



Bestuursreglement

Datum	Omschrijving	Status
21.05.2024	College van Bestuur goedkeuring	Concept
27.01.2025	Advies GMR	Concept
04.02.2025	Werkgeverscommissie	Concept
11.02.2025	Raad van Toezicht Goedkeuring concept	Concept
22.04.2025	Raad van Toezicht Goedkeuring def. versie	Concept
08.05.2025	College van Bestuur Vaststelling	Definitief

Artikel 1 Definities

In dit Bestuursreglement wordt verstaan onder:

Stichting	Stichting Scholengroep GelderVeste
Statuten	Statuten van de stichting
Bestuur (College van Bestuur)	Statutair bestuur van de Stichting Scholengroep GelderVeste verantwoordelijk voor en belast met de dagelijkse leiding van de stichting (bevoegd gezag), verder te noemen College van Bestuur
Bestuurder	de statutair bestuurder(s)
Directeur	Directeur die leiding geeft aan een of meerdere scholen en bevoegd is, namens het bevoegd gezag, de MR om advies of instemming te verzoeken en te informeren, conform de wet
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van GelderVeste
Raad	Raad van Toezicht van de stichting, het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in de WPO, verder te noemen de Raad
Code Goed Bestuur	Code voor goed bestuur zoals bedoeld in artikel 171 lid 5 WPO
Scholen	Door de stichting in standgehouden scholen voor primair onderwijs
Directieberaad	Overleg van de directeuren van de scholen
WPO	Wet op het Primair Onderwijs

Artikel 2 Relevante documenten

Relevante documenten bij dit bestuursreglement zijn:

- Statuten Stichting Scholengroep GelderVeste
- Code Goed Bestuur
- Toezichtsvisie van de Raad van Toezicht
- Reglement Raad van Toezicht
- Managementstatuut en procuratieregeling
- Planning en controlcyclus
- Overlegstructuur

Artikel 3 Doel en reikwijdte reglement

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten.
2. Dit reglement bevat regels over:
 - a. de verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht
 - b. de taak, verantwoordelijkheden, besluitvorming en werkwijze van het College van Bestuur
 - c. algemene bepalingen omtrent profielschets en benoeming van de bestuurder

Artikel 4 Code Goed (onderwijs) Bestuur

1. Het College van Bestuur leeft de geldende Code Goed (onderwijs) Bestuur na.
2. Het College van Bestuur houdt zich aan geldende wet- en regelgeving.
3. Indien nodig worden regelingen binnen de stichting in overeenstemming gebracht met de inhoud van de Code Goed Bestuur en wet- en regelgeving.

Artikel 5 Samenstelling, sollicitatie en benoeming

1. De samenstelling en benoeming van het College van Bestuur is geregeld in artikel 5 van de statuten. De benoeming van de bestuurder geschiedt op basis van een vooraf openbaar gemaakte profielschets. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan, wordt voorgelegd voor advies aan de GMR.
2. De Raad stelt zowel een sollicitatieprocedure als een sollicitatiecommissie vast als bedoeld in artikel 8a van de Wet medezeggenschap op scholen in ter voorbereiding van de benoeming van de bestuurder.
3. De Raad stelt een benoemingsprocedure vast met inachtneming van het in de wet, de statuten en het elders in dit reglement en in het reglement van de Werkgeverscommissie bepaalde.

Artikel 6 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn neergelegd in artikel 7 van de statuten.
2. Aan het College van Bestuur behoren alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren met uitzondering van die bevoegdheden die aan de Raad zijn toegekend.
3. Het College van Bestuur laat zich in zijn bestuurstaak bijstaan door het directiebestuur. De verhouding tussen het College van Bestuur en het directiebestuur is neergelegd in het managementstatuut.
4. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het formuleren van missie, visie, koers en strategisch beleidsplan, de te behalen doelstellingen neergelegd in het jaarplan, en de daarbij behorende (meerjaren) begroting.
5. Het College van Bestuur legt in de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag) verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald.
6. Het College van Bestuur is bevoegd tot het benoemen en ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de stichting met inachtneming van het in de statuten bepaalde en voert de gesprekscyclus met directies en stafmedewerkers.
7. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad voor de in de

statuten genoemde bestuursbesluiten.

8. Het College van Bestuur houdt toezicht op de sociale, psychische en fysieke veiligheid op de scholen, het naleven van het privacybeleid en de tijdige en correcte afhandeling van klachten.
9. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de interne informatievoorziening voor de organisatie en de GMR, het instellen van de daartoe benodigde procedures en bewerkstelligt dat alle relevante informatie tijdig, juist en volledig is.
10. Het College van Bestuur draagt zorg voor een archief en het op juiste wijze archiveren van stukken met inachtneming van wet- en regelgeving en geldende termijnen.
11. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden voldoende zijn en blijven afgestemd op een adequate vervulling van de bestuurlijke verantwoordelijkheden in het belang van de stichting en haar maatschappelijke opgave.
12. Het College van Bestuur vermijdt elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.

Artikel 7 Werkwijze College van Bestuur

1. Besluitvorming door het College van Bestuur vindt plaats met inachtneming van de statuten, het reglement Raad van Toezicht, onderhavig bestuursreglement en het managementstatuut.
2. Het College van Bestuur vergadert in beslotenheid. Op uitnodiging van de bestuurder kunnen derden aanwezig zijn bij de vergadering of een deel ervan.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequate verslaglegging van de vergaderingen, besluitvorming en schriftelijke en/of mondelinge communicatie van de genomen besluiten aan de organisatie.
4. Het College van Bestuur legt genomen besluiten schriftelijk vast.
5. De bestuurder is voor de Raad het aanspreekbare lid van het College van Bestuur.
6. Tijdelijke (ongepande) afwezigheid van de bestuurder wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de voorzitter van de Raad.
7. Indien de Raad oordeelt dat vervanging van de bestuurder noodzakelijk is, voorziet de Raad hierin met inachtneming van hetgeen hierover in artikel 6 van de statuten is bepaald.

Artikel 8 Mandatering

1. Het College van Bestuur stelt in het managementstatuut vast welke taken en bevoegdheden worden opgedragen (gemandateerd/in volmacht gegeven) aan de directeurs.
2. Het College van Bestuur blijft eindverantwoordelijk voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden door de betreffende functionarissen.
3. Het Managementstatuut is goedgekeurd door de Raad.

Artikel 9 Nevenfuncties

1. De bestuurder vervult geen nevenfuncties die conflicterend zijn met het doel van de stichting.
2. De bestuurder betracht volledige openheid over alle eventuele betaalde of niet betaalde nevenfuncties.
3. Voor het aanvaarden van een (on)betaalde nevenfunctie door de bestuurder wordt voorafgaand aan het aanvaarden van een dergelijke nevenfunctie goedkeuring gevraagd aan de Raad.
4. In het bestuursverslag worden alle nevenfuncties van de bestuurder vermeld.

Artikel 10 Verantwoording

1. Het College van Bestuur legt verantwoording af in het bestuursverslag en de jaarrekening.
2. Het College van Bestuur biedt openheid over het beleid, het onderwijs, de zorg en prestaties van de onder de stichting vallende scholen.
3. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het periodiek bij ouders, leerlingen en het personeel toetsen hoe zij het functioneren van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en het werk en pedagogisch klimaat van de scholen beoordelen. Het College van Bestuur ziet erop toe dat de resultaten van het uitgevoerde onderzoek openbaar worden gemaakt.
4. Het College van Bestuur heeft zitting in diverse bestuurlijke overleggen om zo vorm en inhoud te geven aan de stichting in de maatschappelijke omgeving. Een overzicht van deze vertegenwoordiging wordt jaarlijks gemaakt en gecommuniceerd met de Raad en het Directiebestuur.

Artikel 11 Verantwoording Raad

1. Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad en verschaft de Raad tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
2. In het door de Raad vast te stellen Informatieprotocol wordt nader invulling gegeven aan de informatieplicht van het College van Bestuur aan de Raad.
3. Samen met de voorzitter van de Raad is het College van Bestuur ook verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en Raad en de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad.
4. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en het besluitvormingsproces van de Raad.

Artikel 12 Schriftelijke goedkeuring

1. Het College van Bestuur legt besluiten die volgens de statuten de goedkeuring van de

Raad behoeven, voor aan de Raad.

2. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het eerste lid worden door het College van Bestuur aan de Raad voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat voor het College van Bestuur een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.

Artikel 14 Conflictregeling

Voor het geval het College van Bestuur, dan wel de Raad, concludeert dat sprake is van een conflict tussen de beide organen, niet zijnde een arbeidsconflict tussen het College van Bestuur en de stichting, wordt als volgt gehandeld:

1. Het College van Bestuur en de Raad zullen in eerste instantie in onderling overleg proberen tot overeenstemming te komen.
2. Indien het College van Bestuur en de Raad niet binnen drie maanden na vaststelling dat er sprake is van een conflict in onderling overleg tot overeenstemming kunnen komen, zullen zij ter zake het conflict advies vragen aan een door hen gezamenlijk aan te wijzen partij die deskundig is op het terrein van het conflict en die partijen beiden vertrouwen.
3. Indien partijen het niet eens worden over een gezamenlijk aan te wijzen deskundige, dan wel het uitgebrachte advies niet tot overeenstemming leidt, is het oordeel van de Raad omtrent het conflict doorslaggevend. Daartoe roept de voorzitter van de Raad een vergadering van de Raad bijeen, hoort daarin zo mogelijk het College van Bestuur over het conflict, en neemt alsdan ter zake een besluit met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal stemmen dat de Raad telt op het moment van het besluit.

Artikel 15 Slotbepaling

1. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten en na goedkeuring van de Raad.
3. Wanneer dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, zal het Nederlands recht prevaleren.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt het College van Bestuur de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft als de ongeldige bepaling.

5. Het College van Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement in samenhang met de statuten, nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet en doet zo nodig aanpassingen.

Artikel 16 Inwerkingtreding en publicatie

Dit reglement is door de Raad van Toezicht tijdens de vergadering van 22 april 2025 goedgekeurd en op 8 mei 2025 door het College van Bestuur vastgesteld. Het treedt in werking op 8 mei 2025 en wordt op de website van de stichting geplaatst. Het reglement wordt vierjaarlijks herzien.