

JAARVERSLAG 2021

Stichting Scholengroep GelderVeste,
voor christelijk basisonderwijs

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	38
 Jaarrekening	 46
Grondslagen	47
Balans per 31 december GelderVeste	51
Staat van baten en lasten GelderVeste	52
Kasstroomoverzicht GelderVeste	53
Toelichting behorende tot de balans GelderVeste	54
Opgave doelsubsidies	59
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste	60
Overzicht verbonden partijen	65
WNT-verantwoording	66
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	67
Gebeurtenissen na balansdatum	68
 Overige gegevens	
Controleverklaring	69

Jaarverslag 2021

Stichting Scholengroep GelderVeste

Inhoud

Voorwoord.....	5
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording beleid.....	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering.....	20
2.3 Huisvesting & facilitair.....	22
2.4 Financieel beleid.....	23
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	25
3. Verantwoording financiën.....	27
3.1 Continuïteitsparagraaf.....	27
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	30
3.3 Financiële positie	36
4. Verslag Raad van Toezicht.....	38

Voorwoord

Voor U ligt het Bestuursverslag 2021 met daarin het bestuursverslag, het verslag van de Raad van Toezicht en de Jaarrekening 2021 van de Stichting Scholengroep GelderVeste. Het is een verantwoordingsdocument waarmee de Bestuurder van de Stichting Scholengroep GelderVeste zich verantwoordt voor het gevoerde beleid in 2021. Het doel van deze verantwoording is te laten zien dat de middelen zowel effectief als efficiënt zijn ingezet.

Het voor U liggende bestuursverslag is in eerste instantie bedoeld voor bestuurders, financiers, interne – en externe stakeholders. Daarnaast is het verslag bedoeld voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), directieleden en andere belangstellenden in de stichting. Het bestuursverslag zal geplaatst worden op de internetpagina van de Stichting Scholengroep GelderVeste en wordt daarmee voor een breed publiek gepubliceerd.

Het jaar 2021 stond voortdurend in het teken van de COVID pandemie. Gedurende het gehele kalenderjaar zijn er meerdere lockdowns doorstaan en vele weken met veel lesuitval door oplopende besmettingen, uitval wegens besmettingen en/of quarantaine. Het is duidelijk dat daardoor de ontwikkeling van onze leerlingen ernstig zijn bemoeilijkt. Halverwege het kalenderjaar is er een fors bedrag beschikbaar gekomen om de geconstateerde onderwijsproblemen te bestrijden. Niet alleen zijn er leer- en ontwikkelachterstanden te constateren, maar veel ernstiger is het dat er ook mentale en emotionele problemen zijn ontstaan c.q. verergerd. De schoolteams van GelderVeste hebben medio 2021 een grondige analyse gepleegd op de ontstane problematiek en de beschikbare middelen daarop ingezet. Het overwinnen van de covid-schade zal gedurende langere tijd een intensieve en doelgerichte inzet vergen. Daarbij worden echter ook nieuwe krachten zichtbaar: onze leerlingen zijn wendbaar en kunnen zich in een vertrouwde omgeving snel aanpassen. Onze schoolteams hebben een enorme veerkracht getoond: volhardend en niet voor 1 gat te vangen. Daardoor is het onderwijs nooit helemaal stil gevallen: op school of thuis of in combinatie van beide: de leerkrachten van GelderVeste behielden contact met alle leerlingen en de leerlingen hebben zo goed en zo kwaad door kunnen werken aan hun ontwikkeling. De tomeloze inzet van leerkrachten, directies, ouders en bovenal van onze leerlingen, dwingt groot respect af.

Vlak voor de zomervakantie heeft de toenmalig bestuurder (dhr F. Laarakker) bij de Raad van Toezicht zijn ontslag ingediend wegens het aanvaarden van een andere functie. De Raad van Toezicht heeft daarop besloten vooralsnog een interim bestuurder te benoemen, alvorens over te gaan tot de openstelling van de vacature.

De Scholengroep GelderVeste heeft een interessant scholenbestand, dat tegemoet komt aan de uiteenlopende onderwijsbehoeften die zo kenmerkend is voor de hedendaagse populatie van leerlingen. De leerkrachten werkzaam op de scholen van GelderVeste werken met veel deskundigheid aan het realiseren van kwalitatief goed onderwijs en bereid de leerlingen voor op een succesvolle overstap naar het VO.

Vorden, 20 feb 2022

Drs H.J. Wevers

Bestuurder Scholengroep GelderVeste (a.i.)

