Vijf kernwaarden van Dalton uitgelicht.**

### **Samenwerken:**

Het principe van samenwerken is een uitwerking en aansluiting voor en bij het functioneren in de maatschappij.

Dit betekent voor ons dat leerlingen elkaar helpen door het stellen van vragen, het samen zoeken naar een oplossing, elkaar suggesties geven en rekening houden met elkaar. Het doel is:

- vergroten van het leereffect
- bevorderen van de sociale ontwikkeling.

### **Zelfstandigheid:**

Zelfstandigheid daar verstaan wij onder: het naar oplossingen zoeken, actief zelf ontdekkend bezig zijn en ontwikkelen van een eigen verantwoordelijkheidsgevoel (zorg dragen voor elkaar, materialen en leeromgeving)

Deze manier van werken levert betere begripsvorming en denkstructuren op bij de kinderen. Op Daltonschool de Meene krijgen de leerlingen hier de ruimte voor.

### **Vrijheid/verantwoordelijkheid:**

Vrijheid/verantwoordelijkheid is noodzakelijk om eigen keuzes te maken.

Verantwoordelijkheid betekent, kunnen omgaan met vrijheid.

Verantwoordelijk is de leerling ook door zelfstandig te kunnen werken aan zijn/haar opgedragen/gekozen taak die vermeld staat op het weektaakformulier.

Vrijheid kenmerkt zich door het kiezen van een werkplek. De verantwoordelijkheid bij de leerling ligt in het gebruik van de werkplek:

- houden aan de afgesproken regels
- het opruimen van de werkplek
- het samenwerken op de werkplek.

### **Reflecteren:**

Reflecteren is nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk. Dat is op een Daltonschool belangrijk. Dit kenmerkt zich o.a. in:



- De leerlingen maken *vooraf* een inschatting van de moeilijkheidsgraad van het werk.
- De leerlingen maken een inschatting van de tijd van de opdrachten.
- *Tijdens* het werk reflecteren leerlingen met maatjes en of leerkracht.
- De leerlingen praten *achteraf* met elkaar over het gemaakte werk en vergelijken dit met elkaar.
- Er wordt gereflecteerd op de opdracht over de moeilijkheid en de tijdsplanning
- Vanuit de reflecties worden nieuwe aandachtspunten geformuleerd
- Reflecteren is een leermoment.
- Ook de leerkrachten reflecteren over de kwaliteit van hun onderwijs op groepsniveau maar ook schoolbreed.
- Door reflecteren wordt het zelfstandig werken bevorderd.

### **Effectiviteit:**

Binnen het Dalton onderwijs is effectiviteit van groot belang; het richt zich op de effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. De leerlingen krijgen verantwoordelijkheid voor hun taak die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren. Dit is meer effectief dan het stilzit- en luisteronderwijs. Leerlingen leren al vroeg dat zij verantwoordelijkheid dragen voor hun schoolwerk en zodoende de tijd goed benutten.

De leerkrachten hebben de taak om deze houding bij de leerlingen te bevorderen.

Kinderen blijven niet de hele dag in dezelfde ruimte. In ons Daltononderwijs geven wij de kinderen de ruimte om een eigen werkplek te kiezen binnen de school. Het werken kan op verschillende plaatsen binnen ons gebouw. Na het geven van de instructie door de leerkracht mogen de kinderen aan het werk op een door hen zelfgekozen plek. De leerkracht loopt hulprondes en geeft leerlingen extra instructies in groepjes. Tevens wordt er natuurlijk toezicht op de overige leerlingen gehouden. De leerlingen weten de afspraken/ zijn verantwoordelijk, voor het werken buiten de groep.  
( zie onze kernwaarden)



### **Voordelen van Daltononderwijs.**

- Leerlingen, die met vrijheid en verantwoordelijkheid hebben leren omgaan, kunnen efficiënt met hun tijd omgaan.
- Als kinderen zelf dingen kunnen ontdekken en uitzoeken, hoeven zij minder tijd te luisteren en stil te zitten.
- Alle leerlingen zijn betrokken en actief bij een taak.
- Door een korte en effectieve instructie wordt de motivatie vergroot.
- De leerling leert te plannen omdat hij het werk zelf kan indelen.
- De leerling wordt gestimuleerd zelf initiatief te nemen.
- De leerling leert verantwoordelijkheid dragen.
- De leerling wordt op zijn of haar niveau aangesproken.
- De relatie tussen leerkracht en leerling is belangrijk. Er is een relatie op basis van vertrouwen en respect.
- De band tussen leerlingen onderling wordt hechter doordat ze vaker op elkaar zijn aangewezen (samenwerking).
- Kinderen leren rekening houden met elkaar.
- Door het werken met de taak heeft de leerkracht meer tijd en ruimte om leerlingen met individuele problemen te helpen.

### **Grenzen stellen.**

Kinderen moeten ruimte krijgen om zich te ontplooiën. Dat wil niet zeggen dat een kind alles zelf kan bepalen. Er worden wel degelijk grenzen gesteld. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid moeten kinderen geleerd worden in de jaren dat ze bij ons op school zitten.

Kinderen wordt geleerd :

- een verantwoorde keuze te maken in de volgorde van de taken.
- samen te werken met andere kinderen.
- de besteding en de verdeling van de tijd te organiseren.
- welke hulpmiddelen of materialen ze nodig hebben.
- een keuze te maken of het wel of geen instructie nodig heeft.
- medeverantwoordelijk te zijn voor de eigen ontwikkeling.
- verantwoordelijk te zijn voor eigen leerproces in dag- naar weektaak met de daarbij behorende reflectie.

## **2.5 Visie van Daltonschool De Meene**

*Je ontwikkelt je het best als je ergens bij hoort.*

Op De Meene leren we daarom samen. Niet alleen van je leeftijdsgenoten, maar ook van alle andere kinderen.

*Je leert pas echt als je kunt vertrouwen op je omgeving.*

Dat betekent dat jij, je klasgenoten, leerkrachten en ouders weten wat je van elkaar kunt verwachten. Ieder draagt op zijn eigen gebied verantwoordelijkheid. Je leert in een gestructureerde en rijke leeromgeving. De lessen zijn voor jou duidelijk opgebouwd en je weet altijd aan welke doelen je werkt. (samen verantwoordelijk voor de school, ieder op zijn eigen gebied)

*Leren gaat over elke dag zelfstandiger worden.*

Naast samen leren, kijken we natuurlijk naar jou als individu. Je leert je eigen leerproces aan te sturen. Je leert reflecteren op je eigen handelen. Zo leer je eigen keuzes maken en word je steeds meer verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling.

*Je leert door te doen.*

Op De Meene leer je door te ervaren. Iets nieuws uit te proberen, fouten te maken en daar van te leren.

#### Kernwaarden van ons Daltononderwijs:

1. **Zelfstandigheid.** Zelf keuzes kunnen maken, eigen gedrag reguleren en weten hoe je je moet gedragen in verschillende situaties
2. **Verantwoordelijkheid.** Nemen en geven van verantwoordelijkheid. Jezelf afvragen: doe ik het goed en doe ik het goede.
3. **Samenwerken.** Leren dat je door samen te werken meer gedaan krijgt, er meer plezier in hebt en je respect ontwikkelt voor andere ideeën, culturen en meningen.
4. **Reflecteren.** Leren te kijken naar wat je hebt gedaan en de manier waarop. Vanuit dit punt bepalen of je op de goede weg zit of er aanpassingen noodzakelijk zijn.
5. **Effectiviteit.** Leren hoe je zo goed mogelijk gebruik kunt maken van materialen, kennis en tijd.
6. **Borgen.** Leren hoe gemaakte afspraken gehandhaafd kunnen worden.

### **2.6 Het pedagogisch klimaat.**

Het pedagogisch klimaat kenmerkt zich door een omgangssfeer waarbinnen iedereen, kinderen, leerkrachten en ouders, zich veilig en geborgen voelen. Leerkrachten bieden leerlingen veiligheid, liefde, waardering en respect door hen op deze manier te benaderen. De samenwerking tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen spelen hierbij een belangrijke rol.

Door te leren samenwerken, wordt de onderlinge verbondenheid groter en leert men rekening te houden met elkaar en elkaars gevoelens. Vooral het leren zich te verplaatsen in elkaars gevoelens is een belangrijk doel om te komen tot een veilig, pedagogisch klimaat. Kinderen moeten leren dat hun vrijheid eindigt, waar ze iemand anders in zijn vrijheid belemmeren. Dit kun je alleen leren als je in staat bent om je in de gevoelens en situaties van een ander te verplaatsen. De methodiek 'Rots en Water' wordt gebruikt om kinderen bewust om te laten gaan met gevoelens en de sociale vaardigheden te ontwikkelen. De leerkrachten van Daltonschool De Meene werken continu aan een goed pedagogisch klimaat door samenwerkingsvormen te gebruiken en zelf een voorbeeld te zijn in goede omgang. Tweemaal per jaar vult de leerkracht een screeningslijst in voor de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. De lijst heet "ZIEN" en sluit aan bij het leerlingvolgsysteem dat bijgehouden wordt in het administratiesysteem "Parnassys". Dit geeft inzicht voor verder handelen. De methodiek 'Rots en Water' helpt mee om het zelfvertrouwen van kinderen te doen groeien, sociaal inzicht te ontwikkelen en sociaal vaardiger te worden. In schooljaar 2018-2019 volgen enkele leerkrachten een cursus op de methodiek goed in de school te kunnen inzetten.

