



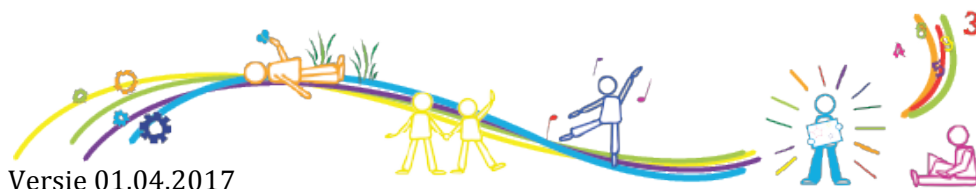
Kindcentrum De Wegwijzer
Paulus Potterstraat 4
7204 CV Zutphen
0575-517712
info@dewegwijzer-zutphen.nl



Informatieboekje

Peutergroep en

BSO de Wegwijzer



Versie 01.04.2017

Inhoudsopgave

Welkom bij Kindcentrum de Wegwijzer

- Het team
- Huisvesting
- Peutergroep
- BSO

3

Op de groep

- Communicatie
- Voeding
- Wennen
- Wat geeft u mee?
- Verjaardagen
- Ziekte/afwezigheid

6

Dienstenaanbod

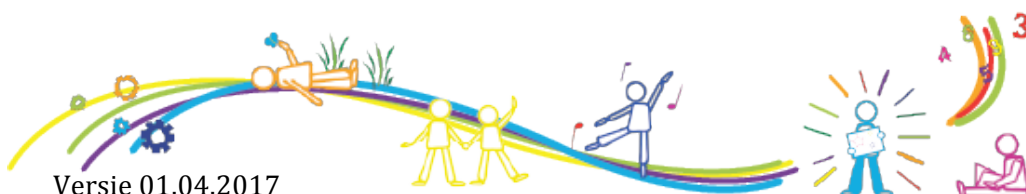
- Peutergroep
- Kinderopvang
- Buitenschoolse opvang (BSO)
- Flexibele opvang
- Mutaties (ruilingen & afmeldingen)
- Speciale zorgvraag

8

Hygiëne, veiligheid en gedrag

- Veiligheid
- Groepsgrootte
- Inzet pedagogisch medewerker
- Kwaliteit
- Gedragsregels binnen Kindcentrum de Wegwijzer
- Voorkomen kindermishandeling en ongewenst gedrag

12



Financieel en contractueel

15

- Inschrijven
- Wachtlijst
- Procedure plaatsing
- De plaatsingsovereenkomst
- Wijzigen plaatsingsovereenkomst
- Beëindigen plaatsingsovereenkomst
- Tarieven
- Een juiste factuur
- Betalingsvoorwaarden
- Tussenberekening
- Debiteurenbeleid
- Kinderopvangtoeslag
- Landelijke registratienummers (LKR)

Overige informatie

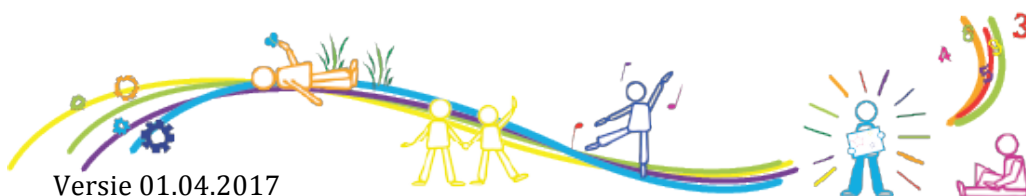
18

- Overige afspraken en regels
- Privacy
- Aansprakelijkheid & ongevallen
- Overmacht
- Klachtenprocedure
- Tot slot

Contactgegevens

19

- Contactgegevens



Informatiemap peutergroep De Wegwijzer

HARTELIJK WELKOM bij peutergroep en BSO De Wegwijzer

Uw kind heeft een plaatsje gekregen op onze peutergroep of bso of u heeft interesse in de peutergroep of bso. Via dit informatieboekje willen wij u graag informeren over de gang van zaken op ons kindcentrum. Wij hopen dat u en uw kind een fijne tijd hebben bij ons.

Het kindcentrum biedt professionele flexibele peuteropvang aan voor kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 13 jaar. Ze is opgericht om ouders/verzorgers die werken te ondersteunen in de zorg voor hun kinderen, zodat deelname aan het arbeidsproces ongestoord plaats kan vinden. We kunnen ons ook voorstellen dat u om andere redenen van het kindcentrum gebruik wilt maken. Bijvoorbeeld om uw peuter voor te bereiden op de basisschool of om rustig te kunnen studeren. Vanaf oktober 2014 is het kindcentrum van start gegaan en door de intensieve samenwerking tussen De Wegwijzer en Dikkertje Dap wordt de doorgaande leerlijn binnen ons centrum gewaarborgd. We zijn op weg naar een integraal kindcentrum.

Kindcentrum De Wegwijzer voldoet aan de gestelde eisen in de Wet Kinderopvang. Daarnaast conformeren we ons als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang aan het Convenant Kwaliteit Kinderopvang en peuterspeelzalen, december 2013. Hierin staan de landelijke kwaliteitseisen voor de kinderopvang.

Het team

De opvang is in handen van enthousiaste gekwalificeerde pedagogische medewerkers die een kindgerichte opleiding hebben gevolgd. Dit is minimaal de opleiding Pedagogische Werker, niveau 3 of 4. Allen medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.

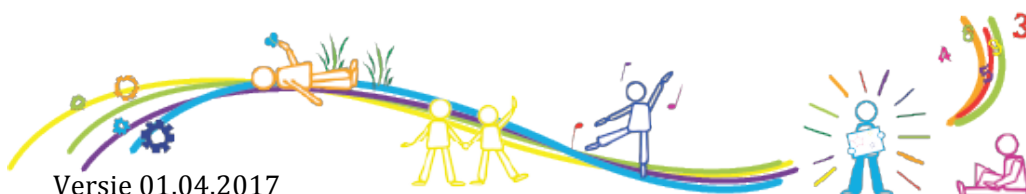
Om kinderen op de groep een vertrouwd en veilig gevoel te geven werken de pedagogische medewerkers hele dagen volgens een basisrooster. Bij de groepsdeur hangen foto's van de teamleden. Er kan een stagiaire en/of een vrijwilliger meelopen. Uw kind heeft een eigen mentor. De mentor volgt de ontwikkelingen van uw kind en is uw vaste aanspreekpunt. Als medewerkers zetten wij ons in om een omgeving te bieden waarin kinderen zich prettig voelen en zich spelenderwijs optimaal kunnen ontwikkelen.

Huisvesting

Kindcentrum de Wegwijzer biedt alle faciliteiten voor een optimale opvang van kinderen. De peutergroep en bso bevinden zich midden in de school in een lokaal aansluitend aan de hal.

Kinderen kunnen zich spelenderwijs ontplooiën in een uitdagende, veilige omgeving. Die voldoet aan de meest recente gestelde kwaliteitseisen (Wet Kinderopvang, GGD, brandweer etc.) De huisvesting staat, op een groene plek, midden in een woonwijk, aan de Paulus Potterstraat 4 te Zutphen. Vrijwel dagelijks spelen kinderen buiten op het plein. Op het plein leeft van alles. Wij vinden het belangrijk dat het kind de natuur ziet, kan ervaren en daar respectvol mee leert omgaan.

Binnen kindcentrum de Wegwijzer is een peutergroep (2,5 jaar tot 4 jaar) en een BSO (4 t/m 13 jaar) gehuisvest.



