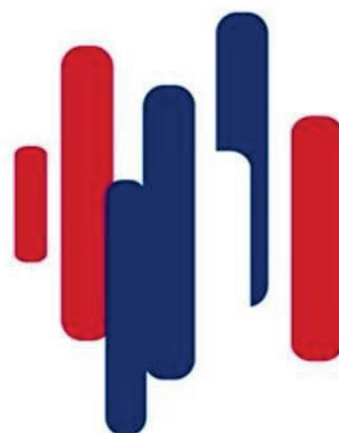


JAARVERSLAG 2024

Stichting Scholengroep GelderVeste,
voor christelijk basisonderwijs

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	48
 Jaarrekening	 57
Grondslagen	58
Balans per 31 december GelderVeste	62
Staat van baten en lasten GelderVeste	63
Kasstroomoverzicht GelderVeste	64
Toelichting behorende tot de balans GelderVeste	65
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	70
Opgave doelsubsidies	71
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste	72
Overzicht verbonden partijen	77
WNT-verantwoording	78
Gebeurtenissen na balansdatum	79
Ondertekening van de jaarrekening	80
 Overige gegevens	
Controleverklaring	81



Bestuursverslag Scholengroep GelderVeste 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Profiel en strategische koers	6
Kernactiviteiten	6
Strategisch koersplan	7
Organisatie	10
Verantwoording van het beleid	15
Onderwijs & kwaliteit	15
Personeel & professionalisering	27
Huisvesting en facilitaire zaken	31
ICT en Digitalisering	33
Financieel beleid	34
Continuïteitsparagraaf	38
Verantwoording van de financiën	41
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
Staat van baten en lasten en balans	42
Financiële positie	45
Jaarverslag Raad van Toezicht	46

Voorwoord

"De toekomst is samen - de toekomst is nu". Scholengroep GelderVeste heeft ook in 2024 met veel inzet van alle medewerkers werk gemaakt van dit credo. Onderwijs aan kinderen die met toewijding en kennis toegerust worden voor hun toekomst.

In dit bestuursverslag over 2024 leest u het jaarverslag van het College van Bestuur, het verslag van de Raad van Toezicht en het verslag van de GMR. Ook bevat dit verslag de jaarrekening van GelderVeste. Vanuit deze reflectie legt het bestuur van GelderVeste verantwoording af over het gevoerde beleid en wordt inzage verschaft in de wijze waarop de middelen zijn ingezet en de resultaten die met de inzet van die middelen zijn bereikt. Dit alles gericht op passend, duurzaam en innovatief onderwijs dat op een stevig kwalitatief fundament is gebouwd.

We kijken terug op een dynamisch en leerzaam jaar. De diverse ontmoetingen, activiteiten en analyses hebben inzichtelijk gemaakt dat er op vele fronten ontwikkeling mogelijk en nodig is. Dit heeft ook aanpassingen in de organisatie gebracht met in toenemende mate aandacht voor cohesie en leiderschap. In september ging de bestuurder met ziekteverlof. Gelukkig kon de positie snel op interim basis worden ingevuld en bleef de ingezette koers gewaarborgd. Met energie werd er doorgewerkt aan de concretisering van het Koersplan. Er mag daarin waardering en dankbaarheid zijn voor al het werk dat door alle professionals iedere dag opnieuw wordt gedaan.

Aldert Hoksbergen, bestuurder a.i.

Vorden, 4 maart 2025

Profiel en strategische koers

Onderwijs is gebaseerd op kennis, op analyses over wat goed werkt en wat er beter kan. Zo hebben we binnen GelderVeste ook onze koers voor de komende jaren vormgegeven. Samen hebben we de vertaling gemaakt om vanuit een stevig kwalitatief fundament vorm en inhoud te geven aan een professionele leercultuur ondersteund door moderne informatie en communicatie gericht op duurzame ontwikkeling voor de kinderen in onze regio, onze medewerkers en onze samenwerkingspartners.

KERNACTIVITEITEN

GelderVeste verzorgt primair onderwijs in de West Achterhoek op 15 locaties, gelegen in vijf gemeenten.

Veiligheid, Autonomie en Nieuwsgierigheid

Vanuit een stevig kwalitatief fundament bieden wij goed en kansrijk onderwijs. Kinderen leren vanuit veiligheid, autonomie en nieuwsgierigheid hun blik te verruimen en zich te ontwikkelen tot zelfbewuste mensen.

Wij zijn een betrouwbare, zelfstandige Scholengroep waarbij samenwerking essentieel is. De basis ligt in de driehoek ouder - kind - school. Het samen dragen en nemen van de verantwoordelijkheid, maakt dat wij in samenwerking met onze deskundige partners optimale ontwikkeling garanderen voor al onze medewerkers en leerlingen. We werken gezamenlijk vanuit een onderzoekende houding aan continue verbetering van ons onderwijs in een doorgaande lijn binnen de leeftijd van 0-14 jaar. Daarbij richten we ons op de drie basisbehoeften relatie, competentie en autonomie om onze leerlingen de veiligheid te bieden waardoor ze plezier ervaren, motivatie, inzet en zin in leren.

Iedereen is welkom!

De GelderVeste scholen zijn geïnspireerd vanuit christelijke, oecumenische en algemeen bijzondere waarden. Dit vertaalt zich in een unieke identiteit van elke school waar in beginsel ruimte is voor ieder kind en elke professional.

Passievolle leergemeenschap

De professionaliteit van onze medewerkers en de wijze waarop we met elkaar werken, bepalen de kwaliteit van onze organisatie. Binnen onze Scholengroep werken we aan persoonlijke groei en ontwikkeling, we dagen elkaar uit om buiten de comfortzone te treden en met- en van elkaar te leren. Vanuit een positieve grondtoon bepalen teams gezamenlijk de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor succesvol leren. De professionals investeren en werken samen aan de lespraktijken die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen. We werken samen binnen onze scholen en binnen onze Scholengroep, hebben hoge verwachtingen van elkaar en spreken deze uit; we maken afspraken met elkaar en spreken elkaar daarop aan. Onze passie voor leren van kinderen en van onszelf verbindt ons, binnen GelderVeste maken we werk van inspirerend, zinvol werk.

STRATEGISCH KOERSPLAN

In 2023 is de nieuwe Strategische Koers voor GelderVeste geschreven en vastgesteld waarin een collectieve ambitie is neergelegd. De vastgestelde strategische doelstellingen op een rij:

- Realisatie van onderwijsresultaten op of boven het landelijk gemiddelde binnen het eigen referentiekader van iedere school.
- Beweging naar inclusiever en meer integraal onderwijs met doorgaande leerlijnen.
- Werkgeverschap gericht op voldoende geïnspireerde en deskundige medewerkers die hun werk en werkgever waarderen met minimaal een 8.
- Doelmatige inzet van financiële middelen, bovenmatige reserves worden planmatig ingezet en daarmee afgebouwd.
- Partnerschap en samenwerking met ouders, collega's, specialisten en lokale partijen.
- Digitale transformatie in onderwijs en ondersteuning.
- Autonomie en professionele samenhang van medewerkers, scholen en organisatie.

Strategische pijlers

We werken binnen GelderVeste aan realisatie van de strategische doelstellingen aan de hand van vier strategische pijlers.

1. Kwalitatief fundament

Goed en kansrijk onderwijs komt tot stand vanuit een stevig kwalitatief fundament. Uit de analyse blijkt dat op sommige onderdelen het fundament nog onvoldoende stevig staat.

2. Professionele leercultuur

GelderVeste werkt continu aan een professionele leercultuur. We richten ons op ontwikkeling van kinderen en dat doen we door ontwikkeling van onszelf; als individuele professional, als team binnen onze scholen, als vakspecialisten, school overstijgend vanuit leerjaren of specifieke thema's en als collectief binnen onze organisatie.

3. Duurzame Ontwikkeling

GelderVeste staat voor haar maatschappelijke opdracht om onderwijs te verzorgen voor kinderen in de regio zodat zij zich ontwikkelen tot zelfbewuste burgers. Dit geven we vorm voorbij de grenzen van onze scholen en voorbij ons besef van eindigheid. Het begrip duurzaamheid duiden wij op dezelfde wijze als de Verenigde Naties (VN), vertaald specifiek voor het primair onderwijs.

4. Eigentijdse informatie en communicatie

GelderVeste staat midden in de samenleving waar informatie veelal realtime beschikbaar is en communicatie veelal digitaal plaatsvindt. Wij werken aan vertaling van actuele ontwikkelingen naar toepassingen in ons onderwijs en onze intermenselijke relaties.

Strategische Koers en de noodzaak tot ontwikkeling

Tijdens het proces van totstandkoming van de nieuwe koers kwam uit nadere analyse naar voren dat:

- op meerdere scholen de onderwijsopbrengsten een dalende trend vertoonden ondanks de inzet van diverse interventies en aanvullende bekostiging vanuit NPO gelden;
- er nog te weinig aandacht was voor de moderne digitale vaardigheden van leerkrachten en ondersteunende medewerkers; continuïteit van leerlingaantallen op meerdere scholen ongewis was;
- het ontbrak aan een gedragen, gemeenschappelijk beeld over GelderVeste en haar scholen;
- er te weinig samenhang en synergie was in visie, beleid en kwaliteit van de ondersteuning.

Deze bevindingen hebben geleid tot het in gang zetten van verbeteringen en ontwikkelingen vanuit de gedachte van continu verbeteren. In schooljaar 2023-2024 hebben we gewerkt aan het in control komen van de organisatie. Er is een leiderschapsproject in gang gezet en gewerkt aan professionalisering bij de scholen. Op nagenoeg alle stafgebieden is een inhaalslag gemaakt om te voldoen aan wet- en regelgeving en te professionaliseren. Het begrotingsproces in het najaar van 2023 gaf aanleiding tot een grondige analyse waardoor het begrotingsproces is verlengd tot 1 maart 2024. In de loop van 2024 is gewerkt aan het verder versterken van het zicht op en de control van de formatieve inzet en financiële stromen.

Koersteams

In het verslagjaar is er met de komst van de interim bestuurder een nieuwe impuls aan de 4 naar aanleiding van het koersplan ingerichte koersteams (bestaande uit directeuren en stafmedewerkers) gegeven. Dit heeft erin geresulteerd dat er door de koersteams sinds november 2024 gewerkt wordt aan de volgende opdrachten:

Onderwijskwaliteit

Dit koersteam realiseert in 2025 een kwaliteitshandboek met een jaarkalender, een visie op de GelderVeste-kwaliteit en een tweejaarlijkse centrale opbrengstenrapportage met duiding. Ook draagt het mede zorg voor de doorontwikkeling van IB naar KC.

Professionele Leercultuur (PLC)

Het koersteam zal in 2025 een voorstel doen voor scholingsbeleid voor leerkrachten én KC'ers, passend bij het koersplan en de ambities van GelderVeste. Daarnaast zal het in 2025 een scholingsplan voor directeuren (aanvullend op het ingezette leiderschapstraject) en een voorstel voor vitaliteitsbeleid (preventie uitval/verzuim) uitwerken.

Eigentijdse communicatie en informatie

Er is in 2024 door dit koersteam een start gemaakt met het uitwerken van een "GelderVeste Sterk-Merk strategie" gebaseerd op de kernwaarden. Daarnaast zorgt dit koersteam voor de realisatie van nieuwe websites voor de scholen en de stichting (voorjaar 2025) en een centraal strategisch ICT-plan.

Duurzaamheid

Dit koersteam realiseert in 2025 een visie op duurzaamheid en een voorstel voor duurzaamheidsbeleid dat zal zijn gericht op gebouw, gedrag en materiaal. Ook ontwerpt het een sociale kaart c.q. stakeholderbeleid van GelderVeste die in het voorjaar van 2025 zal worden opgeleverd.

Werkgroepen

In november 2024 zijn ook de bestaande werkgroepen enigszins aangepast. Er zijn 3 werkgroepen ingericht. De werkgroep Financiële voorspelbaarheid werkt onder andere aan een faseringsplan voor implementatie van Skoogle als sturingsinstrument. De werkgroep Documentatiemanagement zorgt voor het op orde brengen van het documentmanagement in onder meer Sharepoint en het instrueren van de medewerkers in het gebruik van de nieuwe structuur. Tot slot is de werkgroep Burgerschap bezig met het doorontwikkelen en concretiseren van de documentatie over burgerschap dat op de scholen beschikbaar is.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Scholengroep GelderVeste
Bestuursnummer: 41011
KvK-nummer: 09101162
Adres: Decanijeweg 3, 7251 BP Vorden
Telefoonnummer: 0575-462573
E-mail: cvb@gelderveste.nl
Website: www.gelderveste.nl

De scholen van GelderVeste

Naam school	BRIN-nummer	Website school
CBS Wonderwijs	07PD	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-wonderwijs
PC School het Loo	03RO	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-t-loo
PC Basisschool De Meene	06KS	www.gelderveste.nl/scholen/daltonschool-de-meene
Jenaplanschool Pierson	09TH	www.gelderveste.nl/scholen/jenaplanschool-pierson
PC Basisschool De Rank	08AU	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-de-rank
IKC Succesbos	04WC	www.gelderveste.nl/scholen/ikc-succesbos
CBS De Haven	10RO	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-de-haven
De Zonneboom	11RS	www.gelderveste.nl/scholen/de-zonneboom
Prisma	11FX	www.gelderveste.nl/scholen/t-prisma
IJzevoorde	03RO01	www.gelderveste.nl/scholen/basisschool-ijzevoorde
CBS De Bargeweide	07LC	www.gelderveste.nl/scholen/de-bargeweide
Chr. Basisschool Arcade	04WX	www.gelderveste.nl/scholen/cbs-arcade
Prins Clausschool	09DC	www.gelderveste.nl/scholen/prins-clausschool
Kindcentrum De Flief	10RJ	www.gelderveste.nl/scholen/kindcentrum-de-flief

Het bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	RvT Commissie
Aldert Hoksbergen	Vervangend Bestuurder a.i (vanaf 18-09-24)	Eigenaar van Het Governance Bureau BV.	
Liesbeth Nap	Bestuurder	Voorzitter RvT Stichting Kinderhulp Dominicaanse Republiek (onbetaald) Lid RvT Sa-Net Woonzorg, Doetinchem (betaald).	
Sam Terpstra	Voorzitter RvT	Eigenaar van Sam Terpstra, voor goed bestuur en waardevol toezicht (betaald). Actief als docent, toezichthouder, adviseur en executive coach. Voorzitter RvT GelderVeste.	Remuneratie commissie

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	RvT Commissie
		Voorzitter raad van toezicht Landstede Groep, Zwolle Voorzitter raad van toezicht Protestantse Stichting Diaconale vakanties, Driebergen Voorzitter PvdA afdeling Zutphen-Warnsveld. Voorzitter kerkenraad Protestantse gemeente Warnsveld-Leesten	
Ruud Brinkman	Lid RvT	Bestuurder bij jeugdbescherming Overijssel	Kwaliteitscommissie
Aly Smelt	Lid RvT	Lid College van Bestuur Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (sinds 1/9/24). Directeur Academie Educatie Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (tot 1/9/24). Lid bestuur stichting Ieder Talent Telt in Nijmegen.	Auditcommissie
Inge Nieuwenhuis	Lid RvT	Docent onderzoeker op de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen Eigenaar van Actin'Nu. Eigenaar van Wijngaard Duetinghem 838.	Kwaliteitscommissie Auditcommissie
Aletha Dera	Lid RvT	Advocaat arbeidsrecht en Associate Partner bij Dirkzwager N.V.	Remuneratie commissie

Bezoldiging Raad van Toezicht

In 2024 was de vergoeding van voorzitter en leden van de Raad van Toezicht als volgt:

Voorzitter	€ 8.759
Lid	€ 5.836

Juridische structuur

De juridische structuur van Scholengroep GelderVeste is een stichting voor Christelijk basisonderwijs. Dit is neergelegd in de statuten d.d. 6 oktober 2022.

Governance

De stichting heeft een Raad van Toezicht die periodiek overleg voert met het College van Bestuur. De Wet Goed Onderwijs Goed bestuur en de Code Goed bestuur schrijven voor dat er een scheiding moet zijn tussen bestuur en toezicht, verankerd in het 'Raad van Toezicht-model'. Toezichthoudende en bestuurlijke taken zijn strikt gescheiden, waarbij het College van Bestuur (eenhoofdig bestuurder) het bevoegd gezag is en bestuurt en de Raad van Toezicht het interne toezicht houdt.

De wijze waarop deze functies onderscheiden en gescheiden worden heeft GelderVeste vastgelegd in:

- Statuten van de Stichting
- Governancekader GelderVeste
- Reglementen van Commissies
- Bestuursreglement en Managementstatuut

In deze stukken is omschreven en vastgelegd welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn toegewezen aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht

en op welke wijze verantwoording dient te worden afgelegd, de werkwijze alsmede de samenstelling en wijze van benoeming.

Het externe toezicht wordt verzorgd door de Inspectie voor het Onderwijs.

Voorgenomen besluiten van het College van Bestuur die de scholen betreffen worden ter consultatie aangeboden aan het directiebestuur. De gemeenschappelijke medezeggenschap wordt betrokken zowel wanneer dit wettelijk vereist is als wanneer de input van de raad waardevol wordt geacht.

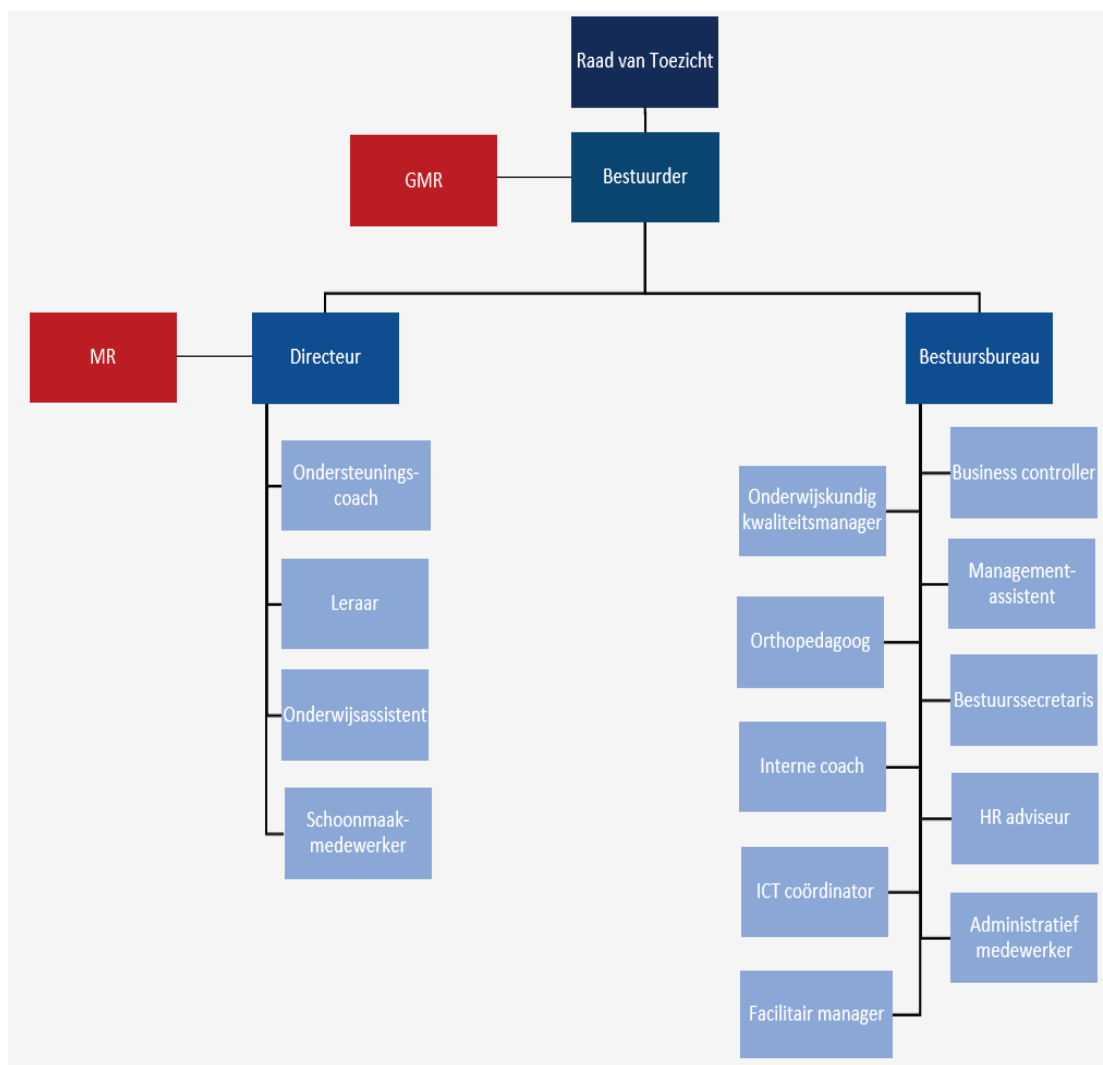
In het verslagjaar hebben we een inhaal- en verbeterslag gemaakt betreffende (verplichte) reglementen, processen en beleidsstukken. Ook is het besluitvormingsproces aangescherpt en verbeterd. GelderVeste is hierdoor dienaangaande in control.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

GelderVeste voldoet aan alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de medezeggenschap. De medezeggenschap binnen GelderVeste komt steeds beter in positie en er wordt constructief samengewerkt binnen de daarvoor geldende kaders. Per 1 januari 2025 zal de in 2024 gestarte bestuurssecretaris tevens als ambtelijk secretaris van de GMR gaan functioneren waardoor de aansluiting met het bestuur en het toezicht verder geoptimaliseerd kan worden.