#### **Verder vinden wij belangrijk:**

Een open en intensief contact in het team, met kinderen en ouders. Aandacht voor elkaar en luisteren naar elkaar. Vrijheid onder eigen verantwoordelijkheid en in gebondenheid.

Respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen zorgen ervoor dat er een veilige en prettige omgeving voor alle betrokken is. Om deze manier willen we graag samenwerken en een gemeenschap vormen met ouders, leerlingen en teamleden

### **2.7 Actief Burgerschap.**

Iedereen neemt actief deel aan de samenleving en ieder heeft een eigen inbreng. Ook neemt iedereen zelf verantwoordelijkheid voor de inrichting en organisatie van hun eigen leven. Dit kunnen we, ieder op eigen niveau, ook van kinderen vragen. Op school willen we dit besef bij brengen.



Elementen van burgerschapsvorming die betrekking hebben op het samenleven en bijdragen aan de samenleving zijn bijvoorbeeld het kunnen inleven in een ander- en op een positieve manier kunnen omgaan met verschil. Ook het omzien naar elkaar is belangrijk. Niet alleen voor de mensen in je buurt maar ook mensen die verder af wonen.

In onze methodes “Trefwoord” en “Alles in 1” komt *Burgerschap* aan bod. ‘Alles in 1’ is de methode die we gebruiken voor de vakken: Engels, biologie, techniek, aardrijkskunde en geschiedenis en kunstzinnige vorming. Vanuit thematisch en samenhangend onderwijs wordt de leerstof en vaardigheden in een betekenisvolle context aangeboden.

Hier hoort ook bij het jaarlijks kiezen van een “goed doel” om ook op deze manier burgerschap te bevorderen.

### **3. De organisatie van de school**

#### **3.1 Samenstelling van het personeel**

Het team bestaat uit directie, leerkrachten, onderwijsassistenten en een ondersteuningscoach. Mensen met verschillende ervaringen, kennis en vaardigheden. We zijn een samenwerkend team, leren van elkaar en ondersteunen elkaar.

De directeur overziet de complete organisatie van de school, de aansturing en ontwikkeling van het personeel en het onderwijs. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid binnen de school. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep die hen toevertrouwd is. De interne begeleiding, de ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten, ligt bij de ondersteuningscoach. De school beschikt over een daltoncoördinator, een taal-, leesspecialist en rekenspecialist.

Enkele dagdelen per week is er een conciërge aanwezig.

De school is een opleidingsschool voor aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten. Er zijn regelmatig studenten aanwezig die hun stage volbrengen in een groep.

Samen vormen we een lerend team dat het onderwijs verzorgt vanuit passie, kennis en vaardigheden. We houden regelmatig teamvergaderingen om het onderwijs samen verder te ontwikkelen en de doorgaande lijn in de school te bewaken en te verbeteren. Het team volgt samen studiedagen om te verdiepen in een onderwijskundig thema.

Wij zijn als team continu in ontwikkeling.

#### **3.2 De samenstelling van de groepen:**

Er zijn op school 7 groepen. Vanuit onze Daltonvisie werken we graag met combinatiegroepen. Het werken op verschillende niveau's, leren van elkaar, samenwerkingsvormen en zelfstandigheid komt in een combinatieklas goed tot ontwikkeling. We spreken van:

Onderbouwgroepen:	de groepen 1 tot en met 3.
Middenbouwgroepen:	de groepen 4 tot en met 6.
Bovenbouwgroepen:	de groepen 7 en 8.

### **4. Kwaliteit en zorg**

De kwaliteit van het onderwijs staat in het middelpunt van de belangstelling. Dat is een prima ontwikkeling. Ouders kiezen vaak heel bewust een goede school voor hun kind.

De school probeert om het maximale uit het kind te halen. Om dat te bereiken zijn er een aantal kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteit wordt niet alleen gemeten uit toetsscores. Kwaliteit kenmerkt zich ook door onze leef- en werkomgeving, de manier hoe wij met elkaar omgaan. Vandaar ons ook motto: *“Samen leren, samen groeien!”* Kwaliteit is dus meer dan alleen de uitslagen van de toetsen.

De indicatoren zijn:

- Een uitgebreide en duidelijke structuur voor zowel leerlingen, ouders als leerkrachten.
- Een deskundig, enthousiast en goed samenwerkend team.
- Observatie-instrument voor de sociale- en emotionele ontwikkeling (ZIEN)
- Methodische toetsen
- Landelijk genormeerde toetsen ( CITO)
- Contacten met externen: de IJsselgroep, GGD, Schoolmaatschappelijk Werk, enz.

#### **4.1 Toetsen.**

##### **Observeren en signaleren**

In de groepen 1 en 2 worden geen toetsen gebruikt. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen door te observeren en signaleringslijsten bij te houden. Er wordt gewerkt volgens leerlijnen.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we naast de signaleringslijst voor sociale en emotionele ontwikkeling (ZIEN!), methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen.

##### **Methode toets**

Voor de verschillende vakgebieden gebruiken we methodes. Als een hoofdstuk of blok van een methode is afgerond wordt een methodetoets gebruikt om te controleren of het kind voldoende heeft geleerd. Zo wordt gezien of de pas aangeboden leerstof wordt beheerst.

##### **Methode onafhankelijke toets**

Daarnaast maken we gebruik van het nieuwste Leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO. Het gaat hier om de zogenaamde 3.0 toetsen. Met dit volgsysteem kunnen we de resultaten van de kinderen volgen op het gebied van Lezen, Spelling en Rekenen. Deze toetsen zijn een onafhankelijke meetlat voor het individuele kind, de groep en zelfs voor de hele school. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. Een CITO 3.0 toets meet niet alleen wat het kind de laatste periode heeft geleerd, maar de beheersing van de leerstof die tot dan toe is aangeboden op school. Ook wordt gelet of het kind het geleerde kan toepassen.

Het CITO-LVS 3.0 resultaat wordt weergegeven een Romeins cijfer (I, II, III, IV of V).

De leerkracht kan een individueel overzicht van de toetsen van het kind maken zodat de ontwikkeling goed in beeld wordt gebracht. Ook maakt de leerkracht een groepsoverzicht. Er worden analyses van de toetsen gemaakt om zo specifiek inzicht te krijgen in de ontwikkeling en te weten welk vervolg nodig is.

De directeur of de ondersteuningscoach kan een schooloverzicht maken om de school in beeld te brengen en trendanalyses te maken om de opbrengsten van verschillende jaren met elkaar te vergelijken.

In groep 6 en 7 maken de leerlingen een toets om zicht te krijgen welk vervolgonderwijs het beste gaat passen. Deze toets noemen we de *Advieswijzer*.

In groep 8 maken de leerlingen en *IEP-eindtoets*.

#### **4.2. Opbrengsten en VO-advisering.**

Schooljaar	2016 - 2017	2017 – 2018	2018 – 2019
Score IEP toets	80,8	80,5	76,5
Landelijk gemiddelde IEP toets	78,3	80	79,4

#### **Uitstroom.**

<b>Voortgezet onderwijs</b>	<b>Schooljaar 2016 - 2017</b>	<b>Schooljaar 2017 - 2018</b>	<b>Schooljaar 2018 - 2019</b>
VWO	7	1	1
HAVO	4	8	2
MAVO/HAVO			2
VMBO TL	8	3	8
VMBO GL			
VMBO Kader	3	3	6
VMBO Basis	1	1	4

#### **4.3. Oudergesprekken en het rapport.**

Als u behoefte heeft aan een gesprek, is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

Als wij het belangrijk vinden om u te spreken, nemen wij contact met u op.

Daarnaast krijgen leerlingen 2x per jaar een rapport, in februari en aan het eind van het schooljaar.

Voor de herfstvakantie wordt u door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een gesprek. Vanaf groep 4 is uw kind aanwezig bij deze gesprekken. De gesprekken vinden overdag plaats. Er wordt maximaal een half uur gereserveerd voor een gesprek. Aan het eind van het gesprek wordt een vervolgspraak gemaakt. Afhankelijk van de behoefte kan dit op korte termijn zijn of over enkele maanden. U wordt minimaal 2x per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

Gesprekken over de ontwikkeling van het kind zijn met de betreffende leerkracht. Eventueel is de ondersteuningscoach of directeur hierbij betrokken.