De peutergroep

De peutergroep is een samengestelde groep. Deze biedt plaats aan peuters die gebruik maken van dagopvang en/of peuters die enkele dagdelen aanwezig zijn, zoals peuters van voormalig peuterspeelzaalwerk of peuters met een indicatie Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE). De laatste twee groepen maken 40 weken gebruik van de peutergroep door middel van dagdelen. Alle peuters volgen het peuterprogramma Startblokken. U heeft de mogelijkheid om een dagdeel uit te breiden met één uur om uw peuter een boterham mee te laten eten. Dit kan aansluitend aan een ochtend of voorafgaand aan een middag. Daarvoor kunt u een strippenkaart aanschaffen. Hiermee kunt u extra uren mee opnemen. Tijdens de reguliere schoolvakanties en feest-/vrije dagen, zijn deze peuters ook vrij.

De peutergroep, ten behoeve van kinderopvang, is 5 dagen per week geopend en is toegankelijk voor alle kinderen in de leeftijd vanaf 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar. U kunt naar behoefte uw kind op wisselende dagen en tijden onderbrengen voor peuteropvang; per dag aanmelden en zo mogelijk nog dezelfde dag plaatsen. Naar behoefte kan er worden geruild van dag(deel), mits dit mogelijk is en minstens een week vooraf schriftelijk is aangegeven. We zijn het gehele jaar open op werkdagen van 7.00-18.30 uur, met uitzondering van de zondag en nationale feestdagen. Op zaterdag is opvang op Dikkertje Dap geopend. In de vakantieperiode worden de peutergroepen samengevoegd en werkt er van beide peutergroepen een medewerker op de samengevoegde groep.

Dagindeling peutergroep

Elke dag heeft dezelfde indeling. Voor de peuters geeft dat houvast en een gevoel van veiligheid. Tijdens ons programma wordt er in kleine groepjes gewerkt. Zo wordt er met twee of drie peuters voorgelezen, geknutseld of gepuzzeld en dit wordt afgewisseld. Door het werken in kleine groepjes, is er veel aandacht voor de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast is er volop ruimte voor vrij spel. De peuters kiezen zelf waarmee ze spelen, bijvoorbeeld met de auto's, de treinen, blokken of in onze huishoek.

De kring

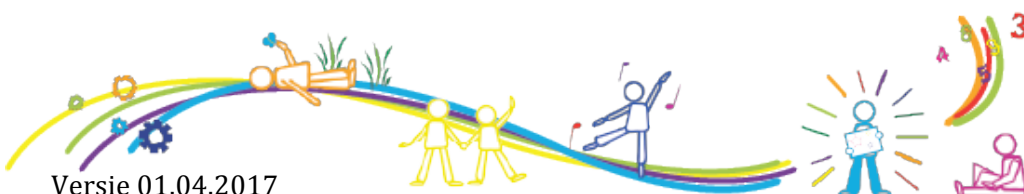
We starten elke dag in de kring. Hier zingen en dansen we samen met de peuters, spelen we een spel of wordt er een verhaaltje voorgelezen.

Buitenspelen

We gaan elke dag naar buiten. Wanneer het weer te slecht is om naar buiten te gaan, hebben we binnen de mogelijkheid om lekker te bewegen in het speellokaal.

Portfolio

Rond het derde en vierde jaar wordt uw kind geobserveerd. De pedagogisch medewerker beschrijft wat zij, tijdens het bezoek van uw kind aan de peutergroep, heeft gezien en gehoord. In het portfolio vindt u ook werkjes van uw kind. Bevindingen worden vastgelegd op het overdrachtsformulier en hierop volgt een 10 minutengesprek. Het overdrachtsverslag krijgt u mee naar huis en is geschikt als informatie voor de basisschool. Tevens is het portfolio een herinnering voor u en uw kind aan zijn/haar peutertijd. Wij kennen een warme overdracht naar de basisschool mbt de VVE kinderen en waarborgen zo de doorgaande leerlijn van uw kind.



Buitenschoolse opvang (BSO)

VSO

Van maandag tot en met vrijdag kunt u vanaf 7.00 uur u kind brengen voor de voorschoolse opvang. Wij brengen dan u kind naar de zijn/haar groep. Indien nodig kan uw kind ook brood eten, dit moet wel zelf meegenomen worden.

NSO

Van maandag tot en met vrijdag kan u kind ook na school (vanaf 14.00 uur) terecht op onze groep. In ons peuterlokaal is een aparte ruimte speciaal voor deze groep kinderen. De bso kinderen spelen in hun eigen stukje, maar het is ook mogelijk om samen met de peuters iets te doen, zoals voorlezen, spelen. Als een kind al erg zelfstandig is, bestaat de mogelijkheid om een zelfstandigheidscontract aan te vragen. In overleg met de leidster wordt dan besproken op welke plekken u kind eventueel alleen buiten mag spelen.

Vakantie opvang bso Naast de reguliere opvang, zorgen we in de vakantie ook voor een uitgebreid activiteiten aanbod. De opvang vindt dan plaats bij de bso van Dikkertje Dap Kinderopvang. Tijdens de vakantieopvang worden er vakantie activiteiten georganiseerd, mogelijk rondom een thema. Een thema waarmee we in een voorgaande vakantie mee aan de slag zijn geweest is: Olympische spelen. We hebben toen Nederlands kampioen judo over de vloer gehad voor een clinic. Daarnaast zijn we op pad geweest naar de Vijverberg waar de trots van de Achterhoek voetbalt.

B-SpOrtief

Sinds 29 september 2016 biedt Dikkertje Dap kinderopvang buitenschoolse sport activiteiten aan onder begeleiding van een gediplomeerd docent bewegingsonderwijs Henri Roeterdink en een pedagogisch medewerker.

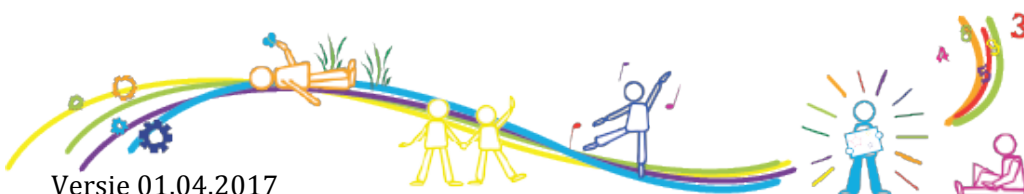
B-SpOrtief wordt elke donderdagmiddag in twee groepen aangeboden. De eerste groep is van 15.15 tot 16.15 uur en de tweede groep is van 16.15 tot 17.15 uur. De lessen vinden plaats in de gymzaal van het Mozaïek. Bij mooi weer zal ook de buitenlucht worden opgezocht. Tijdens een B-SpOrtief uur zullen verschillende activiteiten worden aangeboden aan de hand van een thema. Daarnaast zal er regelmatig een clinic gegeven worden door andere sportvoorzieningen passend bij het sportthema.

B-SpOrtief is toegankelijk voor alle kinderen van 4 tot 13 jaar. Naast kinderen van de BSO komen er ook kinderen uit de wijk. Zij volgen voor € 2,00 een les B-SpOrtief. De kosten voor B-SpOrtief voor kinderen op de buitenschoolse opvang bedraagt € 2,00 boven op de normale uurprijs van de opvang (€ 6,69). Een medewerker brengt u kind naar de B-SpOrtief en haalt hem/haar daar weer op.

Met B-SpOrtief wil Dikkertje Dap een laagdrempelige, goedkope sportvoorziening aanbieden waar kinderen op een leuke manier kennis maken met sport en spel. B-SpOrtief werkt samen met Beweegwijs en De IJsselslag.

Uw kind is welkom voor een gratis proefles bij B-SpOrtief!