[Jaarverslag GMR 2024](#)

Organogram GelderVeste



Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, onderwijsregio)

Organisatie of groep	Onderwerpen en verbonden partijen
PON	Via het Personeelscluster Oost Nederland (PON) is de vervanging van (onderwijzend) personeel geregeld. Er wordt zowel uitgeleend als ingeleend. Vervanging vindt plaats vanuit de directeuren naar PON, afstemming vanuit HR met de functionarissen van PON en de bestuurder neemt deel aan de Algemene Ledenvergadering.
RAP	GelderVeste is penvoerder en stuurgroep lid van de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). Vanuit de Rap zijn vier actielijnen ontwikkeld die gaan over o.a. opleiden en anders werken in het onderwijs om uiteindelijk effectief te zijn ter voorkoming van personeelstekorten in de regio.
CABO	CABO draagt zorg voor de financiële- en salarisadministratie. Het is een coöperatie waar GelderVeste lid van is en inspraak in heeft via de twee ALV's per jaar. Vanwege ziekte van de eigen controller is in 2024 extra ondersteuning op dit onderdeel ingekocht.
Collegiale afstemming	Binnen het werkgebied van GelderVeste zijn diverse collega schoolbesturen actief. Op bestuurlijk niveau vindt afstemming plaats over strategische onderwerpen die in gezamenlijkheid benaderd kunnen worden. Voorbeelden hiervan zijn de samenwerking rondom onderwijs voor vluchtelingenkinderen, voorbereiding van gemeentelijke integrale huisvestingsplannen (IHP's) en gezamenlijk gebruikte gebouwen.
SWV Doetinchem	Vanuit de Wet Passend Onderwijs is GelderVeste deelnemer van het SWV Doetinchem met onze scholen in de gemeenten Doetinchem en Bronckhorst. Er is een onafhankelijke

	RvT benoemd en dit samenwerkingsverband werkt vanuit het 'scholenmodel'. De middelen worden ter beschikking gesteld aan de schoolbesturen die daarmee zelf de volledige verantwoordelijkheid dragen voor de realisatie van de doelstellingen passend onderwijs. Binnen GelderVeste is ervoor gekozen om deze middelen te investeren in eigen orthopedagogen.
SWV IJssel Berkel	Vanuit de Wet Passend Onderwijs is GelderVeste lid van het SWV IJssel Berkel met onze scholen in de gemeenten Zutphen, Berkelland en Lochem. Binnen dit samenwerkingsverband worden besluiten voorgelegd aan de ALV waar de bestuurder lid van is. Het samenwerkingsverband werkt met het 'ondersteuningsmodel' waarbij de middelen worden ingezet voor ondersteuning door medewerkers in dienst van het SWV. Sinds oktober 2023 is de bestuurder van GelderVeste lid van de agendacommissie van dit SWV.
Gemeente Berkelland	Wonderwijs in Ruurlo ligt binnen de gemeente Berkelland. Binnen deze gemeente heeft GelderVeste in 2024 deelgenomen aan enkele gezamenlijke bestuurlijke overleggen geïnitieerd door de gemeente met partners uit het onderwijs, kinderopvang, zorg en welzijn. De gemeente actualiseert het IPH waarin vervangende nieuwbouw voor Wonderwijs is opgenomen, maar dit is nog niet vastgesteld.
Gemeente Bronckhorst	De Piersonschool, De Rank, De Meene, Het Loo en het Succesbos liggen binnen de gemeente Bronckhorst. Vanaf 2023 is er een nieuwe agenda opgesteld voor de lokale educatieve afstemming (LEA). De bestuurder van GelderVeste is binnen deze structuur medeverantwoordelijk voor verdere afstemming rondom verbeterde samenwerking tussen onderwijs en zorg. Concretisering van de plannen in het IHP vond plaats in 2024.
Gemeente Doetinchem	IJzevoorde, De Haven, 't Prisma en de Zonneboom liggen binnen de gemeente Doetinchem. In deze gemeente is in 2024 samengewerkt aan de opvang van verschillende groepen vluchtelingenkinderen. Concretisering van de plannen in het IHP vond plaats in 2024.
Gemeente Lochem	De Bargeweide in Eefde ligt binnen de gemeente Lochem. De gemeente actualiseert het IPH waarin vervangende nieuwbouw voor Bargeweide is opgenomen, maar dit is nog niet vastgesteld.
Gemeente Zutphen	De Arcade, de Prins Clauschool en De Flief liggen binnen de gemeente Zutphen. Concretisering van de plannen in het IHP vond plaats in 2024.

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Wat kinderen leren is vastgelegd in het curriculum, dat is door de overheid bepaald. Hoe de kinderen binnen onze scholen leren is onze verantwoordelijkheid. Binnen GelderVeste bieden wij een rijke leeromgeving gebaseerd op de cognitieve leertheorie gecombineerd met doorleefde praktijkkennis op basis van literatuur en onderzoek. Binnen GelderVeste hebben we inzicht in 'Hoe leren werkt!', dit inzicht ondersteunt de onderwijsprofessionals op alle scholen bij het geven van effectieve instructies om het leerproces bij kinderen te optimaliseren. Het zorgt ervoor dat de stappen in het instructiemodel bewuster genomen worden. We handelen evidence informed en we koppelen dit continu aan onze doorleefde praktijkkennis. We werken cyclisch en planmatig en leggen onze ervaringen vast zodat we navolgbaar werken en gefundeerde analyses maken. We delen ervaringen met elkaar zodat we onze analyses verrijken en onze interventies onderbouwen.

We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. We gaan uit van uitdagende doelen, passend bij het individuele niveau van ieder kind. De onderwijsbehoeften van kinderen staat centraal. We vragen ons telkens af: wat hebben kinderen nodig, hoe weten we dat kinderen leren, wat doen we als kinderen niet goed tot leren komen of juist meer nodig hebben? We hebben ook hoge verwachtingen van al onze medewerkers, we verwachten dat zij op dezelfde resultaatgerichte wijze aan hun eigen leren werken.

Binnen GelderVeste hebben we een verscherpte focus op onderwijskwaliteit waarbij we denken en werken vanuit drie domeinen: Focus op leren & brede ontwikkeling, data monitoring en reflectie, ondersteuning en zorg. De verscherpte focus op onderwijskwaliteit beïnvloedt het werken en de samenwerking in het gehele schoolteam.

We werken binnen GelderVeste systematisch aan kwaliteitszorg. Op schoolniveau beschikken we over een systeem voor kwaliteitszorg en werken we vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid zijn onlosmakelijk verbonden, omdat medewerkers het verschil maken in de uitvoering van de kwaliteitsbeginselen. We werken binnen GelderVeste vanuit de PDCA-cyclus. De kwaliteit van de scholen staat beschreven in het schoolplan en daar wordt naar gehandeld. Vervolgens wordt er regelmatig beoordeeld (zelfevaluatie) - conform de meerjarenplanning - of de kwaliteit van de school in orde is. We laten de kwaliteit ook systematisch door ouders en kinderen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Kwaliteitsinstrumenten

In de praktijk is het uitgangspunt dat iedere school een heldere en gedragen missie en visie heeft. Jaarlijks worden op basis daarvan met het team ambities en speerpunten geformuleerd (schooljaarplan). Iedere medewerker denkt erover na welke bijdrage hij kan leveren om deze ambities te realiseren en neemt dit mee in de gesprekken van de ontwikkelcyclus.

De kwaliteitszorg wordt gepland in een 4-jarige cyclus (gekoppeld aan het schoolplan), die uiteenvalt per schooljaar. De school maakt gebruik van een aantal (plannings)documenten: schoolplan, jaarplan inclusief jaarverslag, schoolgids, schoolrapportage, afsprakenkaarten/kwaliteitskaarten, onderwijsplannen en het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Sinds 2023 werken we binnen Parnassys met de module schoolkwaliteit. Bovenscholen zijn de directeuren en KC'ers in 2024 getraind in het gebruik van de module Mijnschoolplan. MijnSchoolplan is een omgeving binnen Parnassys waarin scholen hun schoolplan, schooljaarplan en schoolrapportage vormgeven. 2025 zal in het teken staan van het maken van een schoolrapportage in Parnassys met daaraan gekoppeld het jaarverslag. In 2024 is de bestuurlijke uitspraak gedaan dat elke school het schoolplan, jaarplan en jaarverslag in Parnassys maakt. Dit is ook gelukt! Bestuurlijk hebben we daarmee meer zicht op het geheel.

Voor het bepalen van de kwaliteit zijn er op iedere school normen en schoolambities vastgesteld. Er worden jaarlijks op iedere school afspraken gemaakt over het afnemen van de methode gebonden en de niet-methode gebonden toetsen, vastgelegd in een toetskalender. De toetsuitslagen (methode-onafhankelijk) worden geregistreerd (in ieder geval in ParnasSys), geanalyseerd en er worden conclusies en interventies aan verbonden. De basisondersteuning, basisondersteuning+ en extra ondersteuning die de school kan bieden zijn opgenomen in het SOP. De voortgang op de gestelde doelen wordt tussentijds gemonitord en is inzichtelijk door middel van parameters. In de afgelopen jaren is er veel gedaan om het analyseren van toetsdata kwalitatief sterker te maken. Hier zijn absoluut stappen in gezet en successen in behaald. We zijn nu in de fase dat de onderlinge verschillen groter worden. Op het analyseren van data zal in 2025 geen gezamenlijke training meer zijn, maar maatwerk naar daar waar nog wat nodig is.

Focus PO

Alle scholen binnen GelderVeste maken gebruik van de basismodule van Focus PO. De overzichten van Focus PO bieden de mogelijkheid om aan de slag te gaan met schooleigen data. Het programma ondersteunt in het maken van analyses op schoolniveau.

Een aantal schoolteams die gebruik maken van een extra module binnen Focus PO kunnen aan de hand van slimme overzichten op elk moment bekijken in welke mate de kinderen de cruciale leerdoelen beheersen. Niet alleen op groeps- of individueel niveau, maar ook op schoolniveau. Dat geldt ook voor de mate waarin de kinderen betrokken zijn bij de lessen, waarin ze de referentieniveaus beheersen en voor de resultaten die gemeten zijn met methode overstijgende toetsen. De laatstgenoemde resultaten worden in Focus PO omgezet naar de vaardigheidsindex (vix), een maat waarin vergelijken mogelijk is.

Focus PO META is de bestuursmodule die in één overzicht de opbrengsten van alle scholen binnen GelderVeste inzichtelijk maakt. Het programma maakt inzichtelijk hoeveel kinderen in elke school (of bovenbouw) zich ontwikkelen naar de referentieniveaus. GelderVeste ambieert om met behulp van Focus PO zicht te krijgen op de tussenopbrengsten van elke school en hoe deze zich verhouden tot de schoolweging, de schoolambities en het onderwijsresultatenmodel.

In beredeneerde stappen ontwikkelen we door en er wordt verantwoording afgelegd over de ontwikkeling. Op persoonlijk niveau, op schoolniveau én op GelderVeste niveau. Het bestuursgesprek (gericht op de schoolontwikkeling) tussen de bestuurder, onderwijskundig kwaliteitsmanager, HR-adviseur, controller en directeur(en) en KC'er(s) wordt tweejaarlijks

gevoerd. Bij opvallende data in de tussenanalyse heeft de onderwijskundig kwaliteitsmanager met directeur en KC'er nog een gesprek over de kwaliteit en passende interventies.

Een keer per jaar wordt het kwaliteit-ontwikkelgesprek gevoerd door de directeur, KC'er, orthopedagoog en onderwijskundig kwaliteitsmanager. In dit gesprek staat de evaluatie van de ondersteuningsroute (SWV) centraal.

Op schoolniveau worden de analyses samen opgesteld. De directeur legt verantwoording af over doelen en resultaten in een actieve dialoog (intern). Daarnaast wordt er door iedere school jaarlijks verslag uitgebracht in de schoolgids over de doelen en de behaalde resultaten (extern).

Op bestuurlijk niveau zijn we in september 2024 gestart met het schrijven van een kwaliteitshandboek. Het beschrijft het kwaliteitsmanagementsysteem van GelderVeste en biedt een raamwerk voor de processen die hierbij gebruikt worden. Hiermee geeft GelderVeste aan hoe zij de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en optimaliseert. Het kwaliteitshandboek bevat een beschrijving van de organisatie en de kritische processen. Hiertoe behoort ook een beschrijving van (of verwijzing naar) de verplichte procedures en registraties. Verder geeft het handboek aan welke documenten door de scholen zelf vereist worden om een effectieve uitvoering en beheersing van processen zeker te stellen.

Eens in de 4 jaar evalueren we binnen het directienetwerk onze kwaliteitszorg. Daarbij zoeken we antwoord op vragen, waarbij we gebruik maken van de standaarden voor kwaliteitszorg zoals deze genoemd worden in het wettelijk kader.

Binnen de kwaliteitszorg staan de volgende vragen centraal:

- Doen we als bestuur of school de goede dingen?
- Doet het bestuur of school de dingen goed?
- Hoe weet het bestuur of school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaat het bestuur of de school met die wetenschap doen?

Ons kwaliteitsstelsel is goed als:

- het doelgericht, cyclisch, systematisch en integraal is;
- het voldoet aan de wettelijke criteria;
- het gegevens oplevert voor informatie en verantwoording;
- het hanteerbaar is waardoor bestuur, directies en teams iets met de uitkomsten kunnen doen.

GelderVeste vindt het belangrijk open en transparant te zijn. De stand van zaken aangaande onderwijs en kwaliteit wordt dan ook gedeeld. Met de GMR, met de Raad van Toezicht, maar zeker ook met ouders in behaalde resultaten. Er wordt openbaar verantwoording afgelegd in de openbare verslaglegging en de website 'Scholen op de kaart'.

Doelen en resultaten

In het najaar van 2024 zijn de visie, ambitie en doelen van GelderVeste vastgelegd, vastgesteld

en belegd bij de verschillende koersteams (zie Profiel en Strategische koers). Concretisering van de doelen was noodzakelijk om te zorgen dat we resultaatgerichter konden werken.

De vastgelegde maatregelen uit het transitieplan zoals dat in het voorjaar van 2024 is vastgesteld zijn in het verslagjaar gerealiseerd. Inmiddels wordt binnen het bestuursbureau in samenhang gewerkt aan de verdere professionalisering van de ondersteuning van de scholen en daarmee de directeuren. In het najaar van 2024 zijn er twee nieuwe schooldirecteuren gestart, beide hebben sinds hun start een bestuursbuddie die als sparringsmaatje fungeert.

In 2024 is er veel aandacht geweest voor het onderwijskundig leiderschapstraject waarin de directeuren en een deel van de staf aan de hand van praktijksituaties en casussen leren om in samenhang doelen te realiseren en stappen te zetten in persoonlijk leiderschap. In 2025 zal dit verder uitgewerkt worden in koersteam PLC.

Koersteam Kwaliteit realiseert in 2025 een kwaliteitshandboek met een jaarkalender. Er wordt omschreven op welke wijze er binnen GelderVeste uitvoering wordt gegeven aan kwaliteit en op welke wijze wordt gewerkt aan de kwaliteitscultuur. Dit wordt meteen in de praktijk gebracht. De structuur voor verantwoording en dialoog wordt hiermee ook vastgelegd en ingericht.

Het proces om de aanbevelingen vanuit het rapport GWGB+ te voorzien van concrete en geïmplementeerde acties loopt nog. Dit zal voor de zomervakantie van 2025 zijn afgerond. Ook het proces om alle scholen te laten voldoen aan de minimumeisen van het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie loopt nog.

We hebben geconstateerd dat het aantal verwijzingen naar SO en SBO toenam terwijl de doelstelling een afname is. Scholen lijken onvoldoende passende antwoorden te hebben op met name gedragsvraagstukken bij kinderen. Er wordt actief gewerkt aan passend en inclusief onderwijs binnen alle scholen. Het gestelde doel dat het aantal verwijzingen niet boven de 0,5% komt is in 2024 niet behaald. Het percentage verwijzingen is onderwerp van gesprek en er we hebben gezamenlijk een stap gezet in bewustwording. In het najaar van 2024 hebben directeuren en KC'ers een inhoudelijke scholing gevolgd t.a.v. Mindset en passend onderwijs. (Hoge verwachtingen, iedereen kan het leren). We zijn met elkaar in gesprek over het scherp krijgen van je doelgroep en wat dit dan betekent in je basisaanbod. Dit gesprek zal in 2025 worden voortgezet zodat het onderwerp de benodigde aandacht krijgt.

Behaalde doelen in professionalisering

- Kwaliteit en Parnassys: er is scholing geweest in de module Schoolkwaliteit Parnassys (schoolplan, jaarplan). In 2025 zullen we hierin door ontwikkelen door ook de schoolrapportage erbij te gaan pakken.
- Kwaliteit en analyseren: ondersteuning door Helder Onderwijsadvies, bestuursrapportage en tussenrapportage (Focus PO). We hebben als GelderVeste hier goede resultaten in behaald en zullen in 2025 de puntjes op de i zetten.
- Rekenkracht: Alle scholen binnen GelderVeste zijn benaderd om deel te nemen aan het project 'Rekenkracht'. Het doel is om het rekenonderwijs op de scholen verder te ontwikkelen, te verbeteren en te verdiepen. Dit project is gestart met een goede analyse van de resultaten en van het onderwijsleerproces. Bijbehorende doelen:

- De kwaliteit van het rekenonderwijs van alle deelnemende scholen is van (tenminste) voldoende niveau. Het rekenonderwijs is op alle scholen van GelderVeste in ontwikkeling. Kwaliteit en resultaten zijn daarmee ook in ontwikkeling, maar nog niet overal van voldoende niveau. De scholen moeten hier iets langer aan kunnen werken om dit overal in de resultaten terug te kunnen zien.
- Scholen werken samen om hun rekenonderwijs te versterken. Scholen hebben een start gemaakt met onderling delen van kennis, dit ook middels de bijeenkomsten van de rekenexperts. Hier zal in 2025 een vervolg aan gegeven worden.
- Scholen beschikken over voldoende expertise om na afloop van het rekentraject zelfstandig verder te werken aan de ontwikkeling van het rekenonderwijs. Bij de scholen uit de eerste ronde is dit zeker zo. Bij de scholen uit de tweede ronde zijn we hier nog mee bezig. Daarnaast worden er al gesprekken gevoerd hoe hier een juiste follow up aan te geven.
- De scholen werken aan continue versterking van het rekenonderwijs. In kennis, houding en vaardigheden is dit gelukt.
- Elke school heeft vastgelegd wat ze verstaat onder een goede rekenles (groep 3 - 8) of rekenactiviteit (groep 1 & 2).
- Ondersteuningscoaches, rekencoördinatoren en directeurs beschikken over voldoende tools om leraren te begeleiden bij het vormgeven en verbeteren van hun rekenonderwijs. Dit wisselt nog per school. In de follow up die we aan dit traject willen geven zal maatwerk daarom van toepassing zijn.
- Leraren krijgen begeleiding op de werkvloer (o.a. lesbezoeken en feedback). Dit is op alle deelnemende scholen naar tevredenheid verlopen.
- Het traject “Rekenkracht!”, dat is gestart in schooljaar 2022-2023, heeft in 2024 een vervolg gekregen door uitvoering van de volgende activiteiten:
- ✓ Bovenschoolse afstemming in twee rekenwerkgroepen (Rekenwerkgroep 1 en 2). Deze werkgroep is bij elkaar geweest en zijn richtlijnen aan het formuleren voor kwalitatief rekenonderwijs binnen GelderVeste.
- ✓ Teambijeenkomsten en lesbezoeken op zeven scholen van Rekenwerkgroep 1. Naar volle tevredenheid gelukt.
- ✓ De opleiding tot Rekenspecialist. GelderVeste heeft nu op bijna elke school een rekenspecialist.
- ✓ De opleiding tot EDI-coach. In 2024 heeft een grote groep collega's van GelderVeste deze opleiding gevolgd. Met als resultaat dat GelderVeste nu een grote groep interne Edi-coaches heeft. In 2025 zal gekeken worden hoe deze mensen te blijven scholen.