#### **Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders.**

Wanneer ouders scheiden, is de ouder bij wie het kind woont, het aanspreekpunt voor de school. Als beide ouders de voogdij over het kind hebben, hebben beide ouders recht op informatie. Bij co-ouderschap maken de ouders de keuze wie het aanspreekpunt is. We gaan ervan uit dat de desbetreffende ouder de verkregen informatie doorspeelt aan de andere ouder. Overigens is dit wettelijk verplicht. Voor de leerkracht is de ouder bij wie het kind woont in eerste instantie de gesprekspartner.

Natuurlijk zijn beide ouders samen van harte welkom op ouderavonden. Wanneer er tussen beide ouders geen communicatie mogelijk is, kan men dit kenbaar maken bij de schoolleider van de school. Deze stuurt de andere ouder op verzoek een kopie van het rapport en desgewenst de nieuwsbrieven. Vragen naar aanleiding van de ontvangen informatie kunnen voorgelegd worden aan de schoolleider.

#### **4.4 Dossier.**

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden in ons administratiesysteem 'Parnassys'. Het betreft hier verslagen van gesprekken over uw kind, toets-uitslagen en onderzoekgegevens. Het dossier is vertrouwelijk en inzichtelijk voor de leerkracht van het kind, de ondersteuningscoach en de directeur. Ouders worden op de hoogte gehouden over de inhoud via gespreksmomenten. Op verzoek kunnen ouders het dossier inzien.

#### **4.5 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs (VO).**

In november is er een speciale avond voor ouders en leerlingen van groep 8.

In januari en februari zijn ouders en leerlingen welkom op de open dagen die het VO organiseert. Ook worden leerlingen uitgenodigd om de scholen te bezoeken en lessen te volgen die in het komende jaar gegeven zullen worden.

Als het goed is, is de uitslag van de IEP Toets een bevestiging van het advies dat de school heeft gegeven. Door kinderen 8 jaar lang nauwkeurig te volgen is het eindadvies vaak duidelijk.

Voor 1 maart is er een gesprek met ouders/leerlingen over het eindadvies. De scholen voor VO ontvangen van ons de informatie over de leerling. Het schooladvies is bindend. Voor kinderen die moeite hebben met de leerstof, op wat voor gronden dan ook, kan een toets aangevraagd worden voor het LWOO ( leerweg ondersteunend onderwijs.) De toets wordt afgenomen op een van de scholen voor VO.

De ouders melden het kind zelf aan bij de school voor VO.

Aan het eind van het schooljaar maken de leerlingen kennis op de school voor VO.

Van de kinderen die onze school verlaten, krijgen wij nog 4 jaar de informatie over de vorderingen. Zo blijven we de ontwikkeling volgen en zien we of de basisschool goed heeft geadviseerd voor de VOkeuze. In het eerste jaar na vertrek is er een mondeling overleg tussen de basisschool en het VO.

#### **4.6 Ondersteuning**

De directeur coördineert de ondersteuning op Daltonschool de Meene en regelt dat de ondersteuning voor een kind, met name door de eigen leerkracht, zo optimaal mogelijk wordt uitgevoerd. Directeur, ondersteuningscoach en leerkracht werken nauw samen om de begeleiding voor kinderen te optimaliseren. De leerkracht geeft de ondersteuning in klas. De leerkracht bespreekt twee keer per jaar de groep met de directeur. Deze besprekingen worden vastgelegd in een verslag.

#### **4.7 Specifieke ondersteuning voor een leerling**

Een belangrijk fundament van ons onderwijs zoeken wij in het pedagogisch klimaat van de school. Wij streven ernaar dat een kind zich prettig voelt op school. Dit is een goede basis om te komen tot leerprestaties. Als een kind zich prettig en veilig voelt, zal het zich goed kunnen ontwikkelen. Onderwijskundig willen wij een school zijn die oog heeft voor de ontwikkeling van ieder individu. Alle kinderen zijn verschillend dus ontwikkelen kinderen zich ook verschillend. Het kan dus voorkomen dat uw kind speciale ondersteuning nodig heeft. Dit kan komen omdat uw kind zich een periode niet prettig voelt op school; niet goed in zijn vel zit, omdat rekenen of taal niet lukt of omdat het kind veel sneller gaat dan andere kinderen.

Op school werken wij handelingsgericht. Heeft een kind extra aandacht of een specifieke benadering nodig dan proberen we daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten.

Voor de ondersteuning rondom een leerling wordt de ondersteuningscoach ingeschakeld. De ondersteuningscoach coördineert de ondersteuning in de vorm van begeleiding, bewaking van het proces en het zoeken naar andere mogelijkheden om tot leren te komen. Leerlingen

die specifieke aandacht behoeven worden met de ondersteuningscoach en de leerkracht besproken. Samen bepalen zij welke stappen er genomen moeten worden. Dit kan zijn door het aanbieden van extra of aangepaste oefenstof op school en / of oefenstof thuis. Soms is een specifieke pedagogisch aanpak nodig. In dit stadium neemt de leerkracht contact op met de ouders omdat het zeer belangrijk is dat de ouders op de hoogte zijn van de leer- of ontwikkelingsproblemen van hun kind.

### Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan wordt vastgelegd welke specifieke aandacht en aanpak het kind nodig heeft. Het plan wordt minimaal 4x per jaar geëvalueerd, bijgesteld of stopgezet. Aan het eind van een schooljaar worden de leerlingen die van leerkracht veranderen, besproken met de toekomstige leerkracht. Het ondersteuningsplan en de gespreksverslagen met ouders komen in het dossier van het kind.

### 4.8 Ondersteuningsroute

Ondanks alle inspanningen van de basisschool kan het toch voorkomen dat er onvoldoende resultaat is. In dat geval wordt er een leerlingenbespreking gehouden over de betreffende leerling. Er kunnen dan door de leerkracht, ondersteuningscoach en schoolleider een aantal keuzes gemaakt worden voor het vervolgtraject. Dit is altijd in samenspraak met de ouders.

De volgende mogelijkheden worden dan bekeken:

- Een jaar doubleren/zittenblijven. In onze groepen zal zoveel mogelijk worden gelet op de mogelijkheden van het kind zelf en minder op de leerstof. Zittenblijven zal dan ook alleen worden overwogen, wanneer de ontwikkeling van het kind in gevaar dreigt te komen, bijvoorbeeld: bij langdurige ziektes, bijzondere huiselijke omstandigheden, hiaten in de leerstof of onoverkoombare sociaal - emotionele problemen. Het moet in ieder geval een meerwaarde hebben voor het kind. Ouders worden hierbij gezien als belangrijke partner in het overleg. Mocht men ondanks zorgvuldig overleg niet tot een eensluidend oordeel komen, dan neemt de directeur, na alle argumenten te hebben gehoord, de uiteindelijke beslissing in welke groep een kind wordt geplaatst.
- Het inschakelen van het ondersteuningsplatform van Gelderveste.
- Het aanvragen van advies aan het onderwijszorgloket. Via het Samenwerkingsverband Doetinchem is het mogelijk om begeleiding te krijgen van deskundige leerkrachten van een school voor speciaal basisonderwijs.

Ondersteuningsroute:

Niveau:	Omschrijving:	Betrokkenen
---------	---------------	-------------





1	Handelingsgericht werken door de leraar	leerkracht en team
2	Overleg met collega's	Leerkracht en team
3	Overleg met de ondersteuningscoach	Leerkracht, ouders en ondersteuningscoach
4	Overleg met alle partijen die betrokken zijn en ondersteuning kunnen bieden.	Leerkracht, ouders, ondersteuningscoach en orthopedagoog.
5	Externe ondersteuning aan de hand van een opgezet plan.	Leerkracht, ouders, ondersteuningscoach, orthopedagoog en externe partij.
6	Speciale onderwijsvoorziening	Leerkracht, ouders, ondersteuningscoach, orthopedagoog, externe partij en directie.

De leerkracht heeft de regie. De directie heeft de eindverantwoording.

Om tijdens een bespreking tot een goed en gedragen besluit te kunnen komen is de aanwezigheid van de juiste personeelsleden van de school een belangrijke voorwaarde en de aanwezigheid van ouders zeer wenselijk.

#### **4.9 Passend Onderwijs.**

Met passend onderwijs wordt bedoeld dat het kind dat onderwijs krijgt dat het beste bij hem past. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. De school spant zich tot het uiterste in om het kind passend onderwijs te bieden. Dat kan betekenen dat een kind ondersteuning op maat nodig heeft. Zo hebben zij de beste kansen op een passende vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die zich ondanks extra ondersteuning niet goed ontwikkelen kunnen doorverwezen worden naar het speciaal (basis)onderwijs. We werken als school nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

#### **Wat is de zorgplicht?**

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger.

#### **Samenwerkingsverband Doetinchem.**

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werkt ons bestuur binnen het samenwerkingsverband Doetinchem.