Wilt u meer informatie over B-SpOrtief neem dan contact op met Gerrie Behet: mailadres: g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl, telefoon 0616459367 of kom lang bij Dikkertje Dap kinderopvang.



Op de groep

Communicatie

Wanneer ouders besluiten hun kind op kindcentrum de Wegwijzer te plaatsen betekent dit dat zij de zorg en opvoeding van hun kind met beroepsopvoeders delen. Wij zijn een samenwerkingspartner ten aanzien van verzorging, opvoeding en begeleiding van uw kind, want zowel de ouder als wij willen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om de opvoedingssituatie thuis en op het kindcentrum zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen is een goed onderling contact essentieel. Ieder kind heeft zijn/haar eigen mentor. De mentor is het vaste aanspreekpunt bij gesprekken en eventuele andere zaken.

Communicatie onderhouden we ook op andere manieren:

- Ouderavond
- We publiceren in de nieuwsbrief
- Voor mededelingen maken we gebruik van posters
- Facebook
- Haal- en brengmomenten

Het is natuurlijk altijd mogelijk een afspraak voor een gesprek met één van de pedagogisch medewerkers te maken.

Voeding

Kindcentrum de Wegwijzer biedt verantwoorde opvang aan kinderen, gezonde voeding is daar een belangrijk onderdeel van. We volgen de richtlijnen van het consultatiebureau. Goede voeding bevat alle belangrijke voedingsstoffen die nodig zijn voor de groei en ontwikkeling. Wij bieden gezonde voeding op vaste momenten van de dag en hebben een gevarieerd aanbod.

We zorgen voor een rustige, gezellige omgeving. Spelenderwijs leren de kinderen alle formele en informele regels over gezamenlijk eten. Zoals samen eten, wachten op elkaar en respectvol omgaan met voeding. Voor we beginnen met eten zingen we altijd een liedje.

Wij zorgen voor fijn volkoren bruin brood, met gezond beleg zoals:

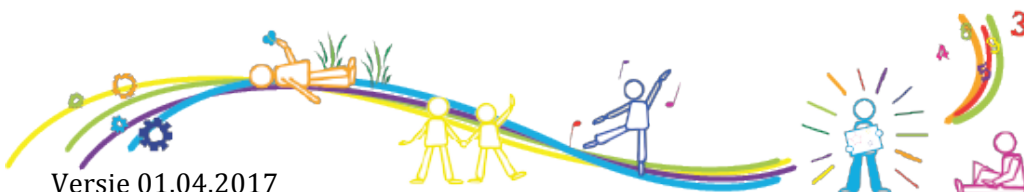
- Kaas;
- Vleeswaren, de soorten vleeswaren worden afgewisseld;
- Appelstroop, pindakaas, smeerkaas;
- Zoet beleg zoals jam, chocoladepasta, hagelslag.

Kinderen drinken halfvolle melk of water. Water drinken de kinderen ook tussendoor.

Kinderen krijgen een gezond tussendoortje zoals vers fruit, soepstengel, cracker, rijstwafel, ontbijtkoek, komkommer en kaas.

Wennen

Als uw kind voor het eerst naar het kindcentrum gaat is dat een verandering in zijn of haar leven. De eerste keer mag uw kind 3 uurtjes komen wennen op uitnodiging van kindcentrum de Wegwijzer (op kosten van Dikkertje Dap). Het wennen valt bij voorkeur op de gewenste vaste dag en vindt op de eigen stamgroep plaats. Na de eerste keer stellen we samen met u, desgewenst, een individueel wenschema op. Ook voor u, is het wellicht even wennen. Uiteraard kunt u altijd bellen als u wilt weten hoe het met uw kind gaat.



Wat geeft u mee?

Het kindcentrum zorgt voor voeding en luiers.

Wij willen de ouder/verzorger verzoeken om het kind een eigen tas mee te geven voorzien van naam waar u bij voorkeur gemerkte spullen in kan doen. Ouders dienen het volgende zelf mee te nemen:

- Dieetproducten als uw kind een dieet volgt;
- Reservekleding;
- Eventueel een speen en/of knuffel voor in bed als uw kind nog rust tussen de middag of voor eventuele troost bij de start van de ochtend of middag;
- Warme maaltijd voor eind van de dag. Kinderen die na 17:30 uur worden opgehaald kunnen warm eten op het kindcentrum.

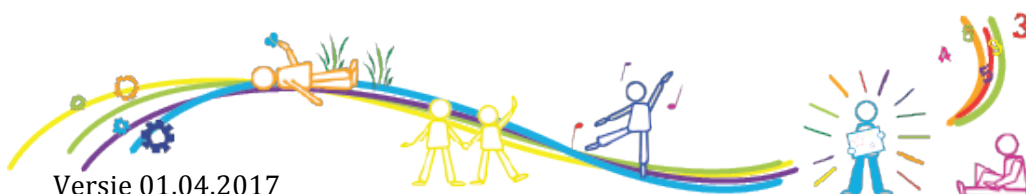
Verjaardagen

Uw kind mag rondom zijn/haar verjaardag trakteren. We vieren de verjaardag, in overleg met u, aan het begin of aan het eind van een dagdeel. Ouders en/of verzorgers kunnen hierbij aanwezig zijn (bijvoorbeeld voor het maken van een foto.) We geven voorkeur aan een gezonde traktatie. Voor eventuele tips of ideeën kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers. Daarnaast zijn er op internet volop ideeën te vinden ter inspiratie.

Ziekte/afwezigheid

Is uw kind ziek dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden via telefoonnummer 06-43676187. Dit geldt met name als er een besmettelijke ziekte heerst in het gezin. Zo nodig worden andere ouders geïnformeerd van eventueel besmettingsgevaar. Wanneer het kind ziek is, gaan we er van uit dat u thuis voor opvang zorgt. Wordt uw kind ziek tijdens het verblijf op kindcentrum de Wegwijzer dan overleggen we met u wat er verder moet gebeuren. Medewerkers kijken goed hoe het kind zich voelt en /of het kind mee kan doen aan een groepsactiviteit. Het kind krijgt extra drinken aangeboden. Soms is het kind te ziek en vraagt het kind zoveel meer zorg dan we kunnen bieden in groepsverband. Er wordt dan gevraagd om uw kind op te halen. Bij ziekte en incidentele afwezigheid van het kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd. Er is sprake van overmacht. Ziekte dagen kunnen niet worden geruild.

Het kan in spoedgevallen noodzakelijk zijn om direct medische hulp in te roepen of om met uw kind naar het ziekenhuis te gaan. U wordt natuurlijk zo snel mogelijk hiervan in kennis gesteld. Het is daarom absoluut noodzakelijk dat wij u te allen tijde telefonisch kunnen bereiken. Wanneer uw kind op het kindcentrum aanwezig is, nemen wij aan dat het gezond is en ook mee naar buiten kan.



Dienstenaanbod

Kindcentrum de Wegwijzer is van maandag t/m vrijdag geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur, met uitzondering van schoolvakanties en nationale feestdagen zoals Pasen, Pinksteren, Kerst e.d. conform CAO kinderopvang. Mocht u opvang wensen vanaf 6.30 uur 's ochtends, op zaterdag of in de schoolvakantie dan is dit mogelijk binnen Dikkertje Dap kinderopvang.

De opvang wordt afgenomen in dagdelen. Op het aanvraagformulier geven klanten zelf invulling aan de dag(delen). De dagdelen kunnen vast of flexibel zijn. Klanten die vaste dag(delen) wensen, vullen dit formulier éénmalig in. Vaste dagen zijn elke week hetzelfde en het hele jaar gereserveerd en wordt vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst. Flexibele klanten vullen dit formulier in als zij opvang wensen. Het aanvraagformulier kunt u opsturen per post of mailen, tevens kunt u het inleveren op de groep.