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

Missie:

Wij verzorgen excellent basisonderwijs waarbij kinderen zich maximaal ontwikkelen vanuit enthousiasme en inspiratie tot burgers die bijdragen aan een betere en harmonieuze maatschappij.

Scholen worden uitgedaagd innovatief te zijn en zich te ontwikkelen. De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor het eigen schoolbeleid. Het accent ligt nadrukkelijk op het onderwijskundig beleid. Het gaat er uiteindelijk om om de talenten van kinderen te benutten en er uit te halen wat er in zit. Daartoe zal er verschil zijn tussen een school van Stichting Scholengroep Gelderveste in het dorp en een school van Stichting Scholengroep Gelderveste in de stad. Scholen van Stichting Scholengroep Gelderveste worden door het bestuur voortdurend uitgedaagd de verbinding te leggen met de buurt, de wijk of het dorp waarbinnen het participeert. Vooral ouderbetrokkenheid is daarbij van essentieel belang.

Visie:

Stichting Scholengroep Gelderveste wil een onderwijsorganisatie zijn die:

- aandacht heeft voor talenten van kinderen;
- voor alle kinderen streeft naar het maximaal haalbare niveau op de verschillende ontwikkelingsgebieden;
- een nauwe samenwerking nastreeft tussen de medewerkers;
- een nauwe samenwerking nastreeft tussen ouders en school en tussen de overige partners in de opvoeding;
- de medewerker als professional ziet, die doelgericht handelt vanuit eigen kracht en talent en waar kennis delen en vastleggen daarvan een wezenlijk onderdeel is.

Handelend vanuit deze waarden gebaseerd op een Christelijke traditie hebben wij oog voor de pluriformiteit van onze maatschappij. In onze grondhouding dragen wij een optimistische visie op de wereld en het leven uit, tonen wij respect voor anderen, streven wij naar sociale rechtvaardigheid en solidariteit.

Kernactiviteiten

GelderVeste verzorgt primair onderwijs in de denominatie van Protestants Christelijk onderwijs in de Achterhoek op 17 locaties, gelegen in zes gemeenten.

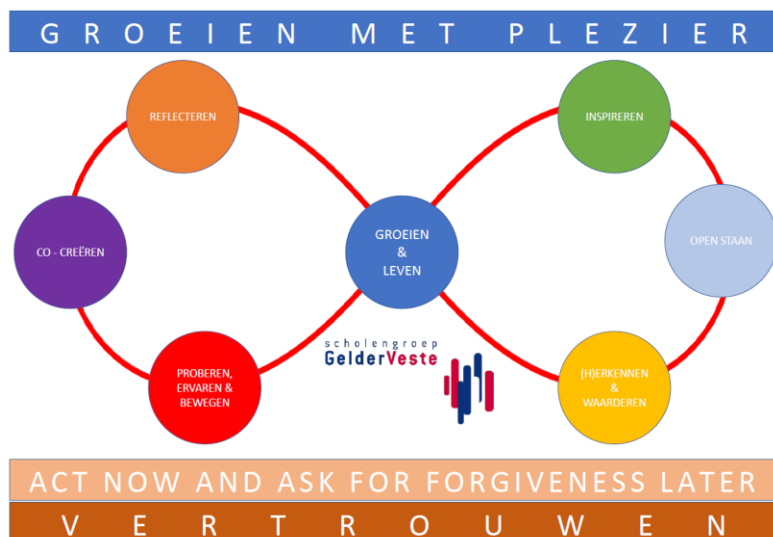
Strategisch beleidsplan

In 2018 is de strategische visie van 2014-2018 afgelopen. De opvolger is het Koersplan 2019-2023.

De pijlers van de nieuwe koers:

- groeiend leren: kijken voorbij de grenzen van de traditionele vakgebied;
- variatie aan leerbronnen;
- respectvol en vanuit belangstelling
- van buiten naar binnen en vice versa: experts binnen de school en leren buiten de school

Het Koersplan schematisch: met plezier groeien en continu blijven groeien.



Toegankelijkheid & toelating

Het beleid voor toegankelijkheid & toelating is opgenomen in het beleidsstuk 'Aanname, schorsen en verwijderen van leerlingen'.

In lijn met de wet passend onderwijs is elk kind van 4 tot en met 12 jaar welkom op de scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Scholengroep GelderVeste (41011)

Decanijeweg 3, 7251 BP Vorden

0575-462573

KvK 09101162

info@gelderveste.nl

www.gelderveste.nl

Bestuur

De heer H. Wevers, Voorzitter college van bestuur.