#### **Welke ondersteuning biedt een school?**

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Binnen Scholengroep GelderVeste is een eigen ondersteuningsplatform. Dit om de specifieke zorg en begeleiding op de scholen beter op elkaar en de leerlingen af te stemmen. In dit ondersteuningsplatform hebben naast de ondersteuningscoaches (voorheen Intern Begeleiders) ook clusterexperts, (voorheen de Ambulant Begeleiders, uit cluster 2, 3 en 4) een plek, evenals een gedragsdeskundige en een specialist 'het jonge kind'.

*Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.*

#### **Wat als u een basisschool zoekt voor uw kind die extra ondersteuning nodig heeft?**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken, na uw aanmelding, laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

#### **Meer informatie:**

**[www.gelderveste.nl](http://www.gelderveste.nl) [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) [www.wsnsdoetinchem.nl](http://www.wsnsdoetinchem.nl)**

#### **4.10 Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen.**

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs.

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet ( een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen).
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen.

#### **4.11 Ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.**

Ook voor deze leerlingen is extra aandacht. Deze kinderen zijn op een aantal gebieden hun leeftijdgenootjes vooruit. De school beschikt over materialen / methoden voor deze kinderen. De school kiest er meestal niet voor om het kind een groep over te laten slaan. Wij zoeken het meer in het verrijken en of verdiepen van de stof. Binnen ons onderwijs in een groep kunnen we de kinderen nog voldoende uitdagen in het verdiepen van leerstof. Binnen de Scholengroep Gelderveste is een specialist op het gebied van hoogbegaafdheid. Deze specialist staat in contact met de scholen voor blijvende aandacht voor deze groep kinderen. De school kan een beroep doen op de specialist wanneer er specifieke vragen zijn. De Meene School heeft zich ook aangesloten, met andere scholen uit de omgeving, bij het 'Plusproject' van het Ulenhof en het Ludger College. Een aantal leerlingen uit groep 8 mogen meedoen aan projecten op deze scholen voor VO. Zij krijgen les in bijvoorbeeld: sterrenkunde, klassieke talen, beeldende vorming en Engels. Zij moeten voldoen aan bepaalde scores: een I score op rekenen en begrijpend lezen. Dit worden de inzichtelijke vakken genoemd. De school geeft het aantal leerlingen door die in aanmerking zouden kunnen komen. De school voor het VO plaatst de leerlingen.

#### **4.12. Omgaan met elkaar**

Een prettige sfeer op school is een voorwaarde voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen en te concentreren op taken. Voor leerkrachten bevordert een prettige sfeer het werkplezier. Voor ouders is een goede sfeer van belang om met een gerust hart hun kind op school achter te laten en zichzelf plezierig te voelen op school. Een prettige sfeer bevordert motivatie om te leren en open met elkaar te communiceren.



*Vertrouwenspersonen op onze school zijn: Carla Katgert en Assien Molema  
(C.Katergert@gelderveste.nl en A.Molema (A.Molema @gelderveste.nl)*

Een goede sfeer en een prettige omgang met elkaar willen we bereiken door :

- Aan het begin van het schooljaar wekenlang extra aandacht te hebben voor groepsvorming en omgaan met elkaar. Dit noemen we de "Gouden weken". Hiervoor maken we gebruik van het boek "Gouden weken". Halverwege het schooljaar wordt hier weer extra op ingezet tijdens de 'zilveren weken'.

- We maken gebruik van de methodiek “Rots en Water”. Dit is een training die ingezet kan worden op basisscholen met als doel de communicatievaardigheden en sociale vaardigheden te vergroten en het welzijn van kinderen te bevorderen. “Rots en Water” kan gezien worden als een weerbaarheidstraining en anti-pestprogramma. Weerbaarheid en sociale vaardigheden. Het gaat meestal om fysieke oefeningen die we als start van een gymles inzetten. In de loop van de dag wordt er teruggegrepen op deze oefening. In schooljaar 2018-2019 wordt er voor het eerst gewerkt met deze methodiek.
- Door heldere regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen. Elke twee weken wordt er een leefregel onder de aandacht gebracht. Deze leefregel hangt in de klassen en de gangen en wordt in de nieuwsbrief voor ouders genoemd.
- Ook in onze godsdienstlessen komen verschillende onderwerpen ter sprake die te maken hebben met de omgang met de ander:
  - Je bent geliefd!
  - Ieder mens is uniek, je mag zijn zoals je bent
  - Omkijken naar elkaar
  - Luisteren naar elkaar
  - Een andere mening accepteren
  - Niet oordelen
  - Iedereen hoort erbij, we sluiten niemand buiten
- De school heeft een protocol voor het omgaan met ongewenst gedrag. Dit zorgt voor eenduidig handelen bij de leerkrachten bij ongewenst gedrag.
- Er is een pestprotocol aanwezig. Het uitgangspunt is: bij ons op school mag niet worden gepest.
- Er is een vertrouwenspersoon aangesteld voor kinderen en ouders. Enkele keren per jaar wordt deze persoon bij de kinderen onder de aandacht gebracht zodat ze goed weten waar ze heen kunnen als ze het verhaal niet kwijt willen bij de leerkracht, directeur of ouder.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!
- Het personeel van de school gaat respectvol om met kinderen, ouders en elkaar en laat voorbeeldgedrag zien.

### **De 8 leefregels die om de beurt onder de aandacht worden gebracht:**

1. We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt op onze school.
2. We vertrouwen elkaar en respecteren elkaar.
3. Ik behandel jou zoals ik zelf ook graag behandeld wil worden.
4. Ik maak goed en beleefd duidelijk wat ik wel of juist niet wil.
5. Ik leer met en van jou.
6. Ik zorg ervoor dat jij geen last hebt van mijn gedrag.
7. We zorgen dat school er netjes uitzien.
8. Ik ga zorgvuldig om met materialen, boeken en spullen, van mijzelf en de ander.

In de onderbouw worden deze regels aangeleerd met het 4-stappenplan n.l.:

1. Zeggen dat je het niet wilt.
2. Stop. Hou op!
3. Stop. Anders ga ik naar de leerkracht.
4. Naar de leerkracht gaan.

#### 4.13 Onderzoek door de schoolarts.

De leerlingen van groep 2 krijgen een Preventief Gezondheids Onderzoek aangeboden. Hiervoor ontvangen alle leerlingen uit die groep een uitnodiging. De onderzoeken worden verricht door de jeugdarts samen met een jeugdverpleegkundige. Deze onderzoeken vinden op school plaats.

Binnen het schooljaar wordt door de GGD een aantal dagen gepland waarop er spreekuur op school gehouden wordt.

U kunt daarvoor zelf een afspraak maken of u wordt uitgenodigd door de GGD voor bijvoorbeeld een herhalingsonderzoek. Het mailadres is [ggd@ggdnog.nl](mailto:ggd@ggdnog.nl)

#### 4.14. Logopedie GGD Noord- en Oost-Gelderland

In gemeente Bronckhorst gaat men als volgt te werk:

In groep 2 wordt uw kind door de jeugdarts gezien. Voorafgaand aan dit onderzoek krijgt u een vragenlijst, waarin ook vragen zijn opgenomen over de spraak-taalontwikkeling van uw kind.

Als uit het onderzoek blijkt dat er vragen of zorgen zijn over het spreken van uw kind, meldt de jeugdarts uw kind aan voor een logopedisch onderzoek door de logopedist van de GGD.

- Ook leerkrachten kunnen kinderen uit alle groepen aanmelden voor een logopedisch onderzoek.

Alle aanmeldingen vinden plaats na overleg met ouders en met toestemming van ouders.

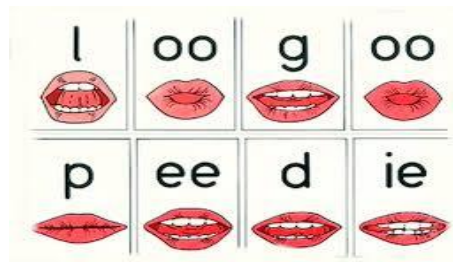
- U kunt ook zelf voor uw kind een onderzoek aanvragen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks door het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier op onze website [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl), onder jeugdgezondheid/logopedie.

Na aanmelding wordt uw kind op school door de logopedist gezien, u hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. U krijgt schriftelijk en/of telefonisch bericht over de bevindingen.

Een andere mogelijkheid is dat u een uitnodiging krijgt om samen met uw kind naar een spreekuur te komen op een centrale locatie in uw gemeente.

Bij het logopedisch onderzoek wordt gelet op: Taal, spraak, vloeiendheid, stem, monddrag en luistervaardigheden.

Na het onderzoek kan de logopedist u gerichte adviezen en oefeningen geven. Zo nodig wordt uw kind verwezen naar een vrijgevestigd logopedist voor nader onderzoek en/of behandeling.