Peutergroep

Peutergroep dag (delen)

Op de peutergroep worden verschillende diensten aangeboden:

- Een peuter kan een kinderopvang plaatsingsovereenkomst (POK) hebben, zie uitleg hieronder;
- Tijdens de schoolvakanties vindt de opvang voor alle peutergroepen plaats op peutergroep Duimelot binnen Dikkertje Dap kinderopvang. De medewerker van Duimelot werkt samen met een medewerker van peutergroep de Wegwijzer en/of peutergroep de Montessori en/of peutergroep de Wegwijzer;
- Een peutergroep plaatsingsovereenkomst over 40/41 schoolweken. Tijdens de reguliere schoolvakanties en feest-/vrije dagen, zijn deze peuters vrij. De peuters die alleen tijdens schoolweken komen, betreft peuters uit de regio of peuters met een indicatie Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Voor peuters met een VVE indicatie geldt dat zij 3 dagdelen per week geplaatst worden (10 uur per week) tijdens de schoolweken.

Peutergroep dagdelen over 40/41 schoolweken zijn:

Ochtend dagdeel: 08:30-12:00 uur = 3.5 uur;

Middag dagdeel: 12:45-16:15 uur = 3.5 uur.

Vervroegen/verlengen peutergroep dagdelen

Vervroegen en/of verlengen kan alleen in combinatie met een dagdeel.

- Het is mogelijk om het middag dagdeel te vervroegen naar 12:00.
- Het is mogelijk om het ochtend dagdeel te verlengen tot 13:00 uur.
- In tegenstelling tot de kinderopvang is het bij de peutergroep mogelijk om maar één uur te verlengen of te vervroegen in verband met de start of de beëindiging van het peutergroep programma 'startblokken'.

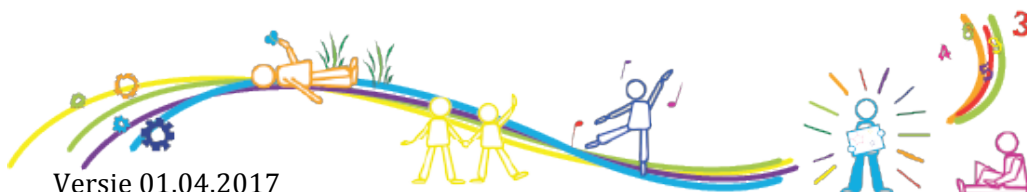
Kinderopvang

Kinderopvang dag (delen)

Ochtend dagdeel: 07:00-13:00 uur = 6 uur;

Middag dagdeel: 13:00-18:30 uur = 5,5 uur.

Een hele dag betreft een tijdspraak tussen 7:00 - 18:30 uur voor totaal 10,5 uur. Als u interesse heeft in opvang van 6:30-18:30 uur dan is dit 11,5 uur.



Soorten plaatsingsovereenkomsten

We kennen de volgende kinderopvang plaatsingsovereenkomsten (POK)

1. plaatsingsovereenkomst 52 weken;
2. plaatsingsovereenkomst 46 weken;
3. plaatsingsovereenkomst FLEX.

De plaatsingsovereenkomst voor 46 weken is bedoeld voor ouder, verzorger die werkzaam is binnen het onderwijs en vaste dagen opvang nodig hebben. Zij hebben relatief gezien meer vakantieweken dan werknemers in andere sectoren. Tijdens de vakantieweken wordt de helft van de plaatsingsovereenkomst doorberekend. Deze vakantiedagen zijn als ruildagen in te zetten. Zie ruilingen/mutaties.

In een flexibele plaatsingsovereenkomst wordt een minimaal aantal uur per maand afgesproken. Welke per maand vrij inzetbaar zijn. Zie ook: flexibele opvang.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De plaatsingsovereenkomsten voor de VSO (voorschoolse opvang) en NSO (naschoolse opvang) worden opgemaakt over het totaal aantal schoolweken per kalenderjaar. Als het kind start halverwege een kalenderjaar of bij wijzigingen wordt de plaatsingsovereenkomst opgemaakt voor dat kalenderjaar. Dit omdat de belastingdienst per kalenderjaar de kinderopvangtoeslag toekent. De VSO & NSO vinden plaats tijdens schoolweken op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag. Mocht u ook opvang willen in de vakantieweken kunt u hiervoor een aparte plaatsingsovereenkomst afsluiten.

VSO & NSO dagdelen zijn:

VSO: 07:00 - 08:30 uur = 1.5 uur;

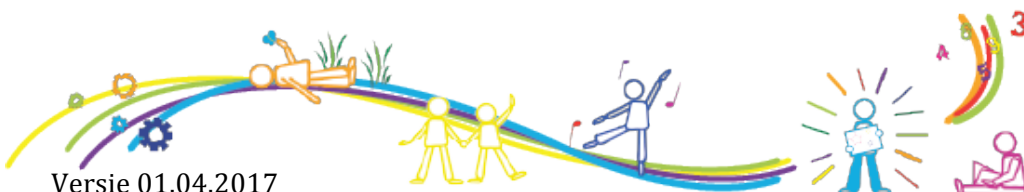
NSO: vanaf het moment dat uw kind uit school komt wordt er minimaal een blok van 3 uur en een kwartier berekend. Uiteraard is het mogelijk om een flexibel kwartier (en) erbij te nemen, tot maximaal 18.30 uur.

BSO vakantie opvang

Een vakantie opvang plaatsingsovereenkomst (POK) kan een ouder afspreken voor opvang tijdens schoolvakantieweken, studiedagen, zaterdagopvang e.d. De dagdelen die gehanteerd worden voor deze vakantiedagen zijn gelijk zoals genoemd bij de kinderopvang. Per jaar kan de ouder aangeven hoeveel opvangdagen (dagdelen) zij nodig hebben. Hiervoor kunt u een plaatsingsovereenkomst ontvangen.

De locatie tijdens de vakantie-opvang kan ook binnen een school plaatsvinden. Kinderen vinden de ruimte tijdens de vakantieperiode werkt een vaste medewerker van 'Op de trap' samen met een collega van de Montessori BSO en/of Wegwijzer BSO en/of Wegwijzer BSO. Ouder en kind ontvangen voor een vakantie een informatiebrief waarin staat op welke locatie de BSO georganiseerd is, wie er werken en welke activiteiten gepland staan.

- Tijdens schoolvakanties hebben ouders die NSO en/of VSO plaatsingsovereenkomst hebben voorrang bij plaatsing tijdens de vakantieperiode en ouders met een vakantieopvang POK voorrang bij plaatsing op de VSO en/of NSO;
- Zowel voor de VSO, NSO en vakantie opvang is het mogelijk om een flexibele plaatsingsovereenkomst af te sluiten. In een flexibele plaatsingsovereenkomst spreekt u een minimaal aantal opvang uren VSO, NSO en/of vakantie opvang af. De BSO groep opent bij minimaal 5 kinderen. Bij minder kinderen is de opvang mogelijk op een andere groep.



Flexibele opvang

Voor klanten die niet op vaste dagen opvang nodig hebben, maar de opvang per week op andere dagen/dag(delen) willen inzetten is de flexibele kinderopvang.

Voor ons betekent dit:

- Naar behoefte het kind op wisselende dagen en dag (delen) onderbrengen;
- Per dag aanmelden en zo mogelijk nog dezelfde dag plaatsen.