Nevenfuncties:

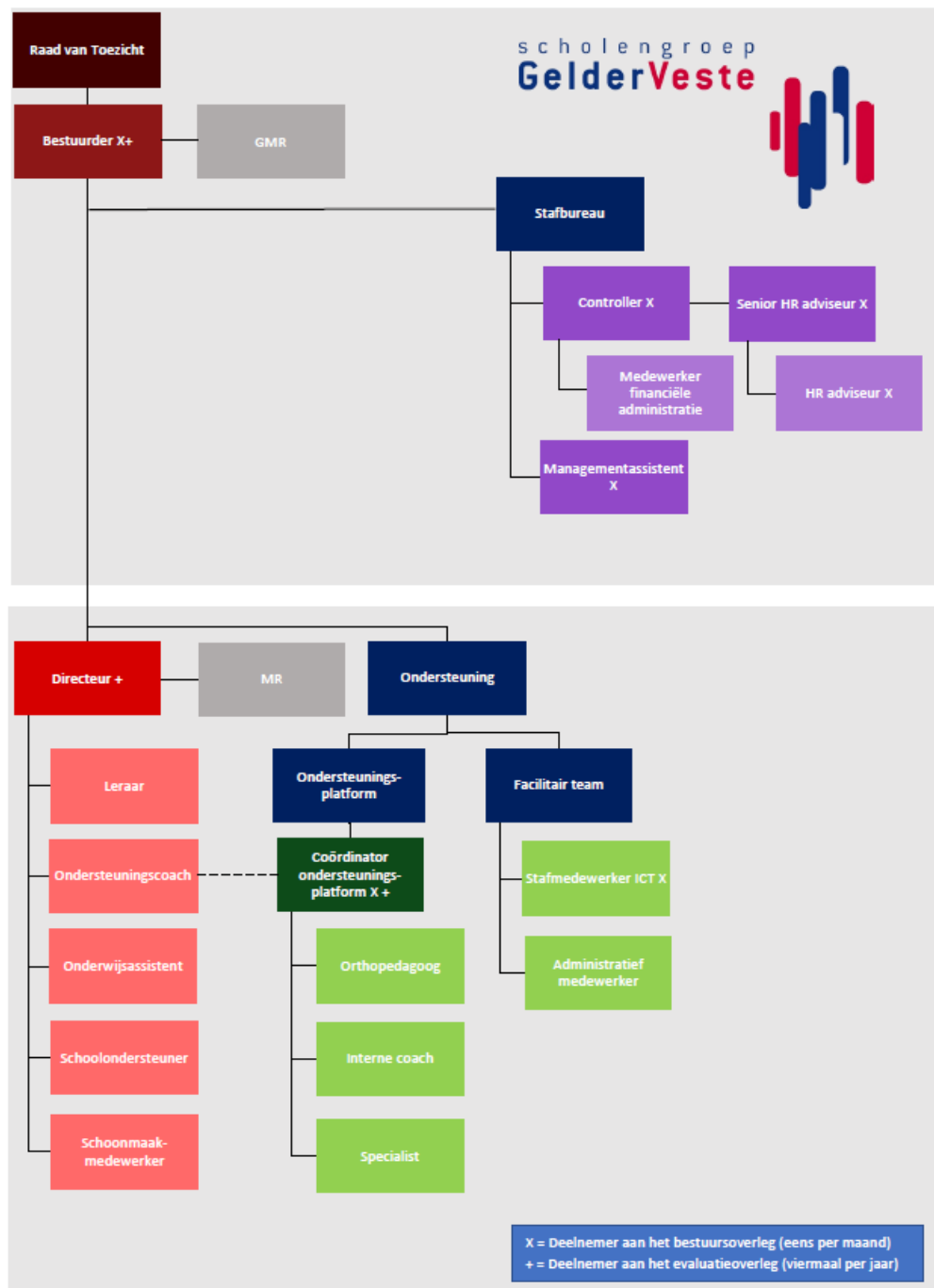
- Lidmaatschap gemeenteraad Hof van Twente (betaald)
- Penningmeester Stichting SCHERM te Markelo (niet betaald)
- Lid bestuur Stichting ORUN te Ermelo (niet betaald)
-

Scholen

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 Cbs 't Loo | 9 Expeditie 24/7 (tot 1 augustus 2021) |
| 2 Basisschool IJzevoorde | 10 Prins Clausschool |
| 3 Scsschl 3.0 | 11 Chr. Jenaplanschool Pierson |
| 4 Cbs Arcade | 12 Cbs Bekveld |
| 5 Chr. Daltonschool De Meene | 13 Cbs De Wegwijzer |
| 6 Bargeweide | 14 De Haven |
| 7 Cbs WonderWijs | 15 't Prisma |
| 8 Cbs De Rank | 16 De Zonneboom |

Organisatiestructuur

Onderstaand het organogram van Stichting Scholengroep GelderVeste.