Op de website [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl) kunt u meer informatie vinden over logopedie. Hier vindt u alle logopedie-folders, in de toekomst zullen er ook artikelen en oefensuggesties worden geplaatst.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de afdeling logopedie:

[logopedie@ggdnog.nl](mailto:logopedie@ggdnog.nl)

## 5. Ouders en De Meene School.

Voor ons als school is een veilig werk- leef- en leerklimaat de basis. Samen met ouders, leerlingen en teamleden bouwen we aan de school, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. Samen maken we er een goede school van: een plek waar je graag en

veilig werkt, speelt en contacten legt. Samen delen we de mooie en spannende momenten. Soms zijn er zaken die niet zo gaan zoals u misschien verwacht had. Ook dan hopen we dat u dat met ons bespreekt.

## 5.1 Communicatie.

Als school vinden we het belangrijk dat de ouders en school op een lijn zitten. Daarvoor is een goede communicatie van groot belang.

De communicatie kan op verschillende manieren plaatsvinden:

- **Individuele contacten.** We zijn met elkaar verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Goed contact tussen ouders en school is daarom van groot belang. Alle ouders worden minimaal 2x per jaar uitgenodigd voor een gesprek over het kind. Als school hebben wij de regel dat ouders eerst de problemen neerleggen daar waar ze ontstaan zijn. Mocht u zich zorgen maken over uw kind of ervaart u problemen met uw kind op school dan kunt een gesprek aanvragen bij de leerkracht. Het kan ook zo zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Mochten de problemen zo groot zijn dat ze niet opgelost worden naar uw zin, dan kunt u terecht bij de directie. Ook voor vragen die niet de ontwikkeling van uw kind betreffen kunt u bij de directie terecht. Tot 9.00 uur kunt u bij de directie vrij inlopen, voor andere momenten is het maken van een afspraak nodig. Wij houden van een open, eerlijke en respectvolle houding naar elkaar.  
Gesprekken met de ondersteuningscoach worden meestal in overleg met de leerkracht gepland. Mocht u om wat voor reden dan ook zonder de leerkracht de ondersteuningscoach willen spreken, dan is dat mogelijk. Zij zal eerst vragen wat de reden is om het gesprek buiten de aanwezigheid van de leerkracht te voeren.
- **Social Schools:** *Social Schools* is het digitale communicatiemiddel van school. U krijgt e-mails en berichten via de app of gewoon via de computer. U blijft op de hoogte van alles wat belangrijk is. De leerkrachten maken gebruik van dit communicatiemiddel. Ook de nieuwsbrief ontvangt u via *Social Schools*. Het voorkomt dat kinderen brieven en informatie kwijtraken of niet afgeven.  
In *Social Schools* vindt u ook de jaarkalender van de school.
- **Informatieavond:** Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders. Op deze avond wordt informatie gegeven over het onderwijs dat uw kind krijgt bij ons op school. In de digitale jaarkalender (*Social Schools*) van de school staat vermeld wanneer de informatie wordt gehouden.
- **Kind-, ouder-, leerkrachtgesprekken:** Wij nodigen alle ouders minimaal 2x per jaar uit voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind. Het eerste gesprek vindt plaats voor de herfstvakantie. Aan het eind van dat gesprek wordt het volgende gesprek in overleg met de ouders gepland. Dat kan voor één over 6 weken zijn, voor de ander over eenflink aantal maanden. We stemmen op deze manier af op wat nodig is voor het kind. Vanaf groep 4 is het kind aanwezig bij het gesprek en volwaardig gesprekspartner.
- **Ouderavonden:** naar behoefte kan een ouderavond worden gehouden. Er wordt dan een onderwerp van de school onder de aandacht gebracht. Ook is er een ouderavond met een activiteit die vanuit school georganiseerd wordt voor het hele gezin.
- **Klankbordgroep:** Ouders worden in de gelegenheid om samen met de directeur een onderwerp te bespreken. De klankbordgroep is een groep ouders die als luisterend oor fungeert of aangeeft wat er leeft binnen de oudergroep. Het onderwerp wordt nader bepaald.
- **“Meenedelingen”:** Dit is de nieuwsbrief die minimaal 1x per maand verschijnt. Deze wordt via *Social Schools* verspreid.
- **Jaarkalender:** op de jaarkalender vindt u de planning van vakanties en activiteiten van het schooljaar. De kalender is digitaal en te vinden in *Social Schools*.

## Klachtenregeling:

Onder het motto "Bent u tevreden zeg het anderen, hebt u klachten zeg het ons" zijn we er altijd blij mee wanneer ouders open zijn. Een "lerende school" staat altijd open voor verbeteringen. Bij klachten wordt er de volgende procedure gevolgd:

1. Als het een klacht over de gang van zaken op school betreft, wordt deze eerst voorgelegd aan de betrokken (groeps) leerkracht.
2. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan zal het probleem worden besproken met de directeur. Deze zal hoor en wederhoor toepassen alvorens met een uitspraak te komen.
3. Als desondanks niet voldoende gehoor wordt gevonden, wordt de klacht neergelegd bij de schoolvertrouwenspersonen. Onze school telt 2 vertrouwenspersonen.
4. Geeft dit geen voldoening dan kan de klacht doorgespeeld worden naar de bovenschools directeur en/of de externe vertrouwenspersoon.

Een veilig schoolklimaat is voor iedereen die op school werkt en leert belangrijk. Ter ondersteuning van dit uitgangspunt is een klachtenregeling seksuele intimidatie, geweld en agressie aangenomen. Deze ligt op school ter inzage. Vaak wordt ontkend dat seksuele intimidatie, geweld en agressie binnen de eigen school plaats zou kunnen vinden. Deze zaken komen overal voor. De laatste jaren worden deze zaken gelukkig meer bespreekbaar en besteden scholen aandacht aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Bij seksuele intimidatie koppelt de schoolvertrouwenspersoon direct terug naar de bovenschools directeur en de externe vertrouwenspersoon.

Het bestuur van de scholengroep "GelderVeste" heeft in een beleidsnota aangegeven op welke wijze ongewenst gedrag in de vorm van seksuele intimidatie, agressie en geweld op een effectieve wijze bestreden en zo mogelijk voorkomen wordt. Deze notitie ligt op alle scholen ter inzage en geldt voor leerlingen en hun ouders, onderwijzend- en onderwijssteunend personeel, directie, leden van het bestuur, evenals voor allen die op school werkzaamheden verrichten of anderszins betrokken zijn bij de school of de vereniging.

Het bestuur is aangesloten bij de "Landelijke klachtencommissie PCL"  
( via de Besturenraad ).

Het adres is: Landelijke klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Tel. 070 - 3861697

Fax: 070 – 3481230

E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

[info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)

Spreekuur: maandagmorgen, donderdagmorgen en vrijdagmorgen van 9.00 – 13.00 uur.

Adres INSPECTIE van het ONDERWIJS is:

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111.

Vanuit Gelderveste is mevr. CH. Hulst het aanspreekpunt. Haar mailadres is

[info@innermatch.nl](mailto:info@innermatch.nl) of [ofchiennehulst@xs4all.nl](mailto:ofchiennehulst@xs4all.nl)

Haar telefoonnummer is 0645434266

## 5.2. Ouderactiviteiten.

Op school vinden vele vormen van ouderhulp plaats. Niet alleen bij de ouderraad of medezeggenschapsraad maar ook bij zaken als het rijden bij excursies, bij projecten, feesten, schoonmaakavonden en handenarbeid.



### **5.3 Medezeggenschapsraad.**

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft advies- of instemmingsrecht op een aantal onderwerpen. De MR is op de hoogte van wat er leeft in de school, denkt mee in processen en wil daarmee een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit en organisatie van het onderwijs. De raad heeft daarvoor regelmatig, ongeveer acht keer per jaar, overleg met de directie. Dit overleg gaat over zaken als de kwaliteit van het onderwijs, het schoolplan, de ouderbijdrage, de besteding van geld of het vaststellen van vakanties en vrije dagen. Om haar werk te kunnen uitoefenen heeft de MR recht op informatie van de directie. Daarnaast dient de directie over een aantal voorgenomen besluiten de MR om advies te vragen of dient de MR in te stemmen met het voorgenomen besluit. De MR van de Meene school bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders.

Zij worden door de leerkrachten en ouders gekozen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus voor iedereen toegankelijk. De data waarop vergaderd wordt, staan vermeld in de digitale schoolkalender in Digiduif. In de hal van de school hangen deze stukken ook ter inzage. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt dat bij de MR kenbaar maken. De MR is o.a. bereikbaar via haar e-mailadres:

[mr@cbsdemeene.nl](mailto:mr@cbsdemeene.nl).

Tevens zal er regelmatig in onze nieuwsbrief "Meenedelingen" een samenvatting van kernactiviteiten gemeld worden. Voor vragen kunt u een van de leden aanspreken of uw vraag/opmerking richten aan [MR@cbsdemeene.nl](mailto:MR@cbsdemeene.nl)

Voorzitter van de MR van CDS De Meene is Bas Schatorjé.