Op een flexibele plaatsingsovereenkomst worden alleen opvanguren afgesproken conform het dienstenaanbod kinderopvang of BSO blokken. Bijvoorbeeld u wilt uw kind gemiddeld een dag in de week plaatsen. Het kan zijn dat het kind de ene week twee dagen komt en een andere week een ochtenddagdeel. De ouder heeft een gemiddelde urenafname per maand en de invulling van die uren regelen zij middels het aanvraagformulier of via de mail (Peutergroep plaatsingsovereenkomst voor 40/41 weken zijn hiervan uitgesloten).

Dagelijks is er een basisgroep van vaste kinderen aanwezig. De zogenaamde flexibele kinderen komen daarbij, zij komen op wisselende dag (delen). Doordat er elke dag een basisgroep aanwezig is, weten de kinderen wie ze in ieder geval zullen aantreffen. Onze ervaring is dat ook de kinderen die flexibel komen in de groep worden opgenomen. Wij adviseren het kind minimaal 1 dag (deel) in de week te plaatsen zodat het kind goed gewend/bekend blijft.

Aandachtspunten voor de aanvraag van flexibele opvang:

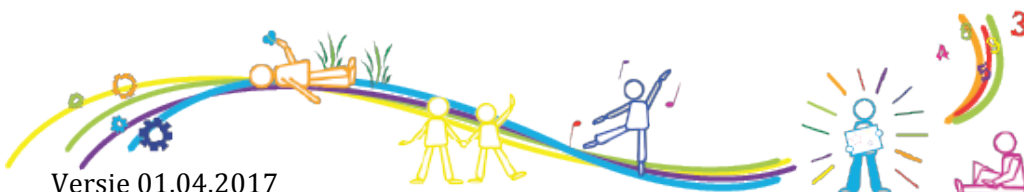
- Ouders die flexibele opvang wensen, kunnen via het aanvraagformulier of via de mail kenbaar maken welke dagen zij opvang wensen. Om onduidelijkheden te voorkomen stellen we het op prijs niet telefonisch een aanvraag door te geven;
- Na inlevering van het aanvraagformulier ontvangt de ouder binnen 2 werkdagen een schriftelijk bericht via de mail als het kind **niet** geplaatst kan worden op de gewenste dag (delen). Het kind kan op de wachtlijst worden geplaatst voor de gewenste dag (delen) op zijn/haar stamgroep. Er worden mogelijke alternatieve dag (delen) aangeboden. Als het verantwoord is, kan de medewerker de ouder een alternatief aanbieden door het kind op een andere groep te plaatsen. De ouder geeft hiervoor schriftelijk toestemming;
- Als het kind geplaatst wordt, hoort u niets. Geen bericht is goed bericht! (het kind is/wordt geplaatst);
- Op volgorde van aanvraag wordt het kind geplaatst;
- Ouder die wisselende dagen (delen) wil reserveren zijn afhankelijk van de groepssamenstelling (de groep kan vol zijn);
- Aanmelden op de dag zelf is mogelijk indien er plaatsen beschikbaar zijn en er voldoende medewerkers aanwezig zijn;
- Uitzonderingen op de regel zijn altijd in overleg met de directie.

Mutaties (ruilingen & afmeldingen)

Onder mutaties verstaan wij het afmelden en/of ruilen van afgesproken dagen. Het tijdig afmelden van uw kind voor een bepaalde dag kan voor een andere ouder betekenen dat zij gebruik van die plaats kunnen maken.

De volgende regels betreffende afmelden en ruilen hanteren wij:

- Ruilingen kunnen worden aangegeven middels het wijzigingsformulier of via de mail;
- Wijzigingen van dag(delen) moeten tenminste één week van tevoren schriftelijk zijn aangegeven. Het is belangrijk dat dit schriftelijk gebeurt zodat de



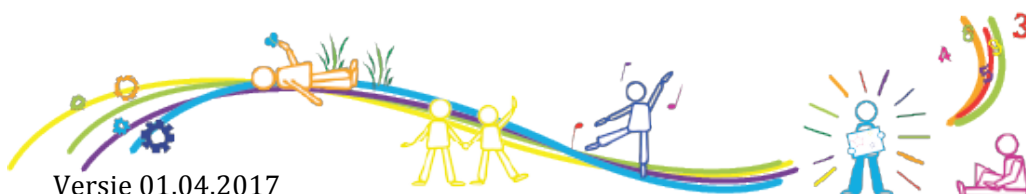
administratie de wijzigingen kan verwerken. Bij het niet tijdig afmelden of niet tijdig ruilen van een dag(deel) worden de opvangkosten in rekening gebracht;

- Een geruilde dag kan niet door geruild worden naar een andere dag;
- Ruilen is alleen mogelijk als de groepsbezetting en de leidster-kind ratio het toelaat. Ruilen kan alleen als er geen extra personeel ingezet hoeft te worden;
- Met de pedagogische medewerker op de groep kunt u het kind op een andere dag(deel) plaatsen;
- Voor de buitenschoolse opvang geldt dat ruilen alleen kan tegen gelijke dagdelen. VSO uren kunnen met VSO uren geruild worden, NSO uren met NSO uren en vakantie uren met vakantie uren;
- Nationale feestdagen en vakantiedagen komen in aanmerking om te ruilen (Een feestdag is alleen een ruildag als deze dag op een vaste opvangdag valt). Achteraf kunnen feestdagen en vakantiedagen niet geruild worden;
- Een eventuele sluitingsdag van Dikkertje Dap wordt in overleg met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging vastgesteld en bekend gemaakt. Dit blijft beperkt tot 1 dag, deze dag mag geruild worden;
- De afgesproken jaarlijkse uren conform de plaatsingsovereenkomst worden in het betreffende jaar gebruikt. Niet opgemaakte uren komen eind van het kalenderjaar te vervallen;
- Wanneer een kind niet komt op een afgesproken ruildag, dan vervalt deze dag;
- Er zijn geen kosten verbonden aan het ruilen van dagdelen;
- Ruildagen worden niet uitgekeerd in geld. Er kunnen geen uren worden opgespaard;
- Uitzonderingen op de bovenstaande regels zijn altijd in overleg met de directie en worden schriftelijk vastgelegd.

Bij calamiteiten kunt u altijd uw kind plaatsen op Dikkertje Dap kinderopvang.

Kinderen met een zorgvraag

In principe is er ook plaats voor kinderen met een zorgvraag. We bekijken samen met u of plaatsing praktisch haalbaar is en de faciliteiten toereikend zijn.



Hygiëne, veiligheid en gedrag

Hygiëne is een verzamelnaam voor alle handelingen en handelingswijzen die ervoor zorgen dat mensen gezond blijven, door ziekteverwekkers zo min mogelijk kans te geven zich te verspreiden. We werken hygiënisch en hebben diverse schoonmaakoverzichten met betrekking tot de hygiëne, fysieke omgeving (schoonmaak van vloeren, meubilaire e.d.); maar ook het omgaan met levensmiddelen (hoe om te gaan met flesvoeding e.d.) en verschonen van linnengoed en verkleedkleden.