Intern toezichtsorgaan met aandachtsgebied

Onderstaande tabel geeft de leden van de Raad van Toezicht weer en welke bezoldiging de leden hebben ontvangen in 2021. De tabel erna geeft de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht weer.

leden	aandachtsgebied	bezoldiging
Dhr. S. (Sam) Terpstra	voorzitter	€ 7.500
Mevr. I. (Inge) Nieuwenhuis	financiën	€ 5.000
Dhr R. (Ruud) Brinkman	maatschappelijke steekholders	€ 5.000
Mevr. A. (Aly) Smelt	onderwijs	€ 5.000
Dhr. J. (Jos) Zwienenberg	HRM/MR	€ 5.000

Lid	Baan 2020	Nevenfuncties (betaald/onbetaald) 2021	Actuele situatie m.b.t. nevenfuncties
Sam Terpstra	Eigenaar van Sam Terpstra, voor goed bestuur en waardevol toezicht.	Voorzitter Raad van Toezicht GelderVeste	Voorzitter Raad van Toezicht GelderVeste
		Lid Raad van Toezicht Landstede Groep Zwolle tot 1-9-2021; vanaf die datum voorzitter	Voorzitter Raad van Toezicht Landstede Groep, Zwolle
	Actief als docent, toezichthouder, adviseur en executive coach.	Voorzitter Raad van Toezicht Protestantse Stichting Diaconale vakanties, Driebergen	Voorzitter Raad van Toezicht Protestantse Stichting Diaconale vakanties, Driebergen
		Lid Commissie Goed bestuur VO, Utrecht	Lid Commissie Goed bestuur VO, Utrecht
		Voorzitter Overlegraad PO-VO, Utrecht	Voorzitter Overlegraad PO-VO, Utrecht
		Lid bestuur st. Trainees in Onderwijs, penningmeester, Driebergen	Lid bestuur st. Trainees in Onderwijs, penningmeester, Driebergen
		Voorzitter PvdA afdeling Zutphen-Warnsveld	Voorzitter PvdA afdeling Zutphen-Warnsveld
		Lid Programmaraad VTOI-NVTK	Lid Programmaraad VTOI-NVTK
		Voorzitter Raad van Advies B&T	Voorzitter Raad van Advies B&T
		Voorzitter bestuur Stichting Vrienden van de Martinuskerk, Warnsveld	Voorzitter bestuur St. Vrienden van de Martinuskerk, Warnsveld
	Aly Smelt	Lid Raad van Toezicht GelderVeste	Lid Raad van Toezicht GelderVeste
		Bestuurslid Ieder Talent Telt, Nijmegen (onbezoldigd)	
Inge Nieuwenhuis	Docent onderzoeker op de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen	Voorzitter van Raad van Toezicht Estinea	Voorzitter van Raad van Toezicht Estinea
	Eigenaar van Actin'Nu	Lid Raad van Toezicht GelderVeste	Lid Raad van Toezicht GelderVeste
	Eigenaar van Wijngaard Duettinghem 838		
Jos Zwienenberg	Lecturer International Human Resources Management Saxion University of Applied Sciences	Lid Raad van Toezicht GelderVeste	Lid Raad van Toezicht GelderVeste
Ruud Brinkman	Bestuurder bij Jeugdbescherming Overijssel	Lid Raad van Toezicht GelderVeste	Lid Raad van Toezicht GelderVeste
		Bestuurder Stichting Garage 2020 tot 1 april 2021 (onbezoldigd)	

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR heeft zich ontwikkeld tot een raad die goed inzicht heeft in de beleidsvoering van Stichting Scholengroep Gelderveste. Zij vergadert regelmatig en bespreekt met het College van Bestuur de gang van zaken op basis van het reglement GMR. Met regelmaat wordt door het College van Bestuur aan de GMR advies of instemming gevraagd. De GMR is een