### **Bovenschoolse MedezeggenschapsRaad.**

Binnen de Stichting Scholengroep "GelderVeste" is ook een Bovenschoolse Medezeggenschaps Raad (BMR) actief. De BMR toetst het beleid van het bestuur van de Stichting en bespreekt periodiek bovenschoolse zaken met het College van Bestuur van "GelderVeste". De BMR heeft net als de MR advies- en instemmingsrecht voor een aantal onderwerpen. Daarnaast probeert de BMR het onderling contact tussen de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen te stimuleren, door met elkaar ervaringen uit te wisselen en cursussen voor MR-leden te organiseren. De leden van de BMR worden gekozen door de MR'en. Er is daarbij geen sprake van directe vertegenwoordiging van alle scholen in de BMR, maar een selecte afvaardiging namens de ouders en de leerkrachten. Maaike Jager, leerkracht van onze school, heeft zitting in de GMR

### **5.4 Ouderraad.( OR).**



Deze raad is een, in principe door alle ouders gekozen, groep ouders die regelmatig bij elkaar komt om samen met teamleden allerlei feesten en activiteiten te organiseren. Het is vooral een “doe- raad” en u bent dan ook regelmatig onder en voor schooltijd praktisch bezig op school. Denkt u aan het inrichten van de hal voor een project, het begeleiden van excursies, Sinterklaas enz.

De OR is bereikbaar via haar e-mailadres: [or@cdsdemeene.nl](mailto:or@cdsdemeene.nl)  
Sander Wassink is voorzitter van de ouderraad.

### **Schoonmaakavond of klusactiviteiten.**

Stichting Gelderveste verzorgt de schoolschoonmaak en vier keer per jaar het groen om de school. Op kosten van de stichting kan de school beperkt een klusbedrijf inzetten voor bepaalde werkzaamheden.

Ter aanvulling hierop organiseert de ouderraad ook schoonmaakavonden en klusmomenten als het nodig is. Hierbij worden de ouders ingeroosterd om kleine schoonmaakwerkzaamheden en klussen te verrichten.

Zo werken we samen aan een veilige en schone schoolomgeving voor de kinderen. In de “Meenedelingen” wordt vermeld wanneer deze activiteiten zijn.

### **5.5 Stichting Steun aan CDS “de Meene”.**

De Stichting Steun beheert de gelden van de ouderbijdrage en allerlei andere activiteiten.

De Stichting Steun wordt bestuurd door een voorzitter, secretaris en penningmeester. Dit zijn tevens de leden van dagelijks bestuur van de Ouderraad, deze organiseert allerlei activiteiten op school en heeft hiervoor budget nodig.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld aan de hand van de begroting, voortvloeiend uit het financieel jaarverslag. Elk jaar wordt de kas gecontroleerd door een kascommissie die uit twee ouders bestaat. De ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers gevraagd om de vastgestelde bijdrage te voldoen. De ouderbijdrage wordt gebruikt om allerlei zaken te betalen, zoals de kosten die samenhangen met Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolzwemmen, schoolreisjes en dergelijke.

De ouderbijdrage wordt in overleg met de Medezeggenschap Raad vastgesteld aan de hand van de begroting, voortvloeiend uit het financieel jaarverslag. Het financieel jaarverslag is ter inzage voor ouders.

## **6.Praktische informatie**

### **6.1 Schooltijden.**

Daltonschool de Meene hanteert het 5-gelijke-dagen-model

De school begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. Alle kinderen lunchen op school samen met de eigen leerkracht.

### **6.2 Inloop:**

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur binnenkomen.

De ouders kunnen dan nog wat zaken regelen met de leerkracht zoals: het doorgeven of het kind wordt opgehaald door iemand anders of dat het kind niet helemaal fit is. Mochten er grotere zaken te bespreken zijn dan is het verstandig om een afspraak te maken. De leerkracht wil vooral tijd hebben om de kinderen te verwelkomen en niet steeds in gesprek met ouders zijn als de kinderen binnenkomen. De inloop is om 8.30 uur afgelopen en dan gaan de ouders naar huis. De leerlingen van de andere groepen gaan om 8.25 uur naar binnen, om 8.30 uur beginnen we met de lessen.

### 6.3 Ingangen en pleinwacht.

De ouders die kinderen in groep 1 en 2 (kleuters) hebben, nemen de ingang aan de **Joh.Vermeerstraat** (achteringang van de school) of komen via de hoofdingang binnen. Parkeren kan bij de sporthal De Pol.

De ingang voor de overige groepen is aan de Frans Halsstraat; dat is tevens de hoofdingang. De leerlingen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur op het plein. Dan is er ook pleinwacht aanwezig. Ouders worden in verband hiermee ook verzocht erop toe te zien dat de kinderen niet te vroeg op school komen. Er is pleinwacht voor schooltijd, tijdens de pauze in de ochtend en tussen de middag. De leerlingen van de onderbouw (groep 1 en 2) spelen op het "kleuterplein" en de oudere kinderen spelen op het "grote" plein. De leerlingen die willen voetballen, kunnen voetballen op het daarvoor ingerichte deel van het plein.

In de buitenkast vlak bij de hoofdingang is buitenspeelgoed geplaatst waarin allerlei spelletjes zijn opgeborgen die op het plein mogen worden gebruikt.

### 6.4 Peutergroep en Buitenschoolse opvang. (BSO) AVONTURIJN



#### Buitenschoolse Opvang (BSO)

Het regelen van buitenschoolse opvang wordt door de overheid aan scholen verplicht gesteld. Scholen moeten hierbij aan de kwaliteitseisen, zoals gesteld in de Wet Kinderopvang, voldoen.

CDS de Meene heeft deze opvang uitbesteed aan Kinderopvang Avonturijn (een geregistreerde aanbieder voor kinderopvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang). Kinderopvang Avonturijn is een stichting en heeft haar hoofdlocatie in Ruurlo. Doordat Avonturijn geregistreerd staat in het landelijk register komt u in aanmerking voor kinderopvangtoeslag.

#### Opvangmogelijkheden, naschoolse opvang

Wij kennen de volgende opvangmogelijkheden binnen de buitenschoolse opvang:

- opvang in schoolweken, schoolvrije dagen en vakanties ( een BSO-totaalpakket )
- opvang alleen in schoolweken ( exclusief vakantieopvang )
- opvang alleen in schoolvakanties
- incidentele opvang na school of tijdens vakanties

Avonturijn sluit de buitenschoolse opvang aan bij de schooltijden. Ook is er bij voldoende deelname opvang op schoolvrije dagen mogelijk.

#### Ophalen uit school

Pedagogisch medewerkers halen de kinderen zelf op van school. De naschoolse opvang wordt voor kinderen tot 8 jaar verzorgd op De Meene. Vanaf 8 jaar gaan kinderen naar 'De Looschool'. Voor veilig vervoer wordt gezorgd. Grotere kinderen komen op eigen gelegenheid mits de ouders hier toestemming voor geven.

#### Ontspanning

Ons uitgangspunt voor buitenschoolse opvang is dat kinderen bij ons zijn in hun vrije tijd. De nadruk ligt daarom op ontspanning. Na schooltijd krijgen de kinderen eerst samen wat te eten en te drinken. Daarna mogen de kinderen gaan spelen. Even rustig gaan lezen, lekker knutselen, buiten voetballen, kies maar waar je zin in hebt.

Er worden regelmatig speciale activiteiten binnen- of buitenshuis georganiseerd, zoals een bezoek aan de speeltuin of naar het bos. In de vakanties wordt er een speciaal vakantieprogramma georganiseerd. Er worden allerlei leuke dingen gedaan. Soms gaan we er op uit met de trein of naar het museum. Een andere keer gaan we weer picknicken, koken, naar het zwembad of een speurtocht doen. Voor de jongere kinderen is een bezoek aan een overdekte speeltuin weer een feest. Ook hebben we al eens een talentenshow tussen de BSO locaties georganiseerd.

Nieuw bij de BSO is de Beweeg Wijs Kleurrijke Keuzecarrousel. Deze Carrousel bestaat uit een 6 wekelijks programma met verschillende activiteiten/spellen onderverdeelt in verschillende kleuren. Deze kleuren staan voor het type activiteit, zoals samenwerkend, samen delen, om de beurt, naast elkaar, tegen elkaar en vrije keuze. De invulling van de activiteiten worden versterkt door materialen van o.a. Beweeg Wijs en onze Themakisten. De kinderen kunnen hiermee ontdekken, experimenteren en vooral veel 'zelf doen'.

#### **Informatie:**

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Avonturijn. Wij zijn telefonisch bereikbaar via nummer 0573-760200 of via e-mail [info@Avonturijn.nl](mailto:info@Avonturijn.nl)

#### **Voorschoolse opvang**

De voorschoolse opvang vindt plaats op De Meene. Ook hiervoor kunt u contact opnemen met Avonturijn.