Veiligheid

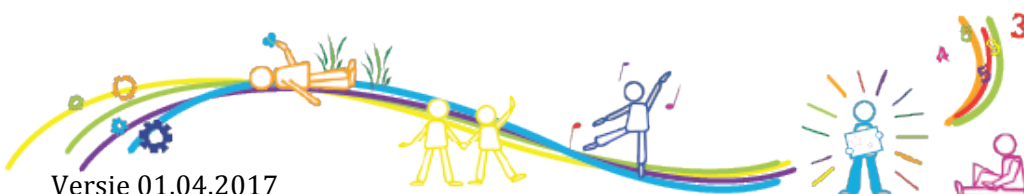
Veiligheid staat in het pedagogische beleids- werkplan in context met pedagogische uitgangspunten. Veiligheid is een belangrijk aspect binnen de kinderopvang. De Wet Kinderopvang, andere wetgeving, landelijke protocollen over wiegendood of speeltoestellen, richtlijnen van de gemeente en de brandweer, de normen van de HKZ (ISO 9001) en de GGD bieden ons hiervoor een duidelijk kader. Het spreekt voor zich dat de inrichting en het materiaal voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen. Er wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD en brandweer. Jaarlijks voert kindcentrum de Wegwijzer een Risico Inventarisatie & Evaluatie uit. Dit kan leiden tot verbeterpunten. De GGD rapportage kunnen worden ingezien door ouders en is een jaarlijks agendapunt voor de oudercommissie.

Op kindcentrum de Wegwijzer hebben de pedagogische medewerkers allen tenminste de training kinder EHBO gevolgd en enkele ook de training bedrijfshulpverlening (BHV). De herhalingsstrainingen worden jaarlijks gevolgd. Tevens beschikt kindcentrum de Wegwijzer over een noodplan. Dit plan wordt regelmatig getoetst door een ontruiming te oefenen.

Dikkertje Dap heeft als missie om bij te dragen aan de optimale ontwikkeling; een kernbegrip hierbij is ruimte. Wij zijn van mening dat kinderen ruimte nodig hebben om te groeien, letterlijk en figuurlijk. Juist vanuit het gevoel veiligheid gaat het kind op ontdekking. Het kind ontwikkelt zich spelenderwijs en zal al spelend ontdekken. Wij bieden activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling van het kind. Dit stimuleert de ontwikkeling van hersenen, spieren en zenuwbanen. Voor de kinderen zijn er vele mogelijkheden om hun lichamelijke mogelijkheden uit te proberen en hun grenzen te ervaren. Een kind leert niet lopen zonder te vallen. Het kind wil ontdekken en uitproberen waar zijn/haar en andere grenzen liggen. Ontwikkeling gaat met vallen en opstaan. Wat de een als onveilig of als risico beschouwt, ziet de ander als een uitdaging of een kans. Kinderen leren van ervaringen, het leert van herhalingen. Wanneer het zich stoot aan iets zal het een volgende keer wat voorzichtiger doen of zich nog een keer stoten. Ieder kind leert in z'n eigen tempo. Onder de deskundige begeleiding van de pedagogisch medewerkers menen wij een verantwoord balans te bieden tussen veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden.

Het voorgaande is ook van toepassing op de BSO kinderen. BSO is vrije tijd en een belangrijk uitgangspunt is de ruimte om zelf te kunnen en mogen kiezen. Activiteiten aan te bieden die uitdagend/stimulerend zijn zonder daarbij veiligheid uit het oog te verliezen. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende (georganiseerde) activiteiten.

Op kindcentrum de Wegwijzer hanteren wij de normen volgens 'Convenant kwaliteit kinderopvang' en CAO kinderopvang. Deze regelingen betreft onder andere de inzet van pedagogisch medewerker op een groep kinderen en de maximale groepsgrootte. Kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Kinderen kunnen (bij activiteiten) de basisgroep verlaten, dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogische medewerker van kracht, toegepast op het totaal aanwezige kinderen op de locatie.



Groepsgrootte

Peutergroep de Wegwijzer bestaat uit maximaal 16 kinderen.
BSO de Wegwijzer bestaat uit maximaal 20 kinderen.

Inzet pedagogische medewerkers

Eén pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
Eén pedagogische medewerker per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Kwaliteit

De kwaliteit van de opvang is een continu onderwerp binnen kindcentrum de Wegwijzer. We bieden immers opvang aan uw kind. Een goede kwaliteit van kinderopvang is in eerste instantie van groot belang voor het kind maar ook voor u en voor ons als aanbieder.

De medewerkers zijn een belangrijk succesfactor voor het behalen van resultaten. Zij vormen het menselijk kapitaal van kindcentrum de Wegwijzer en zijn uitdragers op de werkvloer, het gezicht van de organisatie en tevens de uitvoerders van de kwaliteit op de werkvloer. Om kwaliteit te kunnen waarborgen en te kunnen verbeteren is het belangrijk om ten minste de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te verbeteren. Scholing die wij inzetten zijn gericht op het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en/of het verbeteren en bijhouden van al bestaande kennis en kwaliteiten. Ontwikkeling binnen kindcentrum de Wegwijzer ligt op zowel persoonlijk als functioneel gebied. Hierbij is de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers essentieel van belang.

Er is structurele aandacht voor **wettelijke eisen** vanuit de Wet Kinderopvang op; veiligheid, gezondheid, hygiëne, pedagogische handelen en welbevinden van het kind. Als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang conformeren we ons aan het **Convenant Kwaliteit Kinderopvang**.

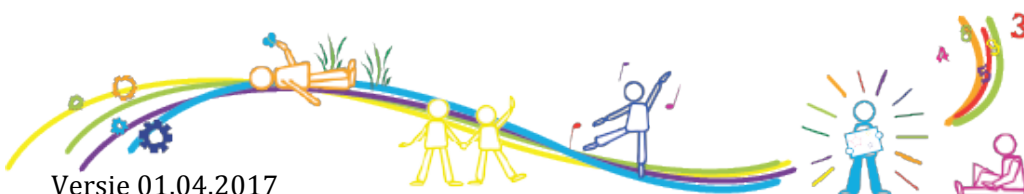
Wij vinden transparantie en klantgerichtheid belangrijk. Om onze kwaliteit te verbeteren en te optimaliseren is het van belang om te weten hoe tevreden u bent over de geboden dienstverlening. Daarom zijn er regelmatig momenten waarin een evaluatie van de dienstverlening wordt besproken zoals bij einde wenperiode, 3 / 4 jarige gesprekken e.d.

Gedragsregels binnen kindcentrum de Wegwijzer

Het kindcentrum schept een klimaat waarin kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is, alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken;
- In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot kindcentrum de Wegwijzer te ontzeggen;
- 'Wapens' (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens, e.d.) zijn op het kindcentrum verboden;

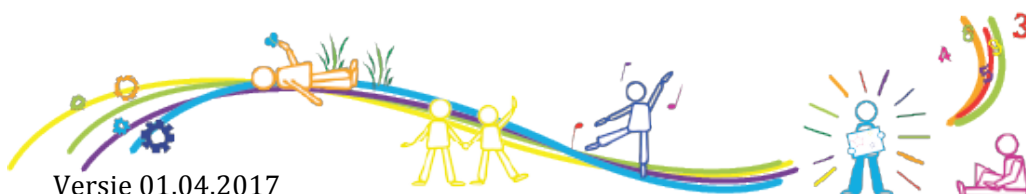


- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van kindcentrum de Wegwijzer en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kindcentrum;
- Kindcentrum de Wegwijzer probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- Parkeren mag uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen;
- Er wordt **niet** gerookt op het terrein van kindcentrum de Wegwijzer. Bij voorkeur uit het zicht van de kinderopvang.

Voorkomen kindermishandeling en ongewenst gedrag

Bij een vermoeden van mishandeling staan de belangen van het kind centraal.

Pedagogisch medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om signalen van kinderen en ouders op te vangen en serieus te nemen.



Financieel en contractueel

Inschrijven

U meldt uw kind aan door het inschrijfformulier (bijlage 1) te sturen naar Kindcentrum de Wegwijzer of Dikkertje Dap, afgeven mag ook. We nodigen u uit voor een kennismaking – en/of plaatsingsgesprek. Per gezin wordt er éénmalig € 20,- inschrijfgeld gefactureerd.