GelderVeste wil het traject graag continueren tijdens schooljaar 2024-2025. Tijdens het gesprek is afgesproken dat het vervolg van Rekenkracht! vorm moet krijgen op basis van de volgende uitgangspunten:

- ✓ Er worden teambijeenkomsten en lesbezoeken gepland voor de vier scholen uit Rekenwerkgroep 2. Deze zijn in september 2024 gestart en zullen voor de zomervakantie afgerond zijn.
- ✓ Op bestuursniveau worden kwaliteitsafspraken gemaakt met betrekking tot het rekenonderwijs. Dit verloopt in samenspraak met de bovenschoolwerkgroep rekenen.

Overige ontwikkelingen

In 2024 heeft GelderVeste een onderzoek vanuit de PO-Raad laten doen: 'Goed worden, Goed blijven'. Uit dit onderzoek is een rapport voortgekomen met daarin diverse adviezen op bestuurlijk niveau. Dit heeft gemaakt dat we de organisatie rondom kwaliteit op bestuurlijk niveau en de doorvertaling daarvan naar de scholen goed onder de loep hebben genomen. Er wordt gezamenlijk weer veel gesproken over wat kwaliteit is, waar we voor staan en wanneer we tevreden zijn. Dit levert uiteindelijk het kwaliteitshandboek en een kwaliteitskalender op. Maart 2025 wordt dit afgerond.

GelderVeste heeft in 2024 besloten dat alle ondersteuningscoaches kwaliteitscoördinator zullen gaan worden. Dit vraagt het nodige van deze medewerkers in kennis, houding en vaardigheden en is daarmee een ontwikkelproces dat de nodige tijd gaat vragen. Koersteam PLC houdt zich daarom onder andere bezig met wat dit aan scholing en facilitering vraagt in 2025, maar de eerste resultaten in kwaliteit zijn al zichtbaar. De focus ligt door deze ontwikkeling nog meer op kwaliteit van het onderwijs.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zal GelderVeste zich verder oriënteren op constructieve samenwerking met de andere besturen in de regio om daarmee kwaliteit te versterken en door efficiency kosten waar mogelijk te verlagen. In de gevormde 'onderwijsregio' zal GelderVeste positie kiezen om in samenwerking met de andere besturen een goed en aantrekkelijk beleid te voeren om (nieuwe) leraren te boeien en te binden.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van GelderVeste zijn beschikbaar via de uitgebreide rapportage ['Zicht op kwaliteit'](#).

Onderwijs aan nieuwkomers

GelderVeste heeft vanaf oktober 2024 geparticipeerd in een regionaal project rondom nieuwkomers. Dit heeft geresulteerd in een regionale Taalschool. Per 18 april 2025 zal deze school geopend zijn. Scholen van GelderVeste die onder samenwerkingsverband Doetinchem vallen, zullen 1^e jaars nieuwkomers eerst naar de Taalschool verwijzen. Na gespecialiseerd onderwijs van ongeveer een jaar zullen deze leerlingen in de reguliere scholen instromen.

Internationalisering

GelderVeste heeft op dit moment geen beleid op Internationalisering.

Onderzoek

GelderVeste heeft op dit moment geen beleid op Onderzoek.

Klachtbehandeling

In 2024 is er een klacht ontvangen. Het betrof een klacht van ouders die schriftelijk (via de mail) is ingediend. De klacht is door de bestuurder opgepakt en ook gedeeld met de RvT. De ouders hebben [de klachtenprocedure](#) ontvangen. De bestuurder is met de ouders in gesprek

gegaan en ook heeft de bestuurder informatie opgehaald bij de directeur van de betreffende school en haar kant van het verhaal gehoord. Vervolgens is er een schriftelijke reactie op de klachtbrief aan ouders gestuurd. Hiermee was de klacht afgehandeld.

Inspectie van het Onderwijs

In oktober 2024 heeft de Inspectie een bezoek gebracht waarbij kennismaken en de jaarlijkse monitoring op risicoanalyse onderwerp van gesprek was. Uit dit bezoek is geen verslag of vervolgacties voortgekomen. In maart 2025 zal er een bestuurlijk inspectieonderzoek plaatsvinden.

Visitatie

In april 2024 heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden met Samenwerkingsverband Doetinchem. De belangrijkste conclusies en aanbevelingen op de vraag “Wat is er nodig, zodat het bestuur de kwaliteit van passend onderwijs (verder) en inclusiever onderwijs kan versterken?” waren als volgt:

Conclusie 1:

Er staat een heldere lijn beschreven in het strategisch beleidsplan rond passend en inclusief onderwijs, wat de koers van GelderVeste aangeeft. De visie staat, er is in de uitwerking gekozen voor de lijn van een organisatie die in beweging is, waarmee vooral het proces belangrijk is en waarbij er uitgegaan wordt van gezamenlijk leren. Op de hoofdlijnen is er een gezamenlijk beeld van waar de scholen en de organisatie naartoe willen. De pijlpalen die daarvoor geslagen moeten worden en de concretisering van wat inclusief onderwijs is en wanneer men tevreden mag zijn, is in ontwikkeling. Daarvoor wordt met name het goede gesprek gevoerd, waarbij de dialoog centraal staat en er vanuit openheid en veiligheid gekeken kan worden waar men staat. De stap van ‘doorspreken’ naar ‘afspreken’ moet nu gemaakt worden.

Aanbeveling:

- Maak met elkaar duidelijk welke afspraken rond inclusief onderwijs gemaakt kunnen worden. Welke kwantitatieve doelen kunnen we daaraan hangen en welke kwalitatieve doelen? En wat zien we dan in gedrag op de scholen van leerkrachten, ondersteuningscoaches en directeuren? Op schoolniveau worden hier doorgaans kwaliteitskaarten voor ingericht. Overweeg of er een GelderVeste-brede kwaliteitskaart op inclusief onderwijs gemaakt kan worden, zodat iedereen dezelfde verwachtingen heeft en er dezelfde taal gesproken kan worden.

Conclusie 2:

De zorgroute staat en werkt, waarbij er tevredenheid heerst over de rol van de ortho's. Zij zijn laagdrempelig bereikbaar en zorgen voor het denken in kansen en mogelijkheden in plaats van risico's en onmogelijkheden. Naast deze ortho's ontbreekt het aan bovenschoolse expertise. Deze is wel op de scholen aanwezig, maar kan niet (meer) bovenschools ingezet worden, wat als gemis ervaren wordt. De lijn vanuit GelderVeste om de basisondersteuning te versterken, ligt in het versterken van de leerkrachtvaardigheden, met name op het gebied van gedrag. Er gebeurt veel in de scholen, dit thema heeft de aandacht en daar wordt actief aan gewerkt.

Aanbevelingen:

- Onderzoek op welke wijze de schil om de scholen heen versterkt kan worden, waarbij mogelijk de aanwezige expertise in de scholen ontsloten kan worden over het hele

bestuur heen. Deze wens ligt er en er zijn vanuit het verleden goede ervaringen mee. Scholen zijn nu tijd kwijt met het zoeken naar de juiste experts, waarbij het veel winst op kan leveren om dat bovenschools te organiseren. Enerzijds is aanwezige expertise sneller gevonden en in te zetten, anderzijds wordt inzichtelijker welke expertise vooral benodigd is op de scholen en waar dus de ontwikkelpunten liggen.

- Durf trots te zijn als zaken lukken. Veel gaat er al goed!

Sociale Veiligheid

GelderVeste wil zorgen voor een veilige, gezonde en optimale leer-, en werkomgeving voor alle personeel, kinderen, ouders en bezoekers. Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders/verzorgers die de grondslag en de doelstellingen van onze stichting respecteren. Binnen Scholengroep GelderVeste en op de scholen worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd. Een veilige omgeving voor kinderen en onderwijspersoneel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid, een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals grensoverschrijdend gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden. De visie op sociale veiligheid van de scholen staat beschreven in het schoolplan en in de schoolgids. Sinds 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen bij wet verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van kinderen op al hun scholen. GelderVeste voldoet aan deze norm en actualiseert het sociale veiligheidsplan jaarlijks.

In 2024 is er gestart met het herijken van het sociaal veiligheidsplan en het Arbo plan. De onderwijskundig kwaliteitsmanager, bestuurssecretaris en HR-adviseur hebben hier een basisopzet voor gemaakt. Samen met een directeur wordt hier in 2025 op doorontwikkeld. Het veiligheidsplan zal geïntegreerd worden in Parnassys WMK en wordt vanuit het bestuur in sterke richtlijnen maar met meer ruimte voor de praktijk in de scholen omschreven. Hierdoor zal het een nog meer levend document worden.

Door personele wisselingen en ziekte is de evaluatie van het veiligheidsplan in combinatie met de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon in 2024 wat minder sterk gedaan. Dit heeft de volle aandacht en is door de bestuurssecretaris opgenomen in de jaarkalender, waarmee deze evaluatie vanaf 2025 weer structureel plaats zal vinden.

In 2024 hebben we een Integriteitscode vastgesteld binnen GelderVeste. Ter opvolging hiervan zal in januari 2025 het thema integriteit onderwerp van gesprek zijn op het directieberaad, waarna er een doorvertaling naar de scholen gemaakt zal worden.

Leerlingtevredenheidsonderzoek

Om te zorgen dat kinderen en leerkrachten zich veilig voelen op onze school zijn er maatregelen op het gebied van monitoring van de sociale veiligheid en tevredenheid getroffen. De school brengt minimaal eens per jaar de veiligheidsbeleving van de kinderen van groep 6 t/m 8 in kaart. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlingtevredenheidsonderzoek dat deel uitmaakt van Mijn Vensters. In 'Veiligheid en welbevinden' heeft GelderVeste de ambitie om het landelijk gemiddelde te behalen. Dit betekent concreet op een schaal van 0-10:

- Welbevinden: 7,4
- Ervaren sociale veiligheid: 8,0
- Aantasting sociale veiligheid: 8,8

Scholen stellen zelf hun schoolambitie vast. Deze kan en mag hoger zijn. We zijn als GelderVeste heel blij met de scores die we hebben behaald.

Uitkomst sociale veiligheidsbeleving 2023-2024

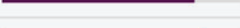
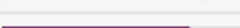
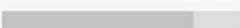
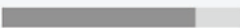
Wat is voor 2023-2024 de sociale veiligheidsbeleving op uw scholen/school uitgesplitst over welbevinden, ervaren en aantasting veiligheid?

School		Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting	Percentage niet gepeste leerlingen
Cbs 't Loo	03RO-000	7,4	7,8	8,6	57 %
basisschool IJzevoorde	03RO-001	8,5	8,9	9,5	81 %
IKC Succesbos	04WC-000	7,0	8,2	8,8	76 %
Chr Basisschool Arcade	04WX-000	7,8	7,9	9,0	74 %
Daltonschool de Meene	06KS-000	7,2	8,3	8,6	60 %
De Bargeweide	07LC-000	7,5	8,3	9,1	69 %
CBS WonderWijs	07PD-000	7,4	8,5	9,0	77 %
Protestants Christelijke Basis...	08AU-000	7,3	8,5	9,2	78 %
CBS Prins Claus	09DC-000	7,7	8,5	9,1	64 %
Jenaplanschool Pierson	09TH-000	7,0	8,0	9,1	84 %
Kindcentrum de Flief	10RJ-000	6,6	7,8	8,1	50 %
CBS De Haven	10RO-000	7,0	7,5	8,3	51 %
't Prisma	11FX-001	7,6	8,5	9,0	64 %
De Zonneboom	11RS-000	7,0	7,9	8,8	56 %
Landelijk gemiddelde (BO)		7,4	8,0	8,8	63 %
Bestuursgemiddelde		7,4	8,1	8,9	66 %

Tevredenheid leerling enquête

In de tabel hieronder is de uitkomst van de 'Tevredenheid Leerling enquête' weergegeven. De norm van 8,0 voor het bestuursgemiddelde is het streven van GelderVeste, dit ligt gelijk aan de landelijke norm. Scholen mogen een eigen schoolambitie stellen. We zijn blij met de behaalde score. We zien één school opvallen in een lagere score. Dit is echter ook een school waar de score niet betrouwbaar is, omdat de vereiste/gewenste betrouwbaarheid niet is gehaald.

Wat is voor 2023-2024 de tevredenheid van leerlingen op uw scholen/school?

School		Tevredenheid	
Cbs 't Loo	03RO-000		7,8
basisschool IJzevoorde	03RO-001		8,8
IKC Succesbos	04WC-000		7,9
Chr Basisschool Arcade	04WX-000		8,0
Daltonschool de Meene	06KS-000		8,0
De Bargeweide	07LC-000		8,3
CBS WonderWijs	07PD-000		8,3
Protestants Christelijke Basisschool De Rank	08AU-000		8,0
CBS Prins Claus	09DC-000		8,4
Jenaplanschool Pierson	09TH-000		7,8
Kindcentrum de Flief	10RJ-000		7,1
CBS De Haven	10RO-000		7,5
't Prisma	11FX-001		8,3
De Zonneboom	11RS-000		8,0
Landelijk gemiddelde (BO)			8,0
Bestuursgemiddelde			8,0

Tevredenheid Ouderenquête:

De school neemt één keer per twee jaar een oudertevredenheidsenquête af die eveneens deel uitmaakt van Mijn Vensters. In schooljaar 2024-2025 hebben we afgesproken dit als GelderVeste met alle scholen in hetzelfde jaar te gaan doen. In de onderstaande score is dat dus nog niet zo.

De norm van twee schooljaren bij elkaar genomen voldoet aan de norm van het landelijk gemiddelde van (7,9), het bestuursgemiddelde is 8,0. We halen het landelijk gemiddelde nét niet en daarmee ook de eigen bestuurlijke ambitie niet. Deze score en daarmee de vraag 'wat kunnen we beter doen?', is meegenomen in koersteam Eigentijdse communicatie en informatie. Met de 2 lager scorende scholen is gesproken over mogelijke oorzaken en vandaaruit passende interventies.

Wat is voor 2023-2024 de tevredenheid van ouders op uw scholen/school?

School		Gemiddeld cijfer	Aantal respondenten
basisschool IJzevoorde	03RO-001	 8,7	53
Chr Basisschool Arcade	04WX-000	 7,7	96
Daltonschool de Meene	06KS-000	 7,3	76
Protestants Christelijke Basisschool De Rank	08AU-000	 8,1	70
CBS De Haven	10RO-000	 7,3	117
't Prisma	11FX-001	 8,1	113
De Zonneboom	11RS-000	 8,1	104
Landelijk gemiddelde (BO)		 7,9	105183
Bestuursgemiddelde		 7,8	629

De school houdt een registratie bij op het gebied van agressie en geweld.

De Preventiemedewerker zet 1 x per vier jaar de Quickscan van de Arbomeester uit onder het personeel. Deze Quickscan monitort de o.a. veiligheids- en de werkdrukbeleving. De uitkomsten van deze Quickscan worden verwerkt in het plan van aanpak n.a.v. de RI en E.

Vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen

GelderVeste heeft op alle scholen 1 of 2 interne vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen en 1 externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen.

De externe vertrouwenspersoon is partner in het netwerk Externevertrouwenspersonen.nl en gecertificeerd door de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV). Haar rol en taken zijn opgenomen in de overeenkomst externe vertrouwenspersoon. Ze geeft jaarlijks in haar jaarverslag een overzicht van de ondernomen activiteiten, de gevoerde gesprekken, de aard en frequentie van de meldingen en de eventueel ondernomen stappen. Ook doet eventueel aanbevelingen. Haar jaarverslag is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de directie en de GMR.

In 2024 zijn er 3 meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon. In twee gevallen was de medewerker het niet eens met de leidinggevende of met een beslissing en in het derde geval ging de melding over de communicatie en samenwerking binnen het team. Er is door de vertrouwenspersoon opvang en advies geboden. Ook is er in 2024 drie keer intervisie voor de interne vertrouwenspersonen op de scholen van GelderVeste verzorgd door de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon in haar verslag heeft de volgende aanbevelingen gedaan:

- maak de informatie over de vertrouwenspersoon op de website voor medewerkers eenvoudig vindbaar;
- bied de interne vertrouwenspersonen een scholingsdag aan om hun deskundigheid te bevorderen.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In 2024 hebben heeft GelderVeste verder gebouwd aan de strategische koers die in 2023 is vastgesteld. De nadruk ligt op het versterken van het kwalitatief fundament en goed werkgeverschap. Er is met name ingezet op het verbeteren van strategische personeelsplanning, het vergroten van leiderschap en het versterken van een duurzame werkcultuur. Dit sluit aan bij de behoefte om medewerkers te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling en welzijn, wat essentieel is voor de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast is de financiële voorspelbaarheid een belangrijke factor geworden binnen GelderVeste en daarmee ook het formatiebeleid. De begroting voor 2024-2027 heeft inzicht gegeven in de impact van het ziekteverzuim op de financiële stabiliteit. Dit heeft geleid tot een intensievere samenwerking met de arbodienst (VitaMee) en het aanbieden van trainingen voor directeuren over verzuimmanagement en preventie. De implementatie van een nieuwe managementrapportagetool in 2025, Skoogle, zal verdere ondersteuning bieden bij het monitoren van de financiën, onderwijskwaliteit, personele inzet en het verzuim.

Toekomstige ontwikkelingen

GelderVeste blijft investeren in de gezondheid, werk-privébalans en professionele ontwikkeling van medewerkers, mede om langdurig ziekteverzuim te voorkomen. Er zal meer focus zijn op de lange termijn personeelsbehoefte en hoe we hierin tijdig kunnen anticiperen. Daarnaast is er scholing en begeleiding voor directeuren en staf ingezet om de leiderschapsontwikkeling verder te verdiepen.

Zaken met personele betekenis

Personele wisselingen en vacatures

In 2024 hebben er enkele belangrijke personele wisselingen plaatsgevonden binnen GelderVeste. Binnen de scholen zijn twee directeuren middels interne mobiliteit op een andere school gestart en hebben we twee nieuwe, startende directeuren kunnen benoemen. Deze startende directeuren worden begeleid door middel van een buddy-directeur en krijgen de mogelijkheid om de schoolleidersopleiding te volgen.

Ook op het bestuursbureau hebben diverse personele wisselingen plaatsgevonden. Na de zomer is de bestuurder met ziekteverlof gegaan. Hierdoor heeft GelderVeste sinds het najaar een interim-bestuurder. In 2024 zijn er bovendien nieuwe medewerkers aangetrokken voor de functies van bovenschoolse ICT-coördinator, bestuurssecretaris en business controller. Ook is er een interim onderwijskundig kwaliteitsmanager aangesteld totdat hiervoor een vast medewerker zal zijn aangetrokken. Tot slot is de rol van privacy officer eind 2024 bij de bovenschoolse ICT-coördinator belegd. Hiermee is het bestuursbureau op volle sterkte, waarmee het volwaardig kan bijdragen aan de verdere professionalisering en ondersteuning van de organisatie.

Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering

GelderVeste heeft in 2024 een collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering afgesloten bij Loyalis voor al haar medewerkers. Deze verzekering is een belangrijke stap in het kader van goed werkgeverschap en biedt medewerkers financiële zekerheid bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. Vanaf 35% arbeidsongeschiktheid vult Loyalis het inkomen aan tot minstens 70% van het verzekerd inkomen, en wordt aanvullende pensioenopbouw tot 50%

geboden. Dit initiatief draagt bij aan de duurzame inzetbaarheid en het welzijn van medewerkers, waardoor zij met minder financiële zorgen naar de toekomst kunnen kijken.

Samenwerking

De succesvolle implementatie van Visma in 2024, in samenwerking met CABO, heeft de personeelsadministratie efficiënter gemaakt en verbeterde managementinformatie opgeleverd.

Ook de financiële uitdagingen als gevolg van een hoger dan verwacht ziekteverzuim hebben geleid tot een hernieuwde aanpak binnen de organisatie, waarbij VitaMee, HR en directie intensiever samenwerken aan preventie en begeleiding.

Nieuwe CAO PO

In 2024 is de nieuwe CAO PO 2024-2025 vastgesteld, waarin verschillende belangrijke wijzigingen zijn doorgevoerd met impact op het personeelsbeleid van GelderVeste. De CAO zet in op verdere professionalisering van onderwijsprofessionals en duurzame inzetbaarheid. Een van de speerpunten is de versterking van de professionele cultuur, waarbij medewerkers meer ruimte krijgen voor scholing en loopbaanontwikkeling. Er zijn afspraken gemaakt over uitbreiding van de middelen voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid, waaronder de samenvoeging van de budgetten voor deze doelen om meer flexibiliteit te bieden aan medewerkers. Daarnaast zijn er wijzigingen in het salarishuis doorgevoerd, waaronder aanpassingen in de salarisschalen en een algemene salarisverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024.

Een ander belangrijk aspect in de CAO is de verduidelijking van de functiewaardering en de verplichting voor schoolbesturen om functiebeschrijvingen te actualiseren, met name voor directeuren en ondersteunend personeel. Dit is voor GelderVeste aanleiding om in 2025 haar functieboek te vernieuwen en daarmee meer duidelijkheid in verantwoordelijkheden en beloningsstructuren te creëren.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 bedroegen de kosten voor WW-uitkeringen na ontslag circa € 20.000. Maatregelen waaronder loopbaanbegeleiding en re-integratietrajecten waren in 2024 prioriteit om de werkloosheidskosten te beperken. Er wordt actieve ondersteuning geboden bij het vinden van ander werk, waarbij van-werk-naar-werk trajecten worden gefaciliteerd.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Binnen GelderVeste hechten we veel belang aan de ondersteuning en begeleiding van zowel startende leerkrachten als beginnende directeuren. De middelen voor bijzondere bekostiging professionalisering zijn ingezet voor begeleiding van startende leerkrachten en directeuren. De starterscoach blijft een centrale rol spelen bij de professionele ontwikkeling van nieuwe leerkrachten. Zo komt de starterscoach op lesbezoek en verzorgt scholing en intervisie voor de startende leerkrachten. Voor de startende directeuren wordt er gewerkt met een buddy-directeur, om zo zorg te dragen voor een goede start binnen GelderVeste.

Daarnaast is er in 2024 verder gewerkt aan de ontwikkeling van een professionele leercultuur. Op iedere GelderVeste school zijn er rekenspecialisten en EDI-coaches opgeleid door Expertis. Ook is er gewerkt aan versterking van de leiderschapsontwikkeling binnen de organisatie in samenwerking met NSO-CNA.

Banenafsprak

GelderVeste heeft in 2024 inspanningen geleverd om de Banenafsprak te realiseren. Er zijn binnen de organisatie in totaal zeven werkplekken voor medewerkers met een doelgroep verklaring. Binnen de stichting wordt actief gekeken naar duurzame plaatsing van medewerkers binnen de participatiewet, om zo bij te dragen aan een inclusieve en diverse werkomgeving.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig en tijdig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (102)	93	<5*	<5**
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ^[1] *** (1)	1	0	0

Wij hebben een integrale interne controle uitgevoerd op de aanwezigheid van VOG's, de tijdigheid van VOG's en het screeningsprofiel, op basis van de "Bijlage IV Accountantsprotocol ten behoeve van de overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot de tijdige aanwezigheid VOG bij onderwijsinstellingen" d.d. 1 december 2024. Zodoende hebben wij onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

* VOG te laat aanwezig: betreft 1 medewerker, hierbij dateert de VOG 3 dagen ná datum indiensttreding.

** VOG niet aanwezig: van 1 medewerker is de VOG niet aanwezig. Dit betreft een gepensioneerde oud-medewerker van GelderVeste met een doorlopende vrijwilligersovereenkomst die heel incidenteel invalt.

*** Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting: betreft in 2024 de interim-bestuurder. GelderVeste huurt geen leerkrachten/onderwijsassistenten in op deze wijze en er is ook geen sprake van tussenschoolse opvang.

^[1] Voor het primair onderwijs: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 en 2025 wordt een versterking van het strategisch HR-beleid doorgevoerd, waarbij goed werkgeverschap centraal staat. Er wordt gewerkt aan een plan om voorspelbaarheid, betrouwbaarheid en proactief personeelsmanagement te bevorderen. Dit sluit aan bij de bredere doelstellingen van GelderVeste op het gebied van resultaatgericht en cyclisch werken.

De personele krimp ten opzichte van 2023 is beheerst verlopen, ondanks de uitdagingen die hiermee gepaard gaan. De focus ligt in 2025 op het creëren van stabiliteit en het verder ontwikkelen van een aantrekkelijke en duurzame werkomgeving.

Met de strategische doelen op het gebied van personeelsbeleid en professionalisering wordt binnen GelderVeste gewerkt aan een stabiele en toekomstbestendige organisatie. De focus op goed werkgeverschap, strategische personeelsplanning en duurzame inzetbaarheid vormt de basis voor verdere ontwikkeling in 2025 en daarna.

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

GelderVeste werkt vanuit het doel ‘goede huisvesting voor de leerlingen en medewerkers’. Kwalitatief goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen. Een groot aantal scholen is verouderd en er gelden steeds strengere eisen op het gebied van duurzaamheid. De thema’s huisvesting en facilitaire zaken vragen intern veel aandacht. Wederom heeft adviesbureau Thero Huisvesting- en Bouwmanagement BV GelderVeste dit jaar op de diverse thema’s ondersteund.

Kwaliteitsverbetering schoolgebouwen

Maatschappelijke vereisten en onderwijsvernieuwing vragen om andere, meer flexibele, inrichting van schoolgebouwen. GelderVeste kijkt met een brede blik naar de processen en opgaven en werkt nauw samen met haar partners.

Gemeenten

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor nieuwbouw en uitbreiding, tijdelijke huisvesting en gymlokalen. De gemeente Lochem heeft het herijken van het IHP niet afgerond in 2024. De vervangende nieuwbouw van Bargeweide is onzeker. De gemeentes Doetinchem, Bronckhorst en Zutphen werken aan de uitvoering van de projecten in de IHP’s. In Doetinchem worden beide Prisma locaties samengevoegd en worden Kleurrijk en de Zonneboom geüpgraded. In Zelhem komt vervangende nieuwbouw voor ’t Loo en De Meene en in Zutphen vervangende nieuwbouw voor De Flief en Prins Clausschool. De gemeente Berkelland heeft in 2024 een aanvang gemaakt met het herijken van het IHP en dit wordt in 2025 afgerond. Vervangende nieuwbouw voor Wonderwijs is het uitgangspunt. In de IHP’s krijgt inclusiviteit een steeds nadrukkelijker rol.

Integrale Kindcentra

GelderVeste werkt actief aan de vorming van Integrale Kindcentra waarin onderwijs, opvang en zorg zo thuisnabij mogelijk gerealiseerd worden. De bestaande samenwerking met de kinderopvangorganisaties is geëvalueerd en wordt gecontinueerd. In Zelhem wordt nieuwbouw gerealiseerd voor GelderVeste en een kinderopvangorganisatie onder 1 dak. Alle stappen in dit proces worden in gezamenlijkheid doorlopen.

Duurzame schoolgebouwen

Duurzame schoolgebouwen betekent een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik, lage CO₂-uitsoot en een gebouw dat ondersteunend is aan het onderwijs dat er gegeven wordt, passend bij het aantal leerlingen en toekomstbestendig. GelderVeste heeft hiervoor drie sporen ingezet:

- Energiebesparende maatregelen: zonnepanelen, LED-verlichting, managementinformatie verbruik.
- Duurzaam meerjarenonderhoudsplan: actueel MJOP per school, per activiteit worden duurzame opties afgewogen.
- Onderwijsadaptieve ontwerpen bij renovatie en nieuwbouw: de scholen die vervangen en/of gerenoveerd moeten worden, zijn in hun ontwerp (bijna) energieneutraal en aardgasvrij, maar ook functioneel, toegankelijk en onderwijsadaptief. Een belangrijk aandachtspunt is het voorkomen van hoge temperaturen in lokalen en het aanleggen van groene pleinen.

In 2024 zijn de volgende projecten gerealiseerd:

- Eigen opwek door zonnepanelen

- Energiebesparende maatregelen door vloerisolatie en LED-verlichting
- Aanvraag en toekenning door DUMAVA-subsidie
- Afronding SUVIS-projecten
- Inkoop 100% groene elektriciteit
- Langdurig gebruik en hergebruik van materialen
- Samenwerking met organisaties met personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt
- Kredieten beschikbaar (cofinanciering) voor verduurzaming scholen vanuit de onderwijshuisvestingsprogramma's van gemeenten
- Programma van eisen voor nieuwbouw
- Actieve koeling aanbrengen
- Leegstand is in kaart gebracht

Inkoop

Op een juiste wijze inkopen en aanbesteden is van groot belang. Het draagt bij aan mogelijke besparingen en geeft zichtbare verbetering aan de kwaliteit van de opdrachten. GelderVeste houdt zich aan wet- en regelgeving en gaat zo doelmatig om met gemeenschapsgeld.

In 2024 zijn de volgende projecten gerealiseerd:

- De implementatie van contractmanagement software is opgestart. De contracten worden geregistreerd, beoordeeld en gesignaleerd.
- Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn twee aanbestedingstrajecten opgestart: hardware en digiborden. GelderVeste laat zich hierbij ondersteunen door een inkooporganisatie.
- Overeenkomsten met dienstverleners zijn geanalyseerd en waar nodig bijgesteld.
- Het geactualiseerde procuratieschema en managementstatuut hebben de verantwoordelijkheden en bevoegdheden opnieuw onder de aandacht gebracht.

ICT EN DIGITALISERING

In een wereld waarin digitalisering en technologische ontwikkelingen een steeds grotere rol spelen, is het van belang dat Scholengroep GelderVeste een heldere en toekomstgerichte visie heeft op ICT en digitalisering in het onderwijs. Het consolideren en doorontwikkelen van innovatief en modern onderwijs vraagt om bestuurlijke ambities en om randvoorwaarden.

Scholengroep GelderVeste streeft naar onderwijs dat inspeelt op de toekomstige ontwikkelingen vanuit het credo “De toekomst is samen, de toekomst is nu!”. Daarbij staat centraal dat we hoge verwachtingen hebben van wat kinderen kunnen, dat we optimaal inspelen en adapteren op wat zij nodig hebben en dat we van onze professionals weten dat zij dat kunnen, willen en doen. De volgende elementen zijn hierbij leidend:

1. Vaardige leerkrachten en goede facilitering
 - Innovatief onderwijs vereist leerkrachten die bekwaam zijn in het gebruik van ICT, sociale media en digitale middelen.
 - Alle medewerkers worden ondersteund en gefaciliteerd om dit innovatieve werken mogelijk te maken.
 - Scholing en begeleiding op het gebied van digitale didactiek en technologische toepassingen zijn structureel ingebed.
2. Centrale regie en schoolgebonden keuzevrijheid
 - Alle digitale methodes, devices/middelen en werkwijzen zijn eigentijds en vallen onder centraal ICT-beheer van GelderVeste. Er is een ‘menukaart’ van externe partijen/ dienstverleners waar wij mee samenwerken.
 - Binnen centrale kaders hebben scholen de vrijheid om middelen en methoden passend te maken binnen hun eigen schoolconcept.
 - Er is duidelijk omschreven en geborgd wat de taken en bevoegdheden zijn van de bovenschools ICT-coördinator en de lokale ICT-coördinatoren.
3. Actieve kennismaking met digitale innovaties
 - Leerlingen maken actief kennis met sociale media, domotisering en robotisering.
 - Digitale geletterdheid wordt integraal onderdeel van het curriculum.
4. Veiligheid en verantwoord gebruik
 - Om een veilige digitale leeromgeving te garanderen, zijn eigen devices niet toegestaan binnen GelderVeste.
 - We voorzien in GelderVeste-devices, inclusief het noodzakelijke beheer, scholing en begeleiding.
 - Alle leerlingen en alle medewerkers maken gebruik van een ‘eigen’ GelderVeste- device.
 - Er wordt ingezet op een veilige digitale infrastructuur, waarbij gegevensbescherming en privacy gewaarborgd zijn.
5. Communicatie en profilering
 - GelderVeste dient een uitstekend platform te hebben van interne communicatie, communicatie en archivering van data, een actief PR/marketing beleid om aan alle stakeholders te laten zien dat de visie werkelijkheid wordt en een sociaal media-profiel dat bevestigt/uitstraalt dat GelderVeste een goede en aantrekkelijke werkgever is.

Door te investeren in vaardigheden van medewerkers, eigentijdse methodes, een veilige digitale omgeving, innovatieve toepassingen en marketingbeleid zet Scholengroep GelderVeste in op toekomst bestendig, kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

De hierboven beschreven strategische visie biedt de randvoorwaarden voor scholen om ICT en digitalisering optimaal in te zetten binnen hun onderwijspraktijk. De visie is in 2024 op papier gezet als voorloper op een strategisch beleidsplan ICT dat in 2025 nader uitgewerkt zal worden binnen het koersteam Eigentijdse communicatie en informatie.

In juni 2024 is er een nieuwe bovenschoolse ICT-coördinator gestart. Er is onder zijn leiding gewerkt aan:

- Het vernieuwen van de verouderde websites van de stichting en de scholen, waarbij ook aandacht is besteed aan de branding van GelderVeste als 'sterk merk'. De websites zullen naar verwachting in het voorjaar van 2025 gereed zijn.
- 2 Europese aanbestedingen voor de digiborden en hardware. De huidige overeenkomsten zijn verlopen en verlengd tot er een nieuwe overeenkomst is in 2025. Investerings m.b.t. afgeschreven materialen en digiborden zijn alleen uitgevoerd indien noodzakelijk.
- Vernieuwing van de verouderde en obsoleete firewalls van alle locaties. Er is een voorstel vanuit de leverancier gedaan dat is meegenomen in de begroting van 2025.
- Opvolging van het contract van het printerpark dat in 2025 eindigt. Er is er een samenwerkingsovereenkomst met de Onderwijs Inkoop Groep gesloten waarin is vastgelegd dat de Onderwijs Inkoop Groep de inkoop van printers voor GelderVeste zal begeleiden.
- Opvolging van het contract met betrekking tot het beheer van de Microsoft omgeving dat stilzwijgend met 1 jaar is verlengd tot november 2025. Er is een start gemaakt met een onderhandse aanbesteding hiervan met 3 potentiële leveranciers.

FINANCIIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel van GelderVeste is om financiële continuïteit te garanderen zodat de onderwijsactiviteiten volgens de strategische doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. In juni 2024 is Beleidsplan 2023-2026 vastgesteld. Het doel is om een consistent financieel beleid te voeren dat eenduidig is omschreven zodat iedere budgetverantwoordelijke weet welke afspraken van toepassing zijn. In de deelexploitatie centraal budget zijn opgenomen: de gezamenlijke kosten, de kosten van gemeenschappelijk beleid en de kosten van het bestuurskantoor. Net als voor de deelexploitaties van de scholen, geldt voor de deelexploitatie centraal budget dat de baten en lasten in evenwicht dienen te zijn om tot een duurzaam sluitende exploitatie te komen.

Voor het uitvoeren van het financiële beleid is het nodig om de juiste gegevens nauwkeurig te rapporteren. Dit doen we onder andere door, in samenspraak met het administratiekantoor (CABO), de meerjarenbegroting en jaarrekening op te stellen. In het kader van het behalen van de financiële continuïteit staat Scholengroep GelderVeste voor de uitdaging om uiterlijk eind 2027 financieel in balans te blijven en voorspelbaar te zijn. We werken eraan om duurzame financiële stabiliteit te realiseren, zonder concessies te doen aan de onderwijskwaliteit en de missie en visie van de organisatie. Om deze ambitie te verwezenlijken, is onder andere een

uitgebreid transitieplan opgesteld. Dit plan beschrijft in detail de te nemen stappen, inclusief de verwachte effecten en de tijdslijnen waarop deze veranderingen plaatsvinden.

De basis voor dit transitieplan is gelegd door een pakket voorgenomen maatregelen die zijn samengesteld begin 2024 en voor het eerst verwerkt in de begroting 2024-2027. Daarbij is het transitieplan volledig in lijn met het eind 2023 vastgestelde strategische koersplan waarbij het transitieplan de strategische doelstellingen helpt realiseren. In het voorjaar 2024 zijn de maatregelen voor het schooljaar 2024-2025 geconcretiseerd waarna het transitieplan nu verder is uitgewerkt om helderheid en richting te geven aan alle betrokkenen. Het transitieplan biedt inzicht in de geplande maatregelen en maakt duidelijk wat het effect is als deze maatregelen niet worden doorgevoerd. Het is een werkdocument dat dient als leidraad voor de gehele transitieperiode. Bijstelling van dit plan als gevolg van voortschrijdend inzicht en ontwikkelingen ligt in de lijn der verwachting. Uitgangspunt daarbij is dat bijstellingen onverminderd, of meer, bijdragen aan de financiële balans, de financiële voorspelbaarheid en de onderwijskwaliteit.

Opstellen meerjarenbegroting

Het transitieplan heeft geleid tot een meerjarenplan waarbij in 2024, 2025 en 2026 een negatief resultaat is begroot. Het negatieve resultaat wordt met de jaren lager. GelderVeste heeft voldoende vermogen om deze negatieve resultaten op te kunnen vangen en toe te kunnen werken naar een kwalitatief fundament dat financieel gezond en duurzaam is.

In 2024 is er een slag gemaakt om te gaan begroten op 'zakken geld'. Iedere school ontvangt na aftrek van de bovenschoolse afdracht een eigen bekostiging. Discussies, rekenmodellen of benaderingen van de werkelijkheid zijn hierdoor verleden tijd. Hierdoor is een grote stap gemaakt om de formatie voor de komende schooljaren af te stemmen op de prognoses van leerlingaantallen en baten, waarbij goed is gekeken naar de welke formatie binnen de baten wenselijk is.

Het opstellen van de meerjarenbegroting voor de komende vier jaar vindt plaats in het laatste kwartaal van ieder jaar. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor zijn of haar schoolbegroting.

De conceptbegroting wordt opgesteld in overleg met de schooldirecteur, bestuurder, controller, HR-adviseur en de CABO-medewerkers die betrokken zijn bij het opstellen van de begroting. De planning is erop gericht dat iedere verantwoordelijke tijdig wordt geïnformeerd en dat de begroting in december kan worden vastgesteld door bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Zodat met de start van het nieuwe jaar de juiste cijfers beschikbaar zijn.

De meerjarenbegroting bevat de meest recente gegevens met betrekking tot bekostiging, subsidies, leerlingtellingen, kosten, meerjareninvesteringsplannen, meerjarenonderhoudsplan en indexaties.

Toekomstige ontwikkelingen

Het komende schooljaar (2025-2026) staat de fusie van de Prins Clausschool en Kindcentrum De Flief in Zutphen op de planning. Dit gaat gepaard met toekomstige nieuwbouw op het terrein waar de Prins Clausschool nu staat. In december 2024 is hiervoor een voorgenomen besluit genomen door het bestuur.

Daarnaast is het plan om in komend schooljaar (2025-2026) de twee locaties van 't Prisma in Doetinchem (locaties Dichteren en De Huet) samen te voegen op de locatie van 't Prisma Dichteren, in het verzamelpand Kleurrijk.