#### **Peuters**

Voor peuters is er 4 ochtenden per week een speel-leergroep in een lokaal van De Meene. De peutergroep wordt '**De Kleine Meene**' genoemd' U kunt uw kind hiervoor aanmelden bij stichting Avonturijn.

### **6.5 Brengen en halen van de kinderen.**

Veel ouders brengen en halen hun kinderen per auto naar en van school. De parkeergelegenheid is bij sporthal de Pol. Als u uw kind alleen wilt laten in – en uitstappen dan kunt u dit voor de school doen. Het is niet de bedoeling om voor de school te parkeren, mits de parkeervakken leeg zijn.

### **6.6 Schoolreisjes / excursies.**

Elk jaar worden er voor alle groepen aan het eind van het schooljaar schoolreisjes georganiseerd. De kinderen van groep 1 en 2 hebben een schoolreisje in de omgeving. De groepen 3 t/m 6 gaan per bus naar diverse schoolreisbestemmingen wat verder weg. Groep 7 gaat naar een survivalsportcentrum in Eibergen. Groep 8 gaat 3 dagen op kamp. De kosten voor de schoolreisjes zijn inbegrepen in de ouderbijdrage. Ook zijn er een aantal excursies in de diverse groepen in het kader van bijvoorbeeld Geestelijke Stroming, wereld oriëntatie of passend bij een bepaald thema.

De leerlingen van groep 8 gaan in het kader van kennismaking met het Voortgezet Onderwijs (VO) naar verschillende scholen. Daar worden workshops gegeven waaraan de leerlingen deel kunnen nemen. Bij het rijden van excursies is het goed om te weten dat u een inzittende verzekering moet hebben!

### **6.7 Huiswerk.**

In de groepen 1,2 en 3 wordt niet gesproken over huiswerk. Toch wordt soms een opdrachtje meegegeven naar huis. Bijvoorbeeld om iets mee te nemen dat bij een bepaald thema past. In de groepen 2 krijgen de kinderen het "Letterkoffertje" mee naar huis. Gevraagd wordt om thuis op zoek te gaan naar spulletjes die met de betreffende letter beginnen. De volgende dag wordt hier op school aandacht aan besteed.

In de groepen 2, 3 en 4 kan het lees-ondersteuningsprogramma "Bouw!" ingezet worden. Dit is een oefenprogramma dat ingezet kan worden als blijkt dat een kind extra tijd en oefening nodig heeft om alle leesvoorwaarden onder de knie te krijgen (groep 2) of extra oefening nodig heeft om vlot te kunnen lezen. Het is een zeer efficiënt programma dat op school en thuis gebruikt kan worden. Als wij dit geschikt achten voor uw kind wordt dit met u besproken en gevraagd dit programma thuis in te zetten. Het betreft een digitaal programma waar u dan een inlogcode voor krijgt.

In de groepen 4 tot en met 8 wordt beperkt huiswerk opgegeven.

Bij specifieke problemen wordt, in overleg met de ouders, soms wat extra oefenstof meegegeven in het belang van het kind.

Het huiswerk dat meegegeven wordt omvat de volgende zaken:

- Tafels
- Dicteewoorden
- Topografie
- Projecten
- Spreekbeurten

In de groepen 7 en 8 wordt aandacht besteed aan hoe je met een agenda moet omgaan. In deze jaren staat het huiswerk ook als voorbereiding voor het voortgezet onderwijs.

### **6.8 Schoolschoonmaak en klussen, hygiëne.**

De dagelijkse schoolschoonmaak wordt verzorgd door een schoonmaakploeg van scholengroep Gelderveste.

Indien nodig organiseert de ouderraad extra schoonmaakmomenten of klusmomenten waarbij ouders worden gevraagd kleine schoonmaakwerkzaamheden en klussen te verrichten. Zo werken we samen aan een veilige en schone schoolomgeving voor de kinderen.

### **6.9 Hygiëne.**

Regelmatig, vaak na de zomervakantie, zijn er op scholen weer uitbarstingen van hoofdluis. Iedereen kan luizen krijgen doordat jassen naast elkaar aan de kapstok hangen of dat kinderen dicht bij elkaar zitten. Hoofdluizen lopen "over".

Kinderen kunnen er niets aan doen dat ze besmet zijn; luizen leven van mensenbloed en dat vinden ze ook op een brandschoon en kortgeknipt hoofd. Je voorkomt ze zelfs niet door elke dag je haar te wassen.

Om te voorkomen dat er weer een luizenuitbarsting plaatsvindt, wordt er op school zeer regelmatig gecontroleerd. Dit wordt gedaan door een groep ouders. Deze ouders zijn opgeleid door de GGD en de GDD is ook betrokken bij het oplossen van mogelijke problemen. De controle is elke dinsdag na een vakantie.

Als er tijdens de controle bij uw kind hoofdluis is geconstateerd, wordt u nog op dezelfde dag gebeld. De controledagen worden vermeld in onze nieuwsbrief "Meenedelingen". Wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind, de directeur of de coördinator van de 'luizengroep'.

### **6.10 Schoolverzekering.**

De leerlingen van de school zijn verzekerd via een collectief afgesloten "schoolongevallenverzekering".

Dit geldt voor de reis naar en van school, gedurende de lessen, de schoolreis, buitenschoolse activiteiten, de sportdagen en ook tijden het overblijven.

Let wel: het gaat hierbij om lichamelijke schade.

Een WA verzekering hoort in het verzekeringspakket van ieder gezin.

Eventuele glasschade op school valt dus ook onder uw eigen WA verzekering.

### **6.11 Verlof aanvragen.**

Verzoeken om extra dagen vrij dienen minimaal een maand van te voren aangevraagd te worden bij de directeur. Voor het geven van extra vrije dagen hanteren we de officiële wetgeving, vastgesteld door de gemeente Bronckhorst. U kunt een mail sturen naar [info@cdsdemeene.nl](mailto:info@cdsdemeene.nl) met uw verzoek en uitleg waarom buiten de schoolvakantie een vrije dag wordt gevraagd.

*Verlof krijgt men indien:*

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Extra verlof ( 10 schooldagen per schooljaar of minder):

- Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen of minder per schooljaar, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden;

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3<sup>de</sup> graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- verwanten tot en met de 3<sup>de</sup> graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>ste</sup> graad ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>de</sup> of 4<sup>de</sup> graad een dag;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1<sup>ste</sup> graad te hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2<sup>de</sup> graad ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3<sup>de</sup> of 4<sup>de</sup> graad een dag;
- Bij ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag;



- Voor andere naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof indien;

- De ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.
- Mocht de leerling vaker dan geoorloofd onder schooltijd naar een therapie moet.

De directeur van school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Door de leerplichtambtenaar van de gemeente Bronckhorst zal hierop controle plaatsvinden.

### **6.12 Ziekte leerling.**

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de school hiervan voor 8.30 uur op de hoogte te stellen. Via Social Schools kan ook een absentiemelding gedaan worden. De leerkracht en de directeur zijn dan op de hoogte van de afwezigheid

Uw kind kan onder schooltijd ziek worden of gewond raken. We waarschuwen dan de ouders. We vragen u dan het kind op te halen. We sturen geen kinderen zelf naar huis. Als we u telefonisch niet kunnen bereiken, blijft uw kind op school.

Indien nodig schakelen we medische hulp in en/of gaan we zelf als begeleiding mee naar de dokter of naar het ziekenhuis.

Ouders weten meestal het beste wanneer een kind dat ziek geweest is, voldoende opgeknapt is om weer naar school te gaan.

Bij mogelijk besmettingsgevaar voor andere kinderen houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD.

### **6.13 Ziekte leerkracht.**

Bij ziekte van een leerkracht regelt de directeur vervanging via een invalpool. Wanneer dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege leerkrachten tekort, proberen we intern een oplossing te zoeken. Dit kan door collega's die een vrije dag hebben te vragen om te komen werken. Als dit niet lukt moet de groep opgedeeld worden. Dit betekent dat de kinderen verdeeld worden over andere groepen. Deze noodmaatregel brengt veel onrust met zich mee voor meerdere groepen en is daarom onwenselijk. Dit zal ook niet vaker dan 1 dag gebeuren. Is de volgende dag nog steeds geen inval beschikbaar dan zijn we genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. Hiervan wordt u de dag van tevoren op de hoogte gesteld. Vaak is er, tegen betaling, extra opvang mogelijk door Avonturijn. De school zal zich tot het uiterste inspannen om het naar huis sturen van kinderen te voorkomen. De bovenscholings directeur wordt op de hoogte gesteld als naar huis sturen de enige oplossing is.

### **6.14 Trakteren en tussendoortje.**

In de klassen wordt in principe niet gegeten, gedronken of gesnoept.

Wel mogen de leerlingen fruit of drinken meenemen als tussendoortje voor in de ochtendpauze. Drinken graag in een beker, geen pakjes. (dit scheelt enorm veel afval)

De leerlingen mogen geen blikjes mee naar school nemen.