Wachtlijst

Het kan zijn dat u op een wachtlijst komt. We proberen dit echter te voorkomen of zo kort mogelijk te laten zijn. Als er sprake is van een wachtlijst wordt u hier direct over geïnformeerd.

Procedure plaatsing

Bij een vrijgekomen plaats wordt volgens de plaatsingscriteria en de voorrangsregeling bepaald welk kind in aanmerking komt voor plaatsing. Alle inschrijvingen en betalingen lopen via Dikkertje Dap Kinderopvang.

Plaatsingscriteria:

- Dap kent alleen plaatsen toe als de offerte plaatsing ondertekend en geretourneerd is;
- De minimale leeftijd voor plaatsing bedraagt 2 jaar en 3 maanden;
- De klanten nemen minimaal gemiddeld 1 dagdeel per week af;
- De klanten die op wisselende dagen willen reserveren zijn afhankelijk van de groepssamenstelling (vol is vol). Door middel van een aanvraagformulier of via de mail kan de klant zijn aanvraag kenbaar maken (op volgorde van aanmelding).

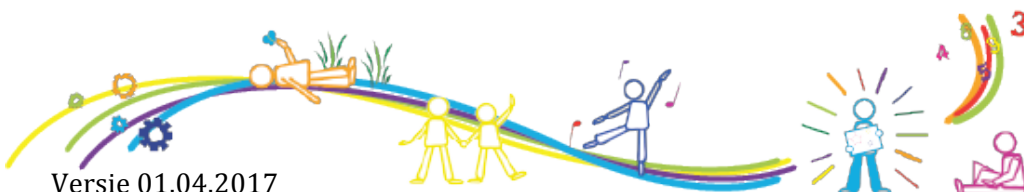
Voorrang wordt verleend volgens onderstaande prioriteiten:

1. Aan broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen;
2. Aan klanten die uren uitbreiding en/of veranderingen wensen;
3. Aan kinderen die doorstromen vanuit de peutergroep naar de buitenschoolse opvang.

De plaatsingsovereenkomst

Tijdens het plaatsingsgesprek zijn afspraken gemaakt over de opvanguren. Deze afspraken worden vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst (POK). Een plaatsingsovereenkomst wordt opgemaakt voor een onbepaalde of een bepaalde tijdsperiode. In de plaatsingsovereenkomst worden de totale kosten voor de afgesproken opvang periode berekend. De totale kosten worden gedeeld door het aantal maanden waarover de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt. Per maand betaalt u de gemiddelde opvang kosten. De ene maand neemt u meer opvanguren af dan de andere maand. U betaalt echter maandelijks voor hetzelfde aantal gemiddelde uren. Bij tussentijdse wijzigingen in de plaatsingsovereenkomst volgt een tussen factuur of een eindfactuur.

*Bijvoorbeeld: u wilt een plaatsingsovereenkomst voor 1 hele opvang dag per week (10,5 uur) voor de tijdsduur van 1 jaar. In 1 jaar wordt er 546 uur afgenomen (10.5 uur per week * 52 weken = 546 uur). De gemiddelde opvang uren per maand zijn dan 45,5 uur (De uren per jaar 546 / 12 maanden = 45,5 uur).*



Wijzigen plaatsingsovereenkomst

Als een ouder, verzorger meer of minder opvang nodig heeft dan afgesproken in de plaatsingsovereenkomst kan deze worden gewijzigd. Voor het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst wordt 1 maand opzegtermijn gehanteerd. Dit betekent dat als u de plaatsingsovereenkomst wilt wijzigen van 4 dagdelen naar 1 dagdeel, dit mogelijk is met inachtneming van het opzegtermijn van 1 maand.

- Wijzigingen voor de plaatsingsovereenkomst kunt u doorgeven via een aanvraagformulier of via de mail. Na het wijzigen van de plaatsingsovereenkomst volgt er een tussenberekening die kan leiden tot een extra factuur of een tegoed.
- Eventuele extra dagen worden apart gefactureerd.
- Het is wel mogelijk om een plaatsingsovereenkomst per direct te wijzigen van bijvoorbeeld 1 dagdeel naar 4 dagdelen. Meer mag, minder niet.
- Over eventuele meer uren ontvangt u een aparte factuur.

Beëindigen plaatsingsovereenkomst

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd op de laatste dag van de maand waarin uw kind vier jaar wordt, wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, of als de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt voor bepaalde tijd.

De regels bij beëindiging zijn:

- Er is een opzegtermijn van een maand;
- De opzegging moet schriftelijk gebeuren (per brief of via de mail);
- Het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst leidt tot een eindfactuur;
- Dikkertje Dap kan de overeenkomst beëindigen als gevolg van het debiteuren beleid;
- Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd.

Tarieven

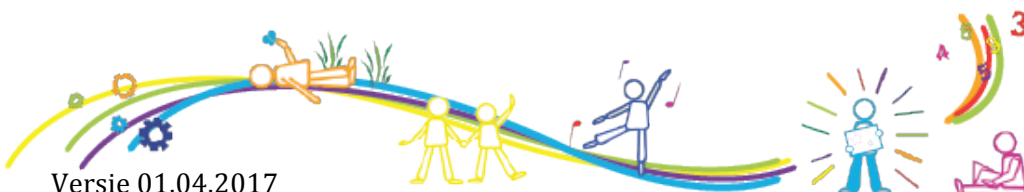
Dikkertje Dap hanteert het uitgangspunt dat de kinderopvang betaalbaar moet blijven voor alle ouders. Om die reden houdt Dikkertje Dap het uurtarief voor vaste en flexibele opvang gelijk. Elk jaar is het streven om het wettelijk vastgestelde uurtarief te hanteren. We behouden het recht om tussentijds het uurtarief aan te passen op grond van gewijzigde omstandigheden, met een termijn die gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn.

Een juiste factuur

Wat zijn belangrijke voorwaarden om een juiste factuur te ontvangen?

- Aanvragen van extra of flexibele dag(delen) schriftelijk aanvragen op het daarvoor bestemde aanvraagformulier en/of via de mail;
- Ruilingen of andere wijzigingen schriftelijk doorgeven op het wijzigingsformulier en/of via de mail;
- De medewerker noteert afwijkingen in de opvangtijd op de daglijst. Bijvoorbeeld als u uw kind later komt ophalen;
- De medewerker noteert als er een directe extra plaatsing is geweest i.v.m. een calamiteit.

Het kan voorkomen dat u toch een verkeerde factuur heeft ontvangen. Dit vinden wij heel vervelend. We vragen u binnen 2 weken na ontvangst van de factuur dit kenbaar te maken. Na 2 weken wordt als definitief gezien. Vooral voor flexibele klanten is het handig om af en toe op kantoor een kopie afnamelijst van hun kind op te halen zodat u mee kan kijken of de juiste uren zijn verwerkt. Juist bij de flexibele klant is een foutje zo gemaakt. Soms een fout door de klant, soms door een medewerker van Dikkertje Dap. Het is en blijft handwerk. Loop gerust het kantoor van Dikkertje Dap binnen zodat we samen kunnen zien wat er is gebeurd.



Betalingsvoorwaarden

De klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Dikkertje Dap. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. Dikkertje Dap werkt met automatische incasso, per maand. De bank ontvangt van Dikkertje Dap rond de 22e van de maand een opdracht om dit bedrag van uw bank/giro te incasseren. De ouder ontvangt van de belastingdienst elke 20e van de maand de kinderopvangtoeslag vooruit. Dikkertje Dap factureert ook vooruit. Dit wil zeggen dat u eind februari betaalt voor de maand maart etc.