Op iets langere termijn zal er nieuwbouw plaatsvinden ter vervanging van de scholen 't Loo en De Meene in Zelhem, wat tevens tot een fusie van deze scholen zal leiden.

De afgelopen en komende schooljaren is de subsidie Verbetering Basisvaardigheden, voor het versterken van de lees-, schrijf- en rekenvaardigheden van de leerlingen, door het OCW beschikbaar gesteld. Vanaf 2027 wordt de subsidie mogelijk vervangen door een gerichte structurele bekostiging om blijvend te kunnen werken aan de basisvaardigheden.

Investeringsbeleid

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting stellen de schooldirecteuren hun meerjarig investeringsplan op. Voor huisvesting krijgen ze ondersteuning van de facilitair manager en voor ICT krijgen ze ondersteuning van de bovenschoolse ICT-coördinator. De investeringsplannen worden tijdens de begrotingsgesprekken door de schooldirecteur, bestuurder en controller besproken en vastgesteld. Als er in de loop van het jaar investeringen nodig zijn die niet zijn begroot, vindt vooraf afstemming plaats met controller en bestuurder voor akkoord.

Feitelijke investeringen dienen volgens het managementstatuut en de procuratieregeling te worden uitgevoerd.

Treasury

Het vermogensbeheer vindt plaats conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van het ministerie. Dit houdt onder andere in: er is een treasurystatuut, effecten hebben een hoofdsomgarantie, effecten hebben minimaal een A-rating en geen directe beleggingen in aandelen. Het risicoprofiel is defensief, de periode van beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen.

GelderVeste neemt deel aan schatkistbankieren. GelderVeste heeft momenteel geen effectenportefeuille dan wel maakt geen gebruik van derivaten.

In vergelijking met voorgaand jaar (2023) zijn er geen wijzigingen te melden.

Allocatie van middelen

Op basis van leerlingenaantallen worden de beschikbare middelen aan de scholen toegekend. Ter dekking van de gezamenlijke kosten, kosten van gemeenschappelijk beleid, loonkosten poolers en kosten van het bestuurskantoor stelt de bestuurder jaarlijks een percentage vast dat ten laste van de deelexploitatie van de scholen wordt gebracht. Voor 2024 was dit percentage 18,5%, net als voorgaande jaren.

De allocatie wordt zo éénduidig mogelijk gehouden. Het gegeven dat GelderVeste een collectief is van scholen, maakt het mogelijk om door interne herverdeling van baten en lasten bepaalde grilligheden op schoolniveau weg te nemen. Er wordt zo rekening gehouden met een gelijke verdeling van de bijdrage naar schoolgrootte en draagkracht.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Op basis van de onderwijsachterstandenindicatoren ontvangen de Prins Clauschool, Kindcentrum De Flief en CBS De Haven middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen worden toegekend aan de desbetreffende scholen conform de financiële kaders. De middelen worden vooral ingezet om groepen te verkleinen en voor extra ondersteuning in de groepen. Doel hiervan is de leerlingen extra te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Planning- en controlcyclus

Alles begint in de planning- en controlcyclus met het opstellen van een meerjarig Strategisch

Koersplan, met een doorvertaling in een meerjarig Beleidsplan en daaropvolgend een Financieel Beleidskader. Het huidige Strategische koersplan is in 2023 vastgesteld en het Beleidsplan in 2024. Deze plannen worden financieel vertaald naar een meerjarenbegroting op stichtingsniveau en schoolniveau. Toelichting op dit proces staat in de paragraaf 'Opstellen meerjarenbegroting'.

Volgens de jaarlijkse cyclus is 10 keer per jaar een managementrapportage op financieel- en personeelsniveau beschikbaar in de rapportagetool, op stichtingsniveau en per school. Deze rapportage bevat ook een analyse van verschillen ten opzichte van de begroting op de deelgebieden personeel en financieel. Voor de maanden mei (vanaf 2025: april) en september staat er in de rapportage ook een prognose voor het hele kalenderjaar. Deze rapportages worden ook formeel uitgebracht als tussentijdse rapportage ter verantwoording aan de Raad van Toezicht en de GMR. Cumulatief over het boekjaar wordt verantwoording afgelegd middels het jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Minimaal 2 keer per jaar worden de rapportages op schoolniveau met de bestuurder en schooldirectie besproken. Tijdens deze bespreking vindt afstemming plaats en kan zo nodig worden bijgestuurd bij afwijkingen op de begroting en mogelijke risico's. Na afloop van het betreffende jaar worden mogelijke openstaande punten meegenomen in de volgende begroting. In het eerste kwartaal van het jaar vinden de besprekingen plaats met de directeuren voor het bestuursformatieplan. Basis voor deze gesprekken zijn de in de vastgestelde begroting gemaakte afspraken voor de formatieve inzet. Tijdens deze gesprekken vindt verdere invulling plaats en kan worden beoordeeld of er op basis van actuele ontwikkelingen nog bijstellingen nodig zijn. Dit leidt tot een formatiebegroting voor het komende schooljaar.

Naast de periodieke verslaggeving heeft iedere budgethouder dagelijks inzicht in de financiële administratie en personele administratie tot op persoonsniveau in de rapportagetool. De managementrapportage op het gebied van financiën en HR wordt in 2025 verder uitgebreid met andere kengetallen onder andere op het gebied van onderwijskwaliteit, leerlingenprognoses en huisvesting.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Schoolbesturen lopen financiële risico's waardoor de continuïteit en daarmee het onderwijs in gevaar kan komen. Door goed bestuur dienen risico's zoveel mogelijk te worden voorkomen. Daarnaast dienen risico's te worden afgedekt door adequate beheersingsmaatregelen en een goed werkende planning & controlcyclus.

GelderVeste heeft haar risicobeleid uitgewerkt in het Financieel Beleidskader. Er wordt periodiek een risicoprofiel opgesteld door administratiekantoor CABO waarin de risico's en beheersingsmaatregelen worden geïdentificeerd.

In de aanwezigheid en werking van het risicobeheersing- en controlesysteem spelen de bestuurder, controller en Raad van Toezicht een belangrijke rol. Dit geldt ook voor de gedelegeerde taken aan administratiekantoor CABO. De processen moeten intern zo zijn ingeregeld dat risico's zoveel mogelijk kunnen worden gemitigeerd. Iedereen heeft daarin zijn of haar verantwoordelijkheid.

Door middel van de accountantscontrole wordt de rechtmatigheid van de bestedingen vastgesteld. Na controle geeft de accountant een controleverklaring af bij de jaarrekening. Ten behoeve van het bestuur en de Raad van Toezicht stelt de accountant een managementletter (over de processen) en accountantsverslag (over de jaarrekeningcontrole) op met daarin de bevindingen en aanbevelingen naar aanleiding van de controle. Zo nodig zullen aanbevelingen worden meegenomen in de uitvoering of in de volgende begroting.

GelderVeste heeft het voornemen om (strategisch) risicomanagement nog beter op de kaart te zetten in relatie tot de planning- en controlcyclus.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden hebben betrekking op de rijksbijdragen (rond de 95% van de totale baten) en op de personeelslasten (rond de 81% van de totale lasten). Voor de uitgebreide uitwerking van de risico's en beheersingsmaatregelen wordt verwezen naar het Risicoprofiel 2023¹.

De volgende risico's heeft GelderVeste opgenomen in het risicoprofiel:

- Daling leerlingaantallen
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Wegvallen van overige bijdragen/baten
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Kosten ziektevervanging
- Krapte op de arbeidsmarkt
- Leegstand

Ten behoeve van onderstaand risicoprofiel zijn uitsluitend risico's gekwantificeerd die niet beheersbaar zijn en die niet voorzien kunnen worden. Risico's die zijn afgedekt door middel van adequate beheersingsmaatregelen zijn niet opgenomen in het risicoprofiel. Dit geldt ook voor risico's die verzekerd zijn of waarvoor een voorziening is getroffen.

¹ [R](#)isicoprofiel 2023, opgesteld door CABO, d.d. 27-07-2023.

#	Onderwerp	Risico	Belangrijkste beheersingsmaatregel(en)	Kwantificering risico	Financieel risico
1	Daling leerlingaantallen	Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.	Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.	0,5%	€ 88.200
2	Instabiliteit in de bekostiging	Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.	Begroting van baten in meerjarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.	1,5%	€ 264.500
3	Onvolledige indexatie van de bekostiging	Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken.	Begroting van baten in meerjarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.	1,0%	€ 176.400
4	Wegvallen van overige bijdragen/baten	Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.	Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies en binnen samenwerkingsverbanden.	0,5%	€ 88.200
5	Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding en de modernisering van het Participatiefonds).	Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.	1,5%	€ 264.500
6	Kosten ziektevervang	Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte (vervanging). Gelderveste is eigen risicodragers voor de kosten van ziektevervang.	Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Budget voor ziektevervang in de meerjarenbegroting.	2,0%	€ 352.700
7	Krapte op de arbeidsmarkt	Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel.	Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap. Budget voor werving en selectie opnemen in de meerjarenbegroting.	1,5%	€ 264.500
8	Leegstand	Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen.	Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen, zoals verhuur en medegebruik, dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten.	0,5%	€ 88.200
9	Algemeen restrisico	Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.	Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.	1,5%	€ 264.500
	Cumulatiecorrectie	<i>Er is een cumulatiecorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.</i>		-2,0%	€ -352.700
			Risicobuffer	8,5%	€ 1.499.000

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2024 is er gewerkt aan het verder verbeteren van de digitale veiligheid en privacy. De bovenschoolse ICT-coördinator heeft de taak interne Privacy Officer (PO) op zich genomen. Samen met de nieuwe bestuurssecretaris en de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School is er gestart met het verder inrichten van het IBP-beleid en de uitwerking daarvan binnen GelderVeste:

- De PO en de FG hebben een start gemaakt met uitwerken van wat nodig is om in 2027 aan niveau 3 van het IBP-normenkader te voldoen.
- Er is een concept IBP-beleidsplan opgesteld.
- Er is een IBP-handboek ontwikkeld om op schoolniveau uitvoering te geven aan het IBP-beleidsplan. In het handboek staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen. Het handboek omvat met name de organisatorische maatregelen en is opgedeeld in een deel met algemene informatie voor alle medewerkers, een deel met informatie die vooral belang is voor directeurs (inregelen IBP-beleid op hun school)

en een deel dat zich richt op het bestuurbureau (verwerking persoonsgegevens op bovenscholnsniveau).

- Er is een Privacyreglement uitgewerkt.

Zowel het IBP-beleid als het IBP-Handboek en het Privacyreglement zullen in 2025 in gebruik worden genomen. Ter voorbereiding hierop is in december van het verslagjaar besloten om in het eerste Directie Beraad van 2025 aandacht te besteden aan informatiebeveiliging en privacy en de ontwikkelingen die in gang zijn gezet. Hierbij zal aan schooldirecteuren nadrukkelijk worden verzocht om op hun beurt deze ontwikkelingen op schoolniveau te delen.

Met het ingezette beleid en de praktische uitwerking daarvan zijn eerdere risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy naar verwachting al beter onder controle. Het beleggen van de taak van PO bij de ICT-coördinator en het inrichten van de samenwerking tussen de PO, de FG en de bestuurssecretaris hebben al geresulteerd in aanpassingen op ICT-gebied en privacy. Zo is er bijvoorbeeld gestart met aanpassing van de autorisatiematrix voor Sharepoint, verbetering van de inrichting van SharePoint en het inrichten van routes voor melding en vastlegging van datalekken en andere zaken die privacy betreffen.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt GelderVeste de financiële staat. We gaan in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, omschrijven de analyse van de staat van baten en lasten en de balans en lichten tot slot de financiële positie van GelderVeste toe.

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

Onderstaand aantal leerlingen heeft betrekking op het werkelijk aantal leerlingen in 2023 en 2024. Voor de jaren 2025, 2026 en 2027 is een inschatting gemaakt op basis van de verwachtingen van de directeuren in combinatie met het scenariomodel van de PO-raad. Deze inschatte leerlingaantallen zijn gebruikt in de meerjarenbegroting 2025-2028 voor de berekening van de bekostiging. Het leerlingenaantal op 1 februari van bijvoorbeeld 2024 geldt als basis voor de bekostiging van boekjaar 2025.

	Vastgesteld		Inschatting		
	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Aantal leerlingen	2.075	2.043	1.988	2.032	2.042

Voorgaande jaren was de verwachting dat het aantal leerlingen zou gaan dalen door de krimp in de regio. Deze krimp is nog zichtbaar in schooljaar 2024-2025. Vanaf schooljaar 2025-2026 is de verwachting dat het leerlingenaantal zal gaan stijgen. Met name in de gemeente Doetinchem zien we een groei van het leerlingenaantal. Dit heeft er vooral mee te maken dat er grote nieuwbouwwijken zijn ontstaan in Doetinchem. Daarnaast verwacht GelderVeste binnen deze gemeente een groei door voorgenomen verhuizingen van scholen.

De leerlingentelling wordt nauwgezet gevolgd, met name in het begrotingsproces en bij het bepalen van de formatiebesprekingen. Op deze manier kunnen we anticiperen op de ontwikkelingen.

Formatie

Zoals in de eerdere paragraaf Financieel beleid is beschreven, zijn in de meerjarenbegroting 2025-2028 de maatregelen uit het transitieplan verwerkt. Doel is om vanaf 2027 financieel stabiel te zijn door weer een positief resultaat te genereren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2028 is rekening gehouden met het inschatte aantal leerlingen zoals hierboven opgenomen. Op basis van de financiële resultaten die per jaar hieruit voortvloeien, zijn in de formatie taakstellingen opgenomen die per schooljaar gerealiseerd moeten worden.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE (excl. stagiaires)	Realisatie		Begroting (incl. taakstellingen)		
	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/directie	9,7	10,4	11,0	11,1	11,1
Docerend personeel	127,4	126,2	119,7	109,9	108,7
Ondersteunend personeel	33,7	33,68	21,1	15,6	15,4
Totaal	170,8	170,3	151,8	136,6	135,2

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

€	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	17.511.307	16.698.556	16.982.715	17.348.123	16.611.869	17.181.092	284.159	528.593-
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	146.857	48.100	65.009	38.758	38.758	38.758	16.909	81.848-
Overige baten	853.215	769.600	819.509	866.690	867.650	870.750	49.909	33.706-
TOTAAL BATEN	18.511.379	17.516.256	17.867.232	18.253.571	17.518.277	18.090.600	350.976	644.147-
LASTEN								
Personeelslasten	15.580.196	15.725.360	16.473.366	15.789.596	14.508.255	14.471.318	748.006	893.170
Afschrijvingen	480.277	565.997	577.300	629.267	656.348	647.032	11.303	97.023
Huisvestingslasten	1.598.095	1.734.200	1.268.919	1.399.000	1.402.900	1.406.800	465.281-	329.176-
Overige lasten	1.280.416	1.321.770	1.320.372	1.462.233	1.314.870	1.317.470	1.398-	39.956
TOTAAL LASTEN	18.938.983	19.347.327	19.639.957	19.280.096	17.882.373	17.842.620	292.630	700.974
SALDO								
SALDO BATEN EN LATEN	427.603-	1.831.071-	1.772.725-	1.026.525-	364.096-	247.980	58.346	1.345.121-
Financiële baten en lasten	275.184	200.000	257.989	130.000	100.000	75.000	57.989	17.195-
TOTAAL RESULTAAT	152.419-	1.631.071-	1.514.736-	896.525-	264.096-	322.980	116.335	1.362.316-

Het resultaat over 2024 bedraagt € -1.515.000 negatief. Over 2023 was het resultaat € -152.000 negatief, dit betekent een verslechtering van € 1.362.000. Er zijn minder baten ontvangen en meer kosten gemaakt in 2024 ten opzichte van 2023. Belangrijke elementen in de afwijkingen zijn dat ondanks afname van bekostiging en NPO-gelden de formatie in 2024 niet is gedaald ten opzichte van 2023. Daarnaast is in 2024 de voorziening groot onderhoud vrijgevallen (stelselwijziging) en de voorziening langdurig zieken gevormd.

In vergelijking met de begroting is er sprake van € 116.000 beter resultaat. In de begroting was echter geen rekening gehouden met de stelselwijziging voor groot onderhoud. In 2024 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen en gaan we over op activeren en afschrijven van groot onderhoud.

In 2024 zijn meer baten gegenereerd dan begroot, namelijk € 351.000. In de Rijksbijdragen zit dit vooral in de indexering die hoger was dan begroot. De toename in de overige baten wordt met name veroorzaakt door de subsidies voor aanleg van een schoolplein. Daarentegen hebben we minder detacheringsbaten doordat meer vervangingen bij GelderVeste, door hoog verzuim, zijn ingevuld door eigen poolers.

De personele lasten zijn € 748.000 hoger dan begroot. Er is meer FTE ingezet dan begroot (+10,9FTE): de realisatie is inclusief stagiairs (3,5FTE), de taakstelling in de formatiebegroting (-5FTE) is niet gehaald, meer inzet ten laste van werkdrukgeden en er is veel verzuimvervanging geweest (door eigen personeel en eigen poolers). Ook hebben cao-verhogingen invloed gehad op de loonkosten en is er meer inhuur geweest op management en ondersteuning. Daarentegen hebben we meer uitkeringen van het UWV ontvangen dan begroot. Tot slot hebben we in 2024 de voorziening langdurig zieken gevormd met impact van € 340.000.

De huisvestigingslasten zijn € 465.000 lager dan begroot. € 400.000 betreft de begrote dotatie voorziening groot onderhoud die door stelselwijziging niet heeft plaatsgevonden. Verder zijn de meeste kosten lager uitgevallen, met uitzondering van het tuinonderhoud, zijnde aanleg schoolpleinen waar subsidie tegenover staat. Tot slot hebben we meer rentebaten mogen ontvangen door een gemiddeld hoger saldo liquide middelen in 2024 (schatkistbankieren).

In 2024 is een transitieplan opgesteld (zie ook paragraaf 2.4) om toe te werken naar duurzame financiële stabiliteit, zonder concessies te doen aan de onderwijskwaliteit en de missie en visie van de organisatie. Het transitieplan heeft geleid tot een meerjarenplan waarbij in 2025 en 2026 een negatief resultaat is begroot en vanaf 2027 het resultaat weer positief zal zijn. Belangrijke ontwikkeling in deze transitie is de afbouw van formatie om de gestelde doelen te realiseren.

Balans in meerjarig perspectief

Balans in meerjarig perspectief

€	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.920.471	2.995.564	4.963.129	4.825.320	4.463.134
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	2.920.471	2.995.564	4.963.129	4.825.320	4.463.134
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	437.405	829.152	437.405	437.405	437.405
Liquide middelen	8.030.372	6.436.323	3.638.520	3.530.733	4.231.599
Totaal vlottende activa	8.467.777	7.265.475	4.075.925	3.968.138	4.669.004
TOTAAL ACTIVA	11.388.248	10.261.039	9.039.054	8.793.458	9.132.138
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	4.858.811	3.177.027	2.293.766	2.029.670	2.352.651
Bestemmingsreserves (privaat)	1.832.206	1.785.970	1.785.970	1.785.970	1.785.970
Bestemmingsreserves	185.694	1.818.926	1.818.926	1.818.926	1.818.926
Totaal eigen vermogen	6.876.711	6.781.923	5.898.662	5.634.566	5.957.546
VOORZIENINGEN	1.697.104	746.031	325.960	344.460	360.160
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.814.433	2.733.086	2.814.432	2.814.432	2.814.432
TOTAAL PASSIVA	11.388.248	10.261.039	9.039.054	8.793.458	9.132.138

In het eigen vermogen hebben in 2024 diverse mutaties plaatsgevonden. Het negatieve resultaat over 2024 is volledig ten laste gebracht van de algemene reserve.

In de private bestemmingsreserves zijn rechtmatige verbouwingen verwerkt.

In 2022 zijn de bestemmingsreserves SWV gevormd ten behoeve van de extra subsidie passend/inclusiever onderwijs. Een voorwaarde voor deze subsidie was dat de niet-bestede

middelen werden ondergebracht in een bestemmingsreserve. In de bestemmingsreserves zijn de twee reserves van de twee samenwerkingsverbanden in 2024 volledig ingezet en zodoende nihil per jaareinde. Er is in 2024 een bestemmingsreserve gevormd inzake de stelselwijziging groot onderhoud ad € 1.819.000.

De materiële vaste activa zijn toegenomen door investeringen, met name inzake duurzaamheid en meubilair. In de komende jaren zal deze post toenemen onder andere door investeringen in groot onderhoud. Als gevolg hiervan dalen de liquide middelen.

De voorzieningen in 2024 bedragen € 746.000, waar het in 2023 nog € 1.697.000 betrof. In 2024 is enerzijds de voorziening groot onderhoud vrijgevallen als gevolg van een stelselwijziging. Anderzijds is de voorziening langdurig zieken getroffen ad € 447.000. Hier tegenover staat een vordering op het UWV inzake de transitievergoedingen die tot 1 juli 2026 gecompenseerd worden.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetallen						
€	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Streefwaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal	0,75	0,73	0,69	0,68	0,69	> 0,3
Liquiditeit (current ratio) Vlottende activa/ kortlopende schulden	3,01	2,66	1,45	1,41	1,66	tussen 0,75 en 1,5
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,37	0,37	0,32	0,32	0,33	> 0,05
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten)	0,01-	0,08-	0,05-	0,01-	0,02	tussen 0,00 en 0,05
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	4.775.022					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	4.995.953					

Het publiek eigen vermogen ligt € 221.000 boven de normatieve streefwaarde. Dit wordt veroorzaakt door de vrijval van de voorziening groot onderhoud (stelselwijziging). In 2025 zal de algemene reserve dalen door het negatieve resultaat dat begroot is. In 2025 zal er geen bovenmatig eigen vermogen meer zijn.

De financiële positie van GelderVeste is in 2024 licht verslechterd ten opzichte van 2023 maar nog ruimschoots boven de streefwaarden voor solvabiliteit, liquiditeit en weerstandvermogen. Enkel de rentabiliteit is negatief en voldoet daarmee niet aan de streefwaarde. Dit wordt veroorzaakt doordat 2024 is afgesloten met een negatief resultaat, zoals in de vorige paragrafen is besproken.

Het eerdergenoemde transitieplan om toe te werken naar duurzame financiële stabiliteit, laat in bovenstaande kengetallen de beschreven ontwikkeling zien. Vanaf 2027 moet er weer een positief resultaat gegenereerd worden. Uit bovenstaande kengetallen blijkt ook dat GelderVeste voldoende vermogen heeft om deze negatieve resultaten in 2024 tot en met 2026 op te kunnen vangen en toe te kunnen werken naar een kwalitatief fundament dat financieel gezond en duurzaam is.

Kengetallen

		GelderVeste 2024	GelderVeste 2023	GelderVeste 2022	GelderVeste 2021
Kengetallen financiële positie					
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen					
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 4.774.710				
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€ 4.995.953				
Conclusie:					
Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van GelderVeste boven de genormeerde signaleringswaarde.					
Dit wordt in 2024 veroorzaakt door de stelselwijziging inzake groot onderhoud waardoor de voorziening is vrijgevallen. De verwachting is dat in 2025 het publiek deel van het eigen vermogen onder de genormeerde signaleringswaarde komt als gevolg van het verwachte resultaat in 2025.					
Solvabiliteit					
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.					
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 7.527.954				
Totaal vermogen	€ 10.261.039	0,73	0,75	0,72	0,73
Liquiditeit (current ratio)					
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.					
Viottende activa	€ 7.265.475				
Kortlopende schulden	€ 2.733.086	2,66	3,01	2,72	2,54
Weerstandsvormogen					
Het weerstandsvormogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvormogen groter dan 0,05 is wenselijk.					
Eigen vormogen	€ 6.781.923				
Totale baten	€ 18.125.221	0,37	0,37	0,40	0,38
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering					
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit tussen 0,00 en 0,05 is wenselijk.					
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 1.514.736-				
Totale baten	€ 18.125.221	0,08-	0,01-	0,04	0,10
Huisvestingsratio					
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.					
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 1.450.243				
Totale lasten	€ 19.639.957	0,07	0,09	0,10	0,09

Kengetallen

		GelderVeste 2024	GelderVeste 2023	GelderVeste 2022	GelderVeste 2021
<u>Procentuele verdeling baten</u>					
Rijksbijdragen OCW/EZ / baten * 100%	€ 16.982.715	93,7 %	93,2 %	94,8 %	92,8 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 65.009	0,4 %	0,8 %	0,5 %	0,3 %
Overige baten / baten * 100%	- 819.509	4,5 %	4,5 %	4,3 %	4,7 %
Financiële baten / baten * 100%	- 257.989	1,4 %	1,5 %	0,2 %	0,0 %
Buitengewone baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,2 %	2,2 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 18.125.221	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<u>Procentuele verdeling lasten</u>					
Personele lasten / totale lasten * 100%	€ 16.473.366	83,9 %	82,3 %	80,7 %	81,7 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 577.300	2,9 %	2,5 %	3,2 %	3,3 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 1.268.919	6,5 %	8,4 %	9,2 %	8,1 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 1.320.372	6,7 %	6,8 %	6,9 %	6,9 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 19.639.957	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
<u>Baten per leerling</u>					
Aantal (ongewogen) leerlingen per 1 februari 2024	2.091				
Rijksbijdragen OCW/EZ per leerling	€ 16.982.715	€ 8.122	€ 8.375	€ 7.761	€ 7.468
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 65.009	- 31	- 70	- 45	- 23
Overige baten per leerling	- 819.509	- 392	- 408	- 349	- 378
Financiële baten per leerling	- 257.989	- 123	- 132	- 13	- -
Buitengewone baten per leerling	- -	- -	- -	19	176
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 18.125.221	€ 8.668	€ 8.985	€ 8.187	€ 8.045
<u>Lasten per leerling</u>					
Personele lasten per leerling	€ 16.473.366	€ 7.878	€ 7.451	€ 6.318	€ 5.923
Afschrijvingen per leerling	- 577.300	- 276	- 230	- 249	- 241
Huisvestingslasten per leerling	- 1.268.919	- 607	- 764	- 722	- 586
Overige lasten per leerling	- 1.320.372	- 631	- 612	- 540	- 502
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 19.639.957	€ 9.392	€ 9.057	€ 7.829	€ 7.252

Jaarverslag Raad van Toezicht

1. Uitgangspunten.

Sinds 2015 kent GelderVeste de governance-structuur van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht voert haar werkzaamheden uit op basis van een toezichtsvisie en aan de hand van een toezichtskader. Beide zijn in 2019 opnieuw tegen het licht gehouden, met elkaar grondig doorgenomen en opnieuw vastgesteld. Dit mede naar aanleiding van de wijziging in samenstelling van de Raad in 2018. In 2020 zijn de toezichtsvisie en het toezichtskader opnieuw besproken. Dit vanwege de nieuwe samenstelling van de Raad sinds september 2019. De Raad conformeert zich aan de *Code Goed Bestuur PO* zoals die in het najaar van 2020 is vastgesteld. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur voldoen nog niet geheel aan de verplichtende bepalingen uit deze Code. De onder de bepalingen genoemde documenten dienen nog te worden gepubliceerd. Hieraan zal in 2025 worden voldaan. De samenstelling van de Raad wordt hieronder beschreven. De Raad onderschrijft ook de *Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK*.

In 2021 is het besluit genomen – op basis van een uitgevoerde inventarisatie – om de gehele inrichting van de governance opnieuw tegen het licht te houden en de relevante documenten te actualiseren. Door Verus is dit project uitgevoerd en in de loop van 2022 zijn de nieuwe documenten vastgesteld. In 2023 is tijdens de zelfevaluatie (13 november 2023) opnieuw gesproken over de uitgangspunten voor het toezicht en is het besluit genomen de toezichtsvisie en het toezichtskader in 2024 te actualiseren. Deze actualisering heeft in 2024 nog niet zijn beslag gekregen. De aandacht van de Raad is uitgegaan naar een aantal andere thema's die de vernieuwing van de toezichtsvisie en het toezichtskader een lagere plaats op de agenda hebben bezorgd. Voor 2025 staat het op de werkagenda van de Raad. Wel is het proces van op orde brengen van alle relevante documenten uitgevoerd. Door de bestuurssecretaris is een inventarisatie gemaakt van alle relevante (governance-)documenten, gevolgd door een actieplan om ervoor te zorgen dat van alle documenten de juiste versie op de juiste plek beschikbaar is.

2. Samenstelling.

De Raad bestond in 2024 uit de volgende leden:

- Ruud Brinkman, lid sinds 1 september 2018
- Inge Nieuwenhuis, vicevoorzitter, lid sinds 1 september 2018
- Sam Terpstra, voorzitter, lid sinds 1 september 2018
- Aly Smelt-Medendorp, lid sinds 1 september 2019.
- Aletha Dera-ten Bokum, lid sinds 1 januari 2023

Het volgende rooster van aftreden is per 1/1/2025 geldend:

Naam	1 ^e termijn	2 ^e termijn	Aftreden
Ruud Brinkman	1 september 2018	1 september 2022	1 september 2026
Inge Nieuwenhuis (vice-vz.)	1 september 2018	1 september 2022	1 september 2026

Sam Terpstra (vz.)	1 september 2018	1 september 2021	1 september 2025
Aly Smelt-Medendorp	1 september 2019	1 september 2023	1 september 2027
Aletha Dera-ten Bokum	1 januari 2023	1 januari 2027	1 januari 2031

3. Werkwijze van de Raad.

De vergaderingen van de Raad worden voorbereid in een agenda-overleg van de voorzitter en de bestuurder. Op basis van dat overleg wordt de agenda bepaald en welke stukken ter ondersteuning/bespreking ter tafel komen. Van de vergaderingen wordt een uitgebreid verslag gemaakt door een externe notulist, met daarbij een besluitenlijst en een actielijst. Voorafgaand aan de vergadering vindt vooroverleg plaats, waarin de leden van de Raad de vergaderstukken doornemen en aandachtspunten/accenten benoemen.

De Raad beschikt over een drietal commissies, die op specifieke thema's het werk van de Raad ondersteunen en voorbereiden:

- De Auditcommissie (alle zaken m.b.t. financiën, huisvesting, formatie), bestaande uit Inge Nieuwenhuis (vz.) en Aly Smelt;
- De Commissie Onderwijs en Kwaliteit (alle zaken m.b.t. de onderwijskwaliteit), bestaande uit Ruud Brinkman (vz.) en Aly Smelt;
- De Werkgeverscommissie (voor de uitvoering van het werkgeversbeleid), bestaande uit Aletha Dera (vz.) en Sam Terpstra.

4. Thema's in het toezicht.

De Raad heeft 9 x vergaderd in 2024. Daarnaast is tweemaal met de GMR overlegd. De voorzitter van de Raad heeft met regelmaat overleg gevoerd met de (interim) bestuurder. Deels ter voorbereiding van de vergaderingen van de Raad, deels om gedurende het jaar vinger aan de pols te houden. De Raad heeft een bijeenkomst gewijd aan de eigen professionalisering en een bijeenkomst aan de zelfevaluatie.

De Raad geeft uitvoering aan haar toezichttaak vanuit verschillende rollen. In de eerste plaats is er de specifieke toezicht-/controletaak, waarin de Raad toeziet op de kwaliteit van het bestuur en het besturen, op de goede gang van zaken in de organisatie, specifiek de onderwijskwaliteit en de financiële huishouding. Tot deze taak behoort ook het nemen van (goedkeurende) besluiten over de jaarrekening, het jaarverslag, de (meerjaren)begroting, de strategische koers en besluiten m.b.t. vestigingen en huisvesting. In de tweede plaats is er de rol als sparringpartner, klankbord. De Raad is beschikbaar om voor de bestuurder te dienen als klankbord, om zaken te bespreken, kennis en ervaring te delen en waar gewenst te adviseren. Voor beide rollen is het van belang dat de bestuurder de Raad tijdig en volledig informeert. De derde rol is die van werkgever. Verderop in dit jaarverslag wordt de uitvoering van deze rol in 2024 verder toegelicht. De vierde rol is die van netwerker. De Raad heeft dat vormgegeven door actief deel te nemen aan een aantal regionale bijeenkomsten van toezichthouders. Op die manier wordt kennis gedeeld en wordt het blikveld verbreed.

In de jaaragenda hebben de volgende onderwerpen het grootste deel van de aandacht van de RvT gevraagd:

1. De financiën en de formatie.
2. De kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitszorg.
3. De uitwerking van de nieuwe strategische koers.
4. De verschillende huisvestingsdossiers.
5. De rol, taken, verantwoordelijkheden van de directie en de staf-ondersteuning; de besturingsfilosofie en het managementstatuut.
6. De gang van zaken op de verschillende scholen.
7. De strategische positionering van GelderVeste in de regio (samenwerking met stakeholders).
8. Documenten op orde.

Ad. 1. De financiën en de formatie.

In de laatste maanden van 2023 kwamen de voorbereiding van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2028 op tafel. Eerst in de Auditcommissie en vervolgens in de Raad. Tijdens de uitwerking van die begroting bleek dat in de voorbereiding o.a. was uitgegaan van een verkeerde “formatie-formule”, een docent-leerling ratio van 1:25 i.p.v. 1:28. Mede daardoor ontstond een groot begroot tekort over 2024, dat doorliep in de jaren daarna. Bovendien bleek een - in 2022 geformuleerde - taakstelling van 10,4 fte bezuiniging over het hoofd gezien. Deze constatering hebben geleid tot het besluit van de RvT om het proces van uitwerking van de begroting 2024 en van de meerjarenbegroting te verlengen en in 2023 nog geen begroting goed te keuren voor 2024. De Raad heeft een aantal criteria geformuleerd waaraan de begroting 2024 en verder zou moeten voldoen.

In de eerste maanden van 2024 heeft dit uitgangspunt geleid tot een intensieve dialoog tussen de RvT en de bestuurder, uiteindelijk resulterend in de goedkeuring van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting in de RvT van 29 februari 2024. Deze begroting diende als uitgangspunt voor de uitwerking van het Formatieplan 2024-2025, met daarin verwerkt de geformuleerde taakstelling en de uitwerking van een meerjaren formatieplan voor de komende jaren. Het doel: met ingang van 2027 komen tot een sluitende begroting en een gezonde financiële huishouding. De bestuurder kreeg de opdracht een transitieplan uit te werken, waarin de noodzakelijke maatregelen een plek zouden moeten krijgen. Daarnaast is door de Raad aangegeven dat het van het grootste belang is te komen tot een goede, actuele management rapportage.

De Raad heeft daarbij aangegeven dat het op orde brengen van adequate ondersteuning vanuit de staf voor de bestuurder op het dossier financiën van het grootste belang is. Uiteindelijk is het pas in de laatste maanden van 2024 gelukt om een definitieve invulling te geven aan de vacature Controller. Gedurende het grootste deel van 2024 zijn de bestuurder en de Raad ondersteund door een interim-controller.

Bovendien heeft de Raad het signaal gegeven dat in de organisatie onder directeuren, staf en medewerkers het besef moet indalen dat er sprake is van een ernstige financiële situatie en dat het van belang is om scherper op de financiële randvoorwaarden te letten en om kritischer om te gaan met het inzetten van formatie. De ruimte die de afgelopen jaren ontstond door allerlei extra, tijdelijke geldstromen zal de komende jaren niet aanwezig zijn. Met de bestuurder heeft de Raad afgesproken dat hierop actief zou worden ingezet.

Na de zomervakantie bleek uit de rapportages van de interim-bestuurder dat de omvang van de ingezette formatie niet in lijn was met de eerder gemaakte uitgangspunten uit het Formatieplan. Deze vaststelling is verwerkt in de taakstelling voor de begroting 2025 en volgende. De interim-bestuurder heeft gekozen voor een intensief (vernieuwd) proces om te komen tot een meerjarenbegroting die past in de eerder gemaakte afspraken. Hiertoe werd met elke directeur afzonderlijk een begrotingsgesprek georganiseerd met de bestuurder, controller en medewerker HRM. Het resultaat was een begroting 2025 die in lijn ligt met de eerder afgesproken uitgangspunten. Bovendien zijn op deze wijze de directeurs veel directer betrokken bij het proces van begroten en medeverantwoordelijk gemaakt voor de afspraken over financiën en formatie.

In 2024 is begonnen met een meer systematische en samenhangende periodieke management rapportage, waarin niet alleen de ontwikkelingen m.b.t. financiën en formatie aan de orde komen, maar ook de andere relevante beleidsterreinen, zoals onderwijskwaliteit, huisvesting, personeelsbeleid, marktaandeel en regionale positionering.

Ad. 2. De kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitszorg.

Tijdens verschillende vergaderingen van de Raad (en natuurlijk in de Commissie Onderwijs en Kwaliteit) is gesproken over de kwaliteit van het onderwijs binnen GelderVeste.

In de vergadering van 13 mei 2024 is uitgebreid gesproken over de rapportage van Marco van Eckveld (PO-Raad) "Goed worden, goed blijven plus". Zijn belangrijkste conclusie: er is veel informatie beschikbaar, er zijn veel data, er is een groot aantal instrumenten, die op een of andere wijze worden ingezet. Maar er is te weinig samenhang en bovendien is de rol van de directeurs bij de kwaliteitszorg onvoldoende duidelijk. Doelen en procesafspraken aan de voorkant zijn onvoldoende helder en scherp afgekaderd.

In de vergadering van 25 juni 2024 spraken we over het Strategisch beleidsplan, dat vooral opgevat moet worden als een nota waarin het strategisch onderwijsbeleid wordt uitgewerkt.

In oktober deed de interim-bestuurder verslag van zijn bevindingen. Zijn beeld kwam overeen met het beeld uit het onderzoek van Marco van Eckveld: er is veel informatie, maar een samenhangend kader ontbreekt. Er is geen echt duidelijk kwaliteitsbeleid, met heldere doelstellingen, criteria en aandachtspunten. De verantwoordelijkheid van de directeurs is onvoldoende uitgewerkt. In reactie hierop heeft de RvT de versterking en verdieping van het kwaliteitsbeleid benoemd als één van de prioriteiten in de opdracht van de interim-bestuurder.

In de november-vergadering van de Raad deed de interim-bestuurder verslag van de vorderingen op dit terrein: er ligt een gezamenlijke kwaliteitsambitie, door de stafmedewerker onderwijs en kwaliteit worden directeurs ondersteund om kwaliteitsbeleid actief vorm te geven in de eigen scholen in samenwerking met de kwaliteitscoördinatoren per school.

De Inspectie van het Onderwijs heeft vlak voor de zomer een onderzoek verricht bij de Prins Clauschool. Dat leverde een kritisch oordeel op, dat geleid heeft tot een serie verbeteracties die in gang gezet zijn na de zomer. Er is in het najaar contact geweest met de Inspecteur van het Onderwijs naar aanleiding van een desk-onderzoek door de Inspectie op de gegevens van de GelderVeste scholen. Het beeld gaf geen aanleiding tot een uitgebreid onderzoek. Ondertussen heeft de Inspectie aangekondigd in de eerste maanden van 2025 toch een uitgebreid bestuursgericht onderzoek te zullen uitvoeren.

Ad. 3. De uitwerking van de nieuwe strategische koers.

In 2023 is door de RvT de nieuwe strategische koers van GelderVeste goedgekeurd. Met deze koers is er voor de komende jaren een richting ingezet die leidend is voor de doorontwikkeling van GelderVeste. De Raad heeft daarbij aangegeven dat het van belang is dat de strategische koers verder geconcretiseerd wordt. Die concretisering is uitgewerkt door de vorming van een 5-tal koersteams, bestaande uit directeuren en stafmedewerkers, elk met een specifiek taakgebied. Er is voor deze aanpak gekozen om daarmee de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de directeuren te vergroten. Het ging daarbij om de volgende koersteams:

- Een kwalitatief fundament;
- Een professionele leercultuur;
- Duurzame ontwikkeling;
- Eigentijdse informatie en communicatie.

In het verlengde van de afspraken m.b.t. de begroting is een Koersteam 0 toegevoegd aan de vier koersteams: Financiële voorspelbaarheid en sturing met de opdracht concrete voorstellen m.b.t. de financiën en de formatie uit te werken. Inmiddels is dit (voormalig) Koersteam 0 in november 2024 omgezet in de werkgroep Financiële voorspelbaarheid. Er zijn hierdoor nog 4 koersteams actief.