Bij verjaardagen mag er natuurlijk getrakteerd worden. Wij vragen u verstandig en gezond te trakteren.

### **6.15 Schoolmelk en schoolfruit.**

Voor alle leerlingen is er de mogelijkheid om melk, drinkyoghurt of chocolademelk te drinken via school. Aanmeldingsformulieren zijn op school verkrijgbaar bij de coördinator "schoolmelk", juf Colinda Bel.

De ouders dienen zelf te zorgen voor een tijdige betaling.

Na elke vakantie zijn er op dinsdag/woensdag weer verse melkproducten.

De school probeert het eten van fruit en groenten te stimuleren in de klas. De school neemt deel aan het EU-schoolfruit.

EU-schoolfruit stimuleert kinderen samen fruit en groente te eten in de klas. Deelnemende scholen ontvangen dan 21 weken gratis schoolfruit voor alle leerlingen.

#### Voordelen EU-Schoolfruit

- Het is gezond. Kinderen hebben elke dag minimaal twee keer fruit en 150 gram groente nodig. Om dat te halen kunnen ze de eetmomenten op school niet missen.
- Een gezonde school presteert beter. Leerlingen die gezond eten: zitten lekkerder in hun vel, krijgen minder snel griep, voelen zich fitter en leren makkelijker.
- Gezond eten is besmettelijk. Zien eten, doet eten. Kinderen durven door EU-Schoolfruit meer soorten fruit en groente te proeven. Ook thuis.
- Ouders waarderen het. Na de periode van gratis fruit en groente, wil 75% van de ouders een structureel schoolfruitbeleid.
- Het is helder en eenduidig. Ouders weten waar ze aan toe zijn als ze alleen fruit en groente mogen meegeven voor het tienuurtje.
- Het is leerzaam. Kinderen leren over de herkomst en gezondheidsvoordelen van fruit en groente.
- Het is duurzaam. Veel soorten fruit en groente hebben een relatief lage klimaatbelasting.

#### **6.16 Gymnastiek en schoolzwemmen.**

Als school maken wij gebruik van de sporthal 'De Pol'. Bij goed weer wordt er dagelijks ook buiten gespeeld. Op het plein staan prachtige speeltoestellen die gebruikt worden door alle leerlingen.

We adviseren als gymkleding een eenvoudige korte broek, een T-shirt of een gypakje en stevige gymschoenen. Balletschoentjes zijn niet geschikt!

De kleuters gymmen in hun ondergoed.

Na elke gymles is douchen verplicht vanaf groep 5, daarvoor moet een handdoek meegenomen worden.

Alle groepen hebben 2x per week bewegingsonderwijs.

Wij maken gebruik van het BIOS project (bewegen in onderwijs en sport). D.w.z. dat spel en toestellen wordt afgewisseld.

In de 1<sup>e</sup> nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar staan de tijden vermeld.

De groepen 3 en 4 gaan een keer per 14 dagen schoolzwemmen. Dit zwemmen vindt plaats in het overdekte zwembad 'De Brink' in Zelhem. De data kunt u vinden in de digitale jaarkalender in *Social Schools*.

Het zwembad bevindt zich op loopafstand van school. In de week van schoolzwemmen, vervalt er een gymles voor de groepen 3 en 4.

Het schoolzwemmen is een vast onderdeel van het bewegingsonderwijs.

Onze school neemt deel aan de volgende buitenschoolse sportevenementen:

- schoolvoetbaltoernooi op het Zelos-terrein.

- schoolkorfbaltoernooi op het SEV-terrein.
- Schoolschaatsen in De Scheg te Deventer. Het schoolschaatsen is voor de groepen 5 tot en met 8. Het zijn meestal 4 woensdagmiddagen. Ouders rijden de leerlingen naar Deventer.

### 6.17 Mobieltjes.

Heeft uw kind een mobieltje bij zich, dan kan het dit aan het begin van de dag inleveren bij de leerkracht en om 14.00 uur weer terugvragen. In principe gebruiken kinderen geen telefoon onder schooltijd, behalve als de leerkracht dit toestaat.

### 6.18 Schoolfotograaf.

De schoolfotograaf komt elk jaar bij ons op school.

Er worden elk jaar klassenfoto's gemaakt, betaald door de ouderraad. Eén keer per twee jaar worden er ook portretfoto's gemaakt. U bent niet verplicht deze af te nemen. De foto's die u afneemt moet u zelf betalen. Voor groep 8 wordt er altijd een afscheidsfoto gemaakt.

### 6.19 Meenedelingen.

De nieuwsbrief van onze school noemen we 'Meenedelingen'. Deze brief verschijnt één keer per maand. Ouders/verzorgers ontvangen de nieuwsbrief via *Social schools*.

### 6.20 Goede doelen.

Per jaar worden 1 tot 2 goede doelen uitgezocht. Geprobeerd wordt om kinderen bij deze doelen te betrekken door acties of andere activiteiten te organiseren.

### 6.21 Zindelijkheid.

Wij gaan er van uit dat kinderen die starten op de basisschool zindelijk zijn.

Mocht dit niet het geval zijn, dat verwachten we dat u dit meldt bij de leerkracht. Niet zindelijk zijn geeft op school praktische problemen voor zowel het kind, de leerkracht als de ouders.

De school is niet ingesteld op het verschonen van kinderen.

Hieronder een aantal aandachtspunten:

- Het kan voorkomen dat een kind een keer per ongeluk in de broek plast. Dan zal de school zorgen voor een verschoning.  
Het kan ook voorkomen dat een kind een ontlasting ongelukje heeft. Dit vergt nogal wat tijd om te verschonen. Deze tijd heeft de leerkracht niet omdat de klas niet alleen gelaten kan worden. De leerkracht zal de ouders/verzorgers bellen om snel naar school te komen en het kind te verschonen.
- Wanneer er sprake is van een structureel probleem wordt er samen met de ouders een oplossing gezocht. Ook kan het kind/ouders in gesprek komen met de GGD (schoolverpleegkundige). De houding van school is o.a. afhankelijk van de aard van het probleem: medische indicatie, psychische indicatie of een pedagogische indicatie. Ouders zoeken dan een oplossing voor het verschonen op school. Leerkrachten werken mee (mits uitvoerbaar) aan de adviezen van artsen en of begeleiders om het kind te ondersteunen. De leerkrachten hebben niet als taak kinderen te verschonen en zijn hier niet op ingesteld.

U begrijpt dat er grenzen aan hetgeen de school kan doen op dit gebied. Het niet zindelijk zijn van een leerling is en blijft in eerste instantie de zorg van de ouders.





## 7. Inschrijving van de leerlingen

Wanneer u als ouders geïnteresseerd bent in onze school, Daltonschool de Meene, dan bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen. U kunt een afspraak maken met de directeur van de school. Tijdens dit bezoek kunt u zich laten informeren over allerlei schoolse zaken. Na het gesprek is er tevens een rondleiding door de school en maakt u kennis met enkele leerkrachten.

Leerlingen kunnen het hele jaar worden aangemeld bij de directeur. Het is voor school erg prettig als u dit bijtijds doet. In de meeste gevallen melden ouders het kind aan bij school als het kind drie jaar wordt.

Als u besloten heeft uw kind op deze school te plaatsen dan kunt u een inschrijfformulier invullen. De leerling wordt toegelaten zodra uw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. U krijgt als bevestiging van scholen groep Gelderveste een berichtje.

Voor de leerlingen die willen wennen, is er de mogelijkheid om 5 dagen te komen inlopen. Dit inlopen is natuurlijk in overleg met de leerkracht. Het 'meelopen' kan vanaf 3 jaar en 10 maanden.

De ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht hun kind als leerling van de school te laten inschrijven op de eerste schooldag van de maand, volgend op die waarin de leeftijd van 5 jaar is bereikt. Tot de vijfde verjaardag is uw kind niet leerplichtig. De praktijk leert echter dat de vierjarigen weinig verzuimen.

In principe weigert de school geen kinderen. Er zijn echter wel uitzonderingen:

- Kinderen voor wie een verwijzingstraject op de huidige school is gestart. Dat betekent dat de school het advies van de vorige school overneemt n.l.: het doubleren, een test of verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs.
- Wanneer er sprake is van onderwijskundige bezwaren waardoor de hulpvraag van uw kind niet beantwoord kan worden. De school zal ondersteuning geven voor 'passend onderwijs' voor uw kind.

Als u gaat verhuizen of om een andere reden van school verandert, is het goed om tijdig aan te geven dat u dit van plan bent. Wij zorgen voor een onderwijskundig rapport voor de ontvangende school. Dit is een wettelijke verplichting.

## 8. Privacy

De school hanteert het privacy beleid van stichting GelderVeste. Bij inschrijving wordt dit beleid aan de ouders uitgereikt. Andere belangstellenden kunnen het privacybeleid opvragen bij de directie.



Janny Velzing  
Directeur CDS De Meene.