Eventuele meer afgenomen uren zijn uren welke niet in de plaatsingsovereenkomst zijn opgenomen. Dit kan een extra afgenomen dagdeel zijn of als u uw kind later ophaalt dan de afgesproken tijd. Over de extra uren ontvang u maandelijks een factuur achteraf. Facturen met extra uren worden niet automatisch geïncasseerd en dient u zelf over te maken aan Dikkertje Dap kinderopvang.

De facturen worden maandelijks via de mail verstuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. Ontvangt u geen factuur via de mail? Zou u dit dan kenbaar willen maken door te mailen naar: tessa@kinderopvangdikkertjedap.nl. Bij klanten die geen gebruik maken van een automatische incasso wordt maandelijks € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht.

Tussenberekening

Een wijziging in de plaatsingsovereenkomst kan leiden tot een tussenberekening en een nieuwe plaatsingsovereenkomst. Op de tussenberekening en/of eindfactuur wordt gekeken naar de totaal afgenomen uren en de totaal betaalde uren tot het moment van wijziging of opzegging. Het verschil hiertussen resteert in een tegoed of een nog te betalen bedrag. Op de afnamelijst is precies terug te zien op welke dag uw kind is geweest. U kunt een afnamelijst opvragen bij het kantoor.

Aan het einde van het jaar worden er eindfacturen gemaakt. Er wordt dan gekeken of alle uren op de afnamelijst zijn gefactureerd. Als dit niet het geval is ontvangt u een aanvullende factuur. Deze afnamelijst vormt de basis van de jaarpogaven die wij eenmalig in het voorjaar verstrekken, mits er betalingsachterstanden zijn.

Debiteurenbeleid

Wij hanteren de algemene voorwaarden voor Kinderopvang dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016 van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze heeft u ontvangen bij uw eerste plaatsingsovereenkomst.

Kinderopvangtoeslag

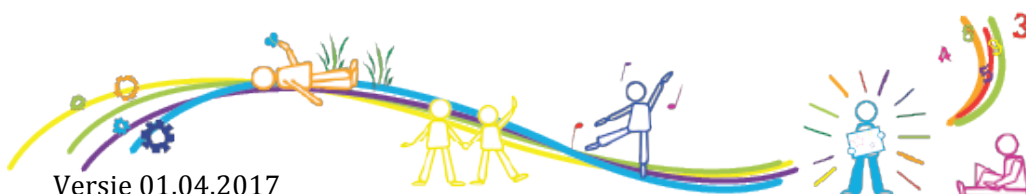
Voor de kinderopvangtoeslag verwijzen we u graag door naar www.toeslagen.nl. Op deze site kunt u precies uitrekenen wat u eigen ouderbijdrage wordt. U kunt hulp voor de aanvraag krijgen bij Dikkertje Dap of bij de Gemeentelijke sociale dienst.

Landelijke registratienummers (LKR)

Dikkertje Dap staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Hieronder vindt u onze registratienummers.

Dikkertje Dap:	361110522
Peutergroep de Wegwijzer:	190802765
BSO de Wegwijzer:	256904248

Bewijs van registratie kunt u vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.



Overige informatie

Overige afspraken/regels

- Dikkertje Dap heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten alsmede voor ongevallen ten behoeve van de kinderen en bij Kindcentrum de Wegwijzer werkzame medewerkers;
- Ouders zijn aansprakelijk te stellen voor schade veroorzaakt door hun kind;
- De groepsleiding blijft verantwoordelijk voor uw kind totdat u aanwezig bent op de groep. Vanaf het moment dat u aanwezig bent op de groep bent u verantwoordelijk voor uw kind;
- Wanneer u niet zelf uw kind komt halen, dan willen wij dat graag weten.
- Wij geven kinderen niet mee aan anderen zonder toestemming van u;
- Medewerkers van kindcentrum de Wegwijzer gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind. Het is verstandig om de eigendommen van uw kind te merken.
We zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van speelgoed, kleding of andere meegebrachte bezittingen van het kind;
- Wij verzoeken ouders om op de afgesproken tijd het kind te brengen of te halen. Wilt u even bellen als er vertraging is?;
- Tijdens vakantie, feestdagen, ziekte en incidentele afwezigheid van het kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd.

Privacy

Wij zijn er van bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Wij houden ons ook aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en gebruiken hiervoor een privacyreglement en instructies rondom het vertrouwelijk omgaan van klantgegevens.

Het privacyreglement is op te vragen bij het kantoor van Dikkertje Dap.

Zie voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl

Aansprakelijkheid & ongevallen

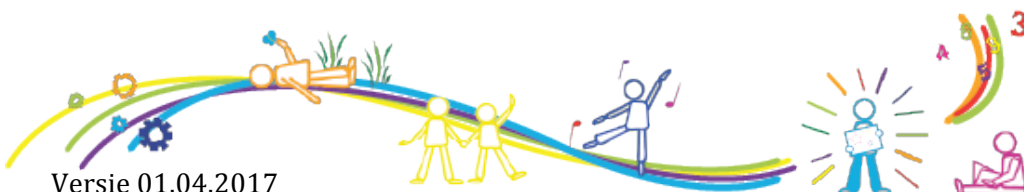
Dikkertje Dap heeft voor de gevallen dat zij ter zake van de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor aansprakelijkheid alsmede ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij de Dikkertje Dap werkzame personeel. Indien Dikkertje Dap aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Dikkertje Dap wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Ouders zijn aansprakelijk te stellen voor schade veroorzaakt door hun kind. Dikkertje Dap is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van speelgoed, kleding of andere meegebrachte bezittingen van het kind.

Overmacht

Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (bijvoorbeeld storingen, overstromingen, stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, staking, andere ongevallen, brand, e.d.) ontslaan Dikkertje Dap (Kindcentrum de Wegwijzer) van het nakomen van de uitvoeringsplicht van de dienstverlening zonder dat de klant uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden. In geval van overmacht zal Dikkertje Dap (Kindcentrum de Wegwijzer) daarvan onverwijld mededeling doen aan de klant en zal ze al het mogelijke ondernemen om deze overmacht situatie te verhelpen en/of te voorkomen.

Klachtenprocedure

Wanneer de klant een klacht heeft, is het zeer wenselijk dat de klacht eerst kenbaar wordt gemaakt met betrokkene op de groep. Zij proberen in overleg te komen tot een



bevredigende oplossing voor beide partijen. Als dit niet naar tevredenheid lukt, kan de klant nogmaals de klacht indienen bij de directie. Het staat de ouder vrij om direct de klacht te melden bij de geschillencommissie. De uitspraak van de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl) is bindend voor beide partijen. Er ligt een uitgebreide procedure ter inzage op de peutergroep.

Tot slot

Wij hopen dat deze informatie bij u het gevoel oproept, dat u uw kind met een gerust hart aan ons overdraagt. U bent altijd welkom voor vragen en/of een vrijblijvende kennismaking.

Graag tot ziens,
Ester, Denice en Mirjam
Team De Wegwijzer

Contactgegevens

Kindcentrum de Wegwijzer
Paulus Potterstraat 4
7204 CV Zutphen

Tel: 06-43676187

E-mail: peutergroep@dewegwijzer-zutphen.nl

www.dewegwijzer.nl

Samenwerkingspartner

Dikkertje Dap Kinderopvang
Paulus Potterstraat 6
7204 CV ZUTPHEN

Tel: 0857733752 toets 6 in het keuzemenu / 0616459367

E-mail: g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl

www.kinderopvangdikkertjedap.nl