Uit de bevindingen van de interim-bestuurder bleek na de zomervakantie dat de voortgang van de verschillende koersteams beperkt was. De koersteams hadden moeite om de juiste focus te vinden, ontbeerden concrete richtlijnen en kaders en waren zoekend naar hun agenda. De interim-bestuurder heeft besloten op een andere wijze aan de slag te gaan met de uitwerking van de verschillende doelen uit de strategische koers. De koersteams werken met duidelijke, heldere opdrachten, met uitgesproken kaders en richtlijnen. Daarnaast werden er concreet richting gegeven aan de resultaatverwachting van enkele werkgroepen. Een werkwijze die beter past bij de beschikbare professionaliteit van de directeuren. De benaming is sinds november 2024 als volgt:

- Onderwijskwaliteit
- Professionele leercultuur (PLC)
- Eigentijdse communicatie en informatie
- Duurzaamheid

Ad. 4. De verschillende huisvestingsdossiers.

GelderVeste heeft scholen in verschillende gemeenten. Op een aantal plekken speelden dit jaar huisvestingsvragen. Dat speelde in de gemeente Doetinchem (uitwerking IHP), in de gemeente Lochem (nieuwbouw Bargerweide, IHP), in de gemeente Zutphen (De Flief en de Claus, IHP, afstemming met scholengroep Archipel) en in de gemeente Bronkhorst (nieuwbouw in Hengelo).

De bestuurder werd in dit verslagjaar in deze dossiers ondersteund door de stafmedewerker facilitaire zaken. Door de bestuurder is de Raad voortdurend geïnformeerd over de voortgang in de verschillende dossiers.

Ad.5. De rol, taken en verantwoordelijkheden van de directie en de staf-ondersteuning; de besturingsfilosofie en het managementstatuut.

Het goed besturen van een organisatie als GelderVeste vraagt om adequate ondersteuning vanuit de staf op de essentiële dossiers. En het vraagt om een goed functionerend team van directeuren, die niet alleen professioneel en kundig hun school of scholen leiden, maar ook als team (aldus gezamenlijke) verantwoordelijkheid nemen en eigenaarschap vertonen voor de samenhang binnen GelderVeste en de realisatie van de strategie van GelderVeste.

De bestuurder is actief aan de slag gegaan met het versterken van de ondersteuning door de staf. De Raad heeft haar hierin gestimuleerd. Een belangrijk aandachtspunt daarbij was vooral de adequate en betrouwbare financiële informatie en de sturing op financiën en personeel. Dit heeft geleid tot de aanstelling van een interim-bestuurssecretaris en een stafmedewerker facilitaire zaken. Ook zijn de voorbereidingen getroffen voor het werven en aanstellen van een andere controller. Dit kreeg eind 2024 zijn beslag. Het is niet gelukt om de positie van stafmedewerker kwaliteitszorg opnieuw te vullen na het vertrek van de vorige stafmedewerker kwaliteitszorg. Na de zomer is de positie van bestuurssecretaris met een reguliere benoeming vervuld.

De interim-bestuurder is in de laatste maanden van 2024 begonnen met het stroomlijnen en professionaliseren van de ondersteuning van de staf richting bestuur en directeuren en het versterken van de onderlinge samenwerking.

In het eerste halfjaar van 2024 is de Raad in gesprek geweest met de bestuurder over de besturingsfilosofie en vervolgens de bestuursagenda 2024. Vervolgens is door de Raad goedkeuring verleend aan het managementstatuut en de procuratieregeling.

De bestuurder heeft stappen ondernomen om de directeuren een duidelijkere en krachtigere positie in de sturing van de organisatie te geven. De directeuren zijn allemaal onderdeel geworden van een van de koersteams, om op die manier medeverantwoordelijk te zijn voor de concretisering van het koersplan. Er is –in samenspraak met de directeuren- een professionaliseringstraject ontwikkeld, uitgevoerd door medewerkers van NSA-CNO.

Eén van de prioriteiten van de interim-bestuurder betreft de cohesie tussen de directeuren en de professionaliteit van de directeuren. Hij heeft besloten het overlegcircuit anders in te richten, meer aandacht te richten op de collectieve agenda en op koersteams en werkgroepen met concrete doelen. Onderdeel hiervan zijn studie- en inspiratiedagen.

Ad. 6. De gang van zaken op de verschillende scholen.

In elke vergadering van de Raad werd de Raad door de bestuurder uitgebreid geïnformeerd over de gang van zaken in en rond de scholen. Met daarbij aandacht voor de leerlingen, de mensen in de scholen, de onderwijskwaliteit, de omgeving en huisvesting. In de gesprekken met de GMR (2x) is vanuit de Raad gevraagd naar de inzichten en ervaringen van de leden van de GMR waar het gaat over de gang van zaken in de scholen. De rijke informatie vanuit de bestuurder werd zo nader (bevestigend) ingekleurd.

De Raad heeft in 2024 geen schoolbezoeken uitgevoerd.

Ad. 7. De strategische positionering van GelderVeste in de regio (samenwerking met stakeholders).

De afgelopen jaren heeft dit thema regelmatig de aandacht gevraagd van het bestuur en het toezicht, zo ook in 2024. De scholen van Scholengroep GelderVeste bevinden zich in

verschillende gemeentes, het gaat om een relatief uitgestrekt gebied en de scholen verschillen onderling qua grootte, marktpositie en onderwijskundige visie.

In het verlengde van de verkenningen door de interim-bestuurder Herman Wevers (2022) zetten de bestuurder en de RvT in op versterking van de samenhang binnen de GelderVeste-groep. Dit vormt een belangrijk thema binnen de nieuwe strategische koers. De variatie binnen de groep biedt een kans om van elkaar te leren, en daardoor samen sterker te worden.

Tegelijkertijd vraagt de marktpositie in de verschillende gemeenten de nadrukkelijke aandacht van de bestuurder en daarmee ook van de Raad. Hoe zorg te dragen voor een voldoende solide basis voor de verschillende scholen?

Samenwerking met andere scholengroepen wordt daarin niet uitgesloten. Indien relevant, nodig en/of kansrijk is het onderdeel van de beraadslagingen van bestuur en toezicht.

De Raad heeft het thema “positionering van GelderVeste in de regio” benoemd als 1 van de 5 prioriteiten in het werk van de interim-bestuurder.

5. Contacten in de regio.

De Raad neemt actief deel aan het regionale netwerk toezichthouders PO in de Achterhoek. Dit netwerk is in 2021 ontstaan en heeft zich in 2024 verder krachtig ontwikkeld. Er zijn drie bijeenkomsten geweest, waaraan ook vanuit de Raad deelgenomen is. De volgende thema's kwamen aan de orde: toezien op onderwijskwaliteit, onderwijsregio's en governance, de ontwikkelingen rond AI en de betekenis daarvan voor het onderwijs.

Deelname aan deze netwerken draagt niet alleen bij aan de opbouw van een collegiaal netwerk in de regio maar ook aan de professionalisering van het toezicht.

6. Professionalisering en zelfevaluatie.

De Raad heeft een themabijeenkomst (2 april 2024) belegd over het thema “Toezien op onderwijskwaliteit: de kwaliteitszorg binnen GelderVeste” onder begeleiding van de stafmedewerker onderwijskwaliteit. De bijeenkomst stond in het teken van informeren van de Raad over de wijze waarop de kwaliteitszorg binnen GelderVeste is vormgegeven. Daarnaast werd inhoud gegeven aan het gesprek over de vraag “wat is goed onderwijs?” door de inbreng van een tweetal directeuren.

Daarnaast heeft de Raad op 8 oktober 2024 een bijeenkomst gewijd aan de zelf-evaluatie, vooral gericht op het functioneren van de Raad, zowel praktisch/organisatorisch als wat betreft de onderlinge communicatie en samenwerking.

7. Overleg met GMR.

De RvT heeft twee keer in 2024 met de GMR-overleg gepleegd (13 mei 2024 en 18 november 2024).

In het overleg met de GMR stond de gang van zaken binnen scholengroep GelderVeste en binnen de scholen centraal. De GMR is bevraagd op haar ervaringen en bevindingen. Ervaringen en beelden zijn uitgewisseld. Daarnaast is gesproken over de samenwerking bestuur-medezeggenschap en het functioneren van de GMR. Ook het uitvallen van de bestuurder en het benoemen van de interim-bestuurder kwamen ter sprake. De beide overleggen waren goed voorbereid en de sfeer was open en plezierig.

8. Werkgeverzaken.

In 2023 vervulde de bestuurder haar eerste volledige jaar in functie, waarin zij de nieuwe strategische koers voor GelderVeste heeft uitgewerkt. In 2024 lag de focus op de start van het concretiseren en gaan realiseren van deze koers. De werkgeverscommissie begeleidde de bestuurder in deze periode, onder meer door vóór de zomervakantie een voortgangsgesprek te voeren om daarbij te komen tot een bestuursagenda met concrete doelen en afspraken voor de rest van kalenderjaar 2024.

Vanaf de zomervakantie is sprake van een situatie van belet van de bestuurder om haar werkzaamheden te vervullen. Omdat er geen concreet zicht was op een spoedige hervatting van de werkzaamheden heeft de werkgeverscommissie voorgesteld een interim-bestuurder aan te stellen, op opdrachtbasis. Na een selectieprocedure is deze interim bestuurder gecontracteerd en hij is op 1 oktober 2024 met zijn opdracht gestart. In de periode september–december 2024 heeft de werkgeverscommissie regelmatig overleg gehad met zowel de bestuurder als met de interim bestuurder.

De werkgeverscommissie formuleerde, mede op basis van de eerste bevindingen van de interim-bestuurder, de volgende prioriteiten voor de opdracht:

- Het verder op orde brengen van de financiën en het opstellen van een heldere, realistische begroting voor 2025 en de jaren daarna (met focus op de formatie en de rol/taak van de directeuren);
- Versterking van de onderwijskwaliteit in de scholen, inclusief kwaliteitsbewustzijn en een verdere uitwerking van kwaliteitsbeleid;
- Regie op de diverse huisvestingsdossiers;
- Sturen op samenhang en professionaliteit binnen het directeurenteam, en een effectieve samenwerking tussen staf en directeuren;
- Werken aan de positionering van GelderVeste in de regio.

De werkgeversrol is belegd bij de werkgeverscommissie, die regelmatig overleg voert met de interim-bestuurder over de voortgang van de verschillende onderdelen van de opdracht. De voorzitter van de Raad van Toezicht onderhoudt wekelijks contact met de interim-bestuurder en maakt in deze bilaterale overleggen tevens ruimte vrij om zaken te bespreken die voor de werkgeversrol van de Raad van Toezicht van belang zijn. Aan het einde van 2024 heeft de werkgeverscommissie een evaluatiegesprek met de interim-bestuurder gevoerd, waarin werd teruggeblikt op de tot dan toe gerealiseerde opdracht én vooruitgekeken. Daarbij zijn afspraken gemaakt over de (verlengde) opdracht voor een deel van 2025.

9. Stakeholders en Inspectie.

Ook in 2024 is in het werk van de Raad veel aandacht uitgegaan naar vraagstukken binnen GelderVeste. Met name de processen rond strategie, formatie, financiën, staf en besturing hebben veel aandacht gevraagd. Daarnaast vroeg de werkgeversrol veel tijd en aandacht van de Raad. De aandacht voor de positie van Scholengroep GelderVeste in de regio, de positie van de verschillende scholen in hun specifieke context en de uitdagingen in het licht van de daling van het aantal beschikbare leerlingen zijn beperkt aan de orde geweest.

De RvT van GelderVeste nam actief deel aan verschillende regio-overleggen.

Er is geen direct contact geweest met de Inspectie van het Onderwijs.

10. Samenvattende terugblik van de Raad van Toezicht.

Scholengroep GelderVeste maakt – al enige jaren – een uitdagende ontwikkeling door. De laatste jaren is een proces van relatief stabiele ontwikkeling gerealiseerd. Zowel in de verschillende scholen als in de gehele organisatie. Een flink aantal scholen doet het goed en functioneert met elan, ondanks de coronaperiode en de naweeën daarvan. Bijna alle scholen staan “op groen”. De basiskwaliteit is op orde, maar vraagt tegelijkertijd voortdurend aandacht om dat zo te houden. De eigen visie op wat “goed onderwijs” is en de vertaling daarvan naar school specifiek en tegelijk samenhangend kwaliteitsbeleid vraagt om verdere uitwerking en versterking.

Tegelijkertijd was 2024 een jaar waarin de kwetsbaarheid van GelderVeste is gebleken. De financiële toekomst vraagt om scherp aan de wind te zeilen, vraagt om bestuurlijke daadkracht en professionaliteit van de directeuren. De kwaliteit van het onderwijs kan een impuls gebruiken en dat geldt ook voor het personeelsbeleid. De basis ligt er, nu gaat het om uitbouwen en verder opbouwen.

Het belet van de bestuurder zorgt voor een interventie in het benodigde ontwikkelproces dat onder haar leiding in gang gezet is. De interim-bestuurder kiest voor een doorontwikkeling, gericht op het realiseren van de strategische doelen, met meer focus op concretisering (van doelen en gevraagde resultaten), focus op de samenhang binnen de groep en op de professionele verantwoordelijkheid en capaciteit van de directeuren en van de staf.

In de dialoog tussen de interim-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn 5 aandachtsgebieden vastgesteld die de prioriteit krijgen in het werk van de interim-bestuurder:

- De kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitszorg;
- De financiën en de formatie;
- Samenhang binnen directie en staf;
- Huisvesting;
- De externe positionering van GelderVeste.

Deze vijf hoofdthema's vormen de basis voor de doorontwikkeling van de scholengroep. De uitdaging ligt voor ons om deze thema's concreet te maken en zichtbaar en herkenbaar in de scholen van GelderVeste. De vijf thema's zullen bepalend zijn voor de agenda van de (interim-) bestuurder en voor de toezicht-agenda van de Raad van Toezicht.

Vanuit die basis kijken we met vertrouwen naar de verdere ontwikkeling van de scholen van GelderVeste en van de organisatie als geheel.

Vorden, 11 februari 2025

Ruud Brinkman

Aletha Dera – Ten Bokum

Inge Nieuwenhuis

Aly Smelt

Sam Terpstra (voorzitter)

Jaarrekening 2024

Algemeen

Scholengroep GelderVeste, statutair gevestigd in Vorden, is een stichting. De voornaamste activiteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede aan de hand van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en RJ- richtlijnen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de onderneming. Alle financiële informatie is afgerond in euro's nauwkeurig.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen als ook van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgefallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 1.419.947. Er is hiervoor een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de ontvangen investeringsbijdrage en de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:		Economische levensduur
- Gebouwen	2,5%	40 jaar
- Verbouwingen	4-7%	14-25 jaar
- Groot onderhoud	2-50%	2-48 jaar
- Speeltoestellen	5-6,7%	15-20 jaar
- Meubilair	5-10%	10-20 jaar
- Overige inventaris	10%	10 jaar
- Apparatuur	6,7-10%	10-15 jaar
- ICT	10-20%	5-10 jaar
- Leermiddelen	10%	10 jaar
- Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	taxatiewaarde	n.v.t.

Bijzondere waardevermindering

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdien-mogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstroom, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij de contante waarde van die uitgaven.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening is met ingang van 2024 niet meer van toepassing. Met ingang van 2024 is gekozen voor de systematiek van activeren van groot onderhoud waarbij de afschrijvingstermijnen worden ontleend aan het meerjaren onderhoudsplan.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per fte gerekend.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten. Voor medewerkers die per balansdatum geruime tijd ziek zijn en waarvan een reële verwachting bestaat dat zij zullen uitstromen naar de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) worden de verplichtingen voor de komende 18 maanden voorzien, waarbij de verplichtingen van het eerste halfjaar zijn gebaseerd op 100% en voor het laatste jaar zijn gebaseerd op 70%.

In de berekening is rekening gehouden met de verschuldigde transitievergoedingen. Er is geen disconteringsvoet gehanteerd omdat de voorziening in de komende maximaal 2 jaar volledig zal aflopen en het effect van de tijdswaarde van geld derhalve niet materieel is.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor de medewerkers van de stichting is een pensioenregeling getroffen die is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Deze pensioenregeling betreft een voorwaardelijk geïndexeerde middelloonregeling. Indexatie van de toegekende aanspraken en rechten vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de middelen van het pensioenfonds daartoe ruimte laten en het pensioenfonds daartoe besloten heeft. Indien omstandigheden bij het pensioenfonds daar aanleiding toe geven, kan het bestuur besluiten tot het korten van aanspraken.

De actuele dekkingsgraad per 31-12-2024 bedroeg 111,9%.

De beleidsdekkingsgraad per 31-12-2024 bedroeg 113,1%.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend.

Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van maximaal één jaar en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en en onder aftrek van transactiekosten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de winst en verliesrekening geschiedt naar rato van de besteding.

Opbrengstverantwoording

Omzet wordt alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Overige overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat GelderVeste zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door GelderVeste gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Balans GelderVeste per 31 december na resultaatbestemming

		2024		2023
		€		€
1	Activa			
	Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	2.995.564		2.920.471
1.3	Financiële vaste activa	-		-
		2.995.564		2.920.471
	Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	829.152		437.405
1.7	Liquide middelen	6.436.323		8.030.372
		7.265.475		8.467.778
	Totaal activa	<u>10.261.039</u>		<u>11.388.249</u>
2	Passiva			
2.1	Eigen vermogen	6.781.923		6.876.711
2.2	Voorzieningen	746.031		1.697.104
2.3	Langlopende schulden	-		-
2.4	Kortlopende schulden	2.733.086		2.814.434
	Totaal passiva	<u>10.261.039</u>		<u>11.388.249</u>

Staat van baten en lasten GelderVeste

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	16.982.715	16.698.556	17.511.307
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	65.009	48.100	146.857
3.5	Overige baten	819.509	769.600	853.215
	Totaal baten	<u>17.867.232</u>	<u>17.516.256</u>	<u>18.511.379</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	16.473.366	15.725.360	15.580.196
4.2	Afschrijvingen	577.300	565.997	480.277
4.3	Huisvestingslasten	1.268.919	1.734.200	1.598.095
4.4	Overige lasten	1.320.372	1.321.770	1.280.416
	Totaal lasten	<u>19.639.957</u>	<u>19.347.327</u>	<u>18.938.983</u>
	Saldo baten en lasten	<u>1.772.725-</u>	<u>1.831.071-</u>	<u>427.603-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>257.989</u>	<u>200.000</u>	<u>275.184</u>
	Resultaat	<u>1.514.736-</u>	<u>1.631.071-</u>	<u>152.419-</u>
	Resultaat totaal	<u>1.514.736-</u>	<u>1.631.071-</u>	<u>152.419-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	1.681.784-	1.631.071-	252.577-
	Bestemmingsreserve SWV	185.694-	-	146.394
	Bestemmingsreserve privaat	46.236-	-	46.236-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	398.979	-	-
		<u>1.514.736-</u>	<u>1.631.071-</u>	<u>152.419-</u>

Kasstroomoverzicht GelderVeste

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.772.725-	427.603-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	577.300	480.277
- mutaties voorzieningen	468.875	284.092
	1.046.175	764.368
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	391.747-	111.368-
- kortlopende schulden	81.348-	396.411-
	473.095-	507.779-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.199.644-	171.014-
Ontvangen interest	257.989	275.184
Betaalde interest	-	-
	257.989	275.184
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	941.655-	104.170
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	652.393-	482.957-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	652.393-	482.957-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Overige balansmutaties		
Correctie resultaat	-	-
Herwaardering woningen/gerealiseerde boekwinst	-	-
Mutatie liquide middelen	1.594.048-	378.788-
Beginstand liquide middelen	8.030.372	8.409.160
Mutatie liquide middelen	1.594.048-	378.788-
Eindstand liquide middelen	6.436.323	8.030.372

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Aanschafprijs t/m 2023 €	Cumulatieve Afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings 2024 €	Desinvest. 2024 €	Afschrijvingen 2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.1 Gebouwen en terreinen							
<u>Terreinen</u>							
Loordijk Doetinchem (5228)	2.723	-	2.723	-	-	-	2.723
Perceel bestuursbureau Decanijeweg Vorden	170.000	-	170.000	-	-	-	170.000
Kapersweg Ruurlo (Y27)	1.237	-	1.237	-	-	-	1.237
	<u>173.960</u>	<u>-</u>	<u>173.960</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>173.960</u>
<u>Gebouwen</u>							
Kinderdagverblijf Ds. Van Dijk t.l.v. private reserve	68.405	22.944	45.461	-	-	1.710	43.750
Bestuursbureau Decanijeweg	261.286	87.639	173.647	-	-	6.532	167.115
	<u>329.691</u>	<u>110.583</u>	<u>219.107</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.242</u>	<u>210.865</u>
<u>Verbouwingen</u>							
Het Loo	98.487	68.752	29.734	-	-	5.125	24.610
Het Loo t.l.v. private reserve	50.673	46.001	4.672	-	-	3.620	1.053
IJzevoorde	166.535	12.786	153.749	2.500	82.553	4.271	69.425
De Wereldboom	105.415	105.415	-	-	-	-	-
Succesbos (Scsschl 3.0)	18.546	10.948	7.598	-	-	1.325	6.274
Arcade	232.203	125.688	106.515	-	-	16.586	89.929
Arcade t.l.v. private reserve	365.197	321.591	43.606	-	-	26.085	17.521
Meeneschool	253.657	188.396	65.260	-	-	16.862	48.398
Bargeweide	166.008	118.489	47.519	-	-	4.079	43.440
Wonderwijs	77.388	43.452	33.937	-	-	5.528	28.409
Wonderwijs t.l.v. private reserve	31.750	18.521	13.229	-	-	2.268	10.961
De Rank	42.183	28.096	14.087	375.083	-	14.498	374.672
Expeditie 24/7	-	-	-	-	-	-	-
Prins Claus	149.432	90.080	59.352	-	-	8.872	50.480
Piersonschool	9.381	5.168	4.213	-	-	4.213	-
Bekveld	97.184	97.184	-	-	-	-	-
De Flief (De Wegwijzer)	74.538	74.538	-	-	-	-	-
De Haven	289.670	164.103	125.567	20.113	-	20.810	124.869
De Haven t.l.v. private reserve	175.741	102.516	73.225	-	-	12.553	60.672
Prisma (AnderZ)	266.660	187.279	79.381	-	-	19.047	60.334
MFA Zonneboom (Julianaschool)	125.747	102.439	23.308	-	-	4.464	18.845
Bestuursbureau	25.966	10.156	15.810	-	-	1.855	13.955
	<u>2.822.360</u>	<u>1.921.596</u>	<u>900.764</u>	<u>397.696</u>	<u>82.553</u>	<u>172.061</u>	<u>1.043.847</u>
<u>Groot onderhoud</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>31.770</u>	<u>-</u>	<u>1.021</u>	<u>30.749</u>
	<u>3.326.011</u>	<u>2.032.179</u>	<u>1.293.833</u>	<u>429.466</u>	<u>82.553</u>	<u>181.324</u>	<u>1.459.422</u>

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Aanschafprijs €	Cumulatieve Afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings 2024 €	Desinvest./ correctie 2024 €	Afschrijvingen 2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
Totaal van vorige blad	3.326.011	2.032.179	1.293.833	429.466	82.553	181.324	1.459.422
1.2.2 Inventaris en apparatuur							
ICT	3.052.667	2.588.653	464.015	60.681	-	115.214	409.481
Meubilair-inrichting	2.949.176	2.367.916	581.260	260.057	-	176.311	665.005
Speeltoestellen	313.560	192.321	121.239	30.636	-	12.117	139.758
Apparatuur	210.885	181.256	29.628	1.222	-	4.721	26.129
Overige inventaris	114.687	60.875	53.813	5.689	-	13.815	45.687
	6.640.976	5.391.021	1.249.954	358.285	-	322.178	1.286.061
1.2.3 Leermiddelen							
Leermiddelen	2.209.395	1.931.309	278.085	33.484	-	73.798	237.772
1.2.4. In uitvoering en vooruitbetalingen							
SUVIS Arcade 04WX	6.864	-	6.864	5.445	-	-	12.309
SUVIS De Rank 08AU	81.292	-	81.292	-	81.292	-	-
SUVIS De Haven 10RO	10.443	-	10.443	-	10.443	-	-
	98.599	-	98.599	5.445	91.735	-	12.309
Totaal materiële vaste activa	12.274.980	9.354.510	2.920.471	826.680	174.288	577.300	2.995.564

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	245.370	54.012
1.5.2 OCW/LNV		
Eliminatie betaalritme OCW	30.832	6.872
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	55.873	85.734
Gemeente	45.136	72.744
Belastingdienst omzetbelasting	-	417
Compensatie UWV transitievergoeding	106.597	-
Overige	184.308	51.011
	391.915	209.905
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	151.649	155.993
Waarborgsommen	6.750	9.700
Verstrekte voorschotten/inhoudingen	2.636	924
	161.035	166.616
Totaal vorderingen	829.152	437.405
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.436.323	8.030.372
Totaal liquide middelen	6.436.323	8.030.372

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	4.858.811	1.681.784-	-	3.177.027
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Privaat	1.832.206	46.236-	-	1.785.970
2.1.6 Bestemmingsreserves				
SWV IJssel-Berkel	69.495	69.495-	-	-
SWV Doetinchem	116.199	116.199-	-	-
Groot onderhoud	-	398.979	1.419.947	1.818.926
	185.694	213.285	1.419.947	1.818.926
Totaal eigen vermogen	6.876.711	1.514.736-	1.419.947	6.781.923

Het saldo van de onderhoudsvoorziening is per 1 januari 2024 toegevoegd aan het eigen vermogen.

Het groot onderhoud wordt per 1 januari geactiveerd.

De mutatie van de bestemmingsreserve groot onderhoud bestaat uit de oorspronkelijke dotatie aan de onderhoudsvoorziening van € 400.000 minus de afschrijvingslasten groot onderhoud.

De bestemmingsreserves SWV zijn in 2024, conform afspraak, volledig verbruikt.

De private reserves zijn in het verleden opgebouwd door verkoop van woningen en ingebracht in de stichting

	Stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	248.571	7.863	8.562	-	247.872
Duurzame inzetbaarheid	28.587	24.945	2.191	-	51.341
Langdurig zieken	-	446.818	-	-	446.818
	277.158	479.626	10.753	-	746.031
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	1.419.947	-	-	1.419.947	-
Totaal voorzieningen	1.697.104	479.626	10.753	1.419.947	746.031

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	45.100	202.772	247.872
Duurzame inzetbaarheid	25.900	25.441	51.341
Langdurig zieken	334.416	112.402	446.818
	405.416	340.615	746.031

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt met een vast bedrag per fte gerekend.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers. Voor medewerkers die per balansdatum lange tijd ziek zijn en waarvan wordt ingeschat dat zij niet in het arbeidsproces zullen terugkeren, worden de verplichtingen voorzien, waarbij de verplichtingen in het laatste jaar voor 70% worden meegenomen. Ook is in de berekening rekening gehouden met de verwachte verschuldigde transitievergoeding.

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	615.402	585.770
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	748.590	628.729
Premies VF/PF december	15.088	20.692
	763.678	649.421
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP / Loyalis	191.130	194.909
2.4.10 Overlopende passiva		
Vakantiegeld	478.332	466.181
Bindingstoelage	-	53.470
Overige overlopende passiva	73.549	143.334
Vooruitontvangen subsidie lerarentekort/personeelstekort (RAL/RAP) (penvoerder)	232.208	457.080
Vooruitontvangen subsidie lerarenbeurs	13.383	7.435
Vooruitontvangen subsidie schoolplein	-	401
Gemeente Lochem inzake sportaccomodaties / voedselbos	2.591	3.094
Gemeente Doetinchem inzake subsidie doorgaande lijn	16.654	14.201
DUSi subsidie verbetering vaardigheden	231.291	200.188
Vooruitontvangen bijdrage Gemeente NPO	6.770	18.080
Vooruitontvangen bijdrage Gemeente steunpakket	3.750	5.507
Vooruitontvangen bedragen IHP gemeenten	50.240	-
Vooruitontvangen subsidie doorstroomprogramma po-vo gelijke kansen	6.197	6.726
Vooruitontvangen Bartimeus	688	-
Overige vorderingen	39.555	-
Salaris periode 13 en 14	7.667	8.636
	1.162.875	1.384.334
Totaal kortlopende schulden	2.733.086	2.814.434

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor lopende contracten

Naam bedrijf/organisatie:	Soort levering/dienst:	Einde contract	Bedrag per jaar
Cabo	Administratieve dienstverlening	Onbepaald	€ 252.000
Canon	Multifunctionals	1-10-2026	€ 53.000
Engie Energie Nederland N.V.	Elektriciteit en gas	31-12-2025	€ 288.000
Eromesmarko BV	Levering schoolmeubilair	30-11-2025	Divers
Heutink Primair Onderwijs B.V.	Leermiddelen	31-10-2026	€ 295.000
Topicus	Leerlingadministratie	Onbepaald	€ 37.000
Remondis*	Afvalverwerking	31-12-2022	€ 19.000
Rolf Groep*	Netwerkbeheer	1-10-2024**	€ 53.000
Rolf Groep*	ICT AV middelen	31-7-2024**	
Schindler	Liftonderhoud	31-12-2027	€ 2.000
Wij regelen	VOIP	11-12-2024**	€ 12.000
Privacy op School	Dienstverlening Functionaris	Vanaf 1-1-2025	€ 10.000

* De contracten van Remondis en de Rolf Groep zijn stilzwijgend verlengd.

** De contracten van de Rolf Groep en Wij regelen worden in 2025 herzien.

Zichtbaar gespaarde kosten voor duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen in een voorziening.
De kosten voor latent gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid zijn niet opgenomen op de balans.

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status Onderhanden/Ja/Nee
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof	138369	17-07-2023	ja
Subsidie voor studieverlof	146168	18-06-2024	onderhanden
Subsidie voor studieverlof	145657	18-06-2024	onderhanden
Subsidie regionale aanpak personeelstekort	RAP23003	02-08-2023	ja
Subsidie regionale aanpak personeelstekort	RAP23004	02-08-2023	ja
Subsidie regionale aanpak personeelstekort	RAP230029	30-01-2024	ja
Subsidie regionale aanpak personeelstekort	RAP230033	30-01-2024	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0156	11-11-2022	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0359	31-05-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2830	31-05-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2833	31-05-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0772	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0591	18-06-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2313	18-06-2024	onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23181	03-08-2023	onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
			-	-	-	-	
			-	-	-	-	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2024 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2024 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
		totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdagen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	15.470.091	15.258.552	15.206.832
800015 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	56.947	54.402	96.029
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers / vreemdelingen	50.486	25.000	93.090
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	218.705	207.417	215.965
800085 Bekostiging NPO	-	-	663.477
800086 Bijzondere bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	39.998	39.100	48.827
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	196.577	185.667	209.079
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	-	-	22.689
	<u>16.032.804</u>	<u>15.770.138</u>	<u>16.555.988</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	17.484	7.400	24.162
836200 Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	12.931
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	341.873	338.100	164.788
	<u>359.357</u>	<u>345.500</u>	<u>201.881</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	590.555	582.918	753.439
Totaal Rijksbijdagen	<u>16.982.715</u>	<u>16.698.556</u>	<u>17.511.307</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Gemeentelijke bijdragen	65.009	48.100	146.857
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>65.009</u>	<u>48.100</u>	<u>146.857</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Huur/Medegebruik	91.558	93.200	88.204
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	551.719	605.700	666.113
3.5.6 Overige			
869100 Vergoeding (na)scholing	29.865	35.600	35.748
869900 Overige baten	146.366	35.100	63.151
	<u>176.231</u>	<u>70.700</u>	<u>98.898</u>
Totaal overige baten	<u>819.509</u>	<u>769.600</u>	<u>853.215</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	11.281.229	11.031.339	10.347.657
Sociale lasten	1.858.660	1.817.489	1.986.229
Pensioenpremies	1.588.959	1.553.762	1.869.342
	<u>14.728.848</u>	<u>14.402.590</u>	<u>14.203.228</u>
Gemiddeld aantal fte inclusief vervangers	(170,27 fte)	(159,40 fte)	(170,80 fte)
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412000 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	24.945	13.300	15.781
412500 Dotatie voorziening jubilea	7.863	10.700	56.856
412600 Dotatie voorziening langdurig zieken	446.818	-	-
	<u>479.626</u>	<u>24.000</u>	<u>72.637</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Inhuur management	176.463	80.000	40.670
413300 Inhuur ondersteuning overig	370.153	313.400	415.017
413310 Vrijwilligersvergoedingen	22.331	22.650	23.563
413500 Schoolbegeleiding zorg	3.905	1.500	23.183
413700 Inhuur onderwijzend en zorgpersoneel	268.067	231.100	277.897
	<u>840.920</u>	<u>648.650</u>	<u>780.330</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	331.820	273.200	322.971
414200 Arbodienst verrichtingen	98.367	50.000	39.561
414300 Bedrijfshulpverlening (BHV)	6.734	12.900	13.134
414400 Loopbaantrajecten / Outplacement	8.452	10.000	6.951
414800 Werving en selectie personeel	16.704	15.000	35.809
415200 Kantinekosten	39.941	36.900	39.340
416000 Organisatieontwikkeling	210.512	193.800	104.425
416450 Transitievergoedingen	56.131	50.000	19.549
416900 Overige personele lasten	42.709	50.620	22.174
416910 DUO/PF verrekening uitkeringskosten	23.380	50.000	62.435
416950 Werkkostenregeling	53.409	57.700	57.104
	<u>888.158</u>	<u>800.120</u>	<u>723.452</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	464.186-	150.000-	199.452-
	<u>464.186-</u>	<u>150.000-</u>	<u>199.452-</u>
Totaal personeelslasten	<u>16.473.366</u>	<u>15.725.360</u>	<u>15.580.196</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	8.242	8.217	8.242
422050 Afschrijving groot onderhoud	1.021	-	-
422100 Afschrijving verbouwingen	172.061	176.271	179.714
423000 Afschrijving ICT	115.214	112.438	107.468
424000 Afschrijving meubilair	176.311	167.296	84.656
424100 Afschrijving apparatuur	4.721	8.143	8.351
424700 Afschrijving overige inventaris	13.815	11.724	9.254
424200 Afschrijving speeltoestellen	12.117	11.629	11.297
425000 Afschrijving leermiddelen	73.798	70.279	71.294
Totaal afschrijvingen	577.300	565.997	480.277
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur	215.834	214.100	197.413
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	75.570	107.500	66.231
433020 Onderhoud en service	92.764	89.450	80.140
433100 Beveiliging	14.899	21.400	19.622
	183.232	218.350	165.993
4.3.4 Energie en water			
434000 Energie en water	271.351	337.400	281.609
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	334.785	378.200	335.924
435400 Schoonmaakartikelen	32.497	43.700	47.764
435800 Afvalverwerking	11.898	15.900	17.367
	379.180	437.800	401.055
4.3.6 Heffingen			
436000 Heffingen	15.367	18.950	17.040
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	153.329	53.600	81.124
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	400.000	400.000
432000 Dotatie overdracht onderhoud school	50.625	54.000	53.859
	50.625	454.000	453.859
Totaal huisvestingslasten	1.268.919	1.734.200	1.598.095

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratie extern / Cabo	270.015	228.500	224.827
441200 Advieskosten	52.586	10.000	35.215
	<u>322.600</u>	<u>238.500</u>	<u>260.043</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442200 Onderhoud en aanschaf klein inventaris	22.022	16.800	17.850
442300 Kantoorbenodigdheden/drukwerk	15.519	12.950	13.041
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	281.141	288.400	284.593
455100 Verbruiksmateriaal ICT	9.672	14.300	17.771
455200 Reprokosten	76.271	60.700	74.848
456300 Licenties	240.611	255.600	227.166
457000 Toetsen	3.092	14.500	9.939
	<u>648.327</u>	<u>663.250</u>	<u>645.209</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telecommunicatie	30.093	26.150	27.844
446200 Contributies en abonnementen	190.067	179.900	173.488
446300 Verzekeringen	8.363	10.000	9.338
447000 Representatiekosten	24.641	19.500	14.454
447200 Juridische kosten	5.210	10.000	14.462
448000 RVT/(G)MR	43.207	52.470	48.612
449100 Vergaderkosten (Directieberaad ed.)	538	1.000	344
449900 Overige kosten	9.828	-6.250	6.649
449910 Overige kosten NPO	-	77.600	-
450200 Materiële lasten cultuureducatie	32.317	45.150	74.915
472000 Kosten banken	5.180	4.500	5.058
	<u>349.444</u>	<u>420.020</u>	<u>375.164</u>
Totaal overige lasten	<u>1.320.372</u>	<u>1.321.770</u>	<u>1.280.416</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	257.989	200.000	275.184
	<u>257.989</u>	<u>200.000</u>	<u>275.184</u>
	-----	-----	-----
Totaal financiële baten en lasten	<u>257.989</u>	<u>200.000</u>	<u>275.184</u>

Honorarium externe accountant

De volgende honoraria van de externe accountants zijn in het boekjaar ten laste gebracht van de rechtspersoon, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW. Bedragen inclusief omzetbelasting.

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
Onderzoek van de jaarrekening	20.540	15.000	30.142
Andere controleopdrachten	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controlediensten	-	-	-
	<u>20.540</u>	<u>15.000</u>	<u>30.142</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>
Samenwerkingsverband IJssel Berkel	Vereniging	Lochem	4 (overige)
Samenwerkingsverband PO Doetinchem	Stichting	Doetinchem	4 (overige)

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mw. E.H. Nap	Voorzitter CvB	2023	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 112.568	€ 20.047	€ 132.614	€ 159.000	€ -	€ 132.614
Mw. E.H. Nap	Voorzitter CvB	2024	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 122.576	€ 19.477	€ 142.053	€ 166.000	€ -	€ 142.053

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Periode functie-vervulling in kalenderjaar	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Maximum uurtarief	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging excl. BTW
Dhr. A. Hoksbergen	Voorzitter CvB a.i.	2024	18/9-31/12	4	€ 221	€ 92.820	Ja	€ 66.169	€ -	€ 66.169

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. R. Brinkman	Lid	2023	1/1-31/12	€ 5.500	€ -	€ 5.500	€ 15.900	€ -	€ 5.500
		2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.600	€ -	€ 5.836
Dhr. S. Terpstra	Voorzitter	2023	1/1-31/12	€ 8.250	€ -	€ 8.250	€ 23.850	€ -	€ 8.250
		2024	1/1-31/12	€ 8.759	€ -	€ 8.759	€ 24.900	€ -	€ 8.759
Mw. I.M.W. Nieuwenhuis	Lid	2023	1/1-31/12	€ 5.500	€ -	€ 5.500	€ 15.900	€ -	€ 5.500
		2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.600	€ -	€ 5.836
Mw. A.M. Smelt	Lid	2023	1/1-31/12	€ 5.500	€ -	€ 5.500	€ 15.900	€ -	€ 5.500
		2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.600	€ -	€ 5.836
A.G.M. Dera-ten Bokum	Lid	2023	1/1-31/12	€ 5.500	€ -	€ 5.500	€ 15.900	€ -	€ 5.500
		2024	1/1-31/12	€ 5.836	€ -	€ 5.836	€ 16.000	€ -	€ 5.836

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Het bezoldigingsmaximum is conform bezoldigingsklasse C en bedraagt € 166.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 7 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2022	4
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 februari 2022	2
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 februari 2022	1
	<u>7</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat 2024 belangrijk beïnvloed zou hebben.

Bestuurder:

De heer A. Hoksbergen (a.i.)

Vorden, 2025

Toezychthouders:

De heer S. Terpstra

De heer R. Brinkman

Mevrouw I.M.W. Nieuwenhuis

Mevrouw A.M. Smelt

Mevrouw A.G.M. Dera-ten Bokum

Vorden, 2025



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Scholengroep GelderVeste, voor christelijk basisonderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Scholengroep GelderVeste te Vorden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep GelderVeste, voor christelijk basisonderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep GelderVeste, voor christelijk basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Veenendaal, 6 mei 2025

RA12 Registeraccountants B.V.

Was getekend,

Drs. A.F.J. van der Velden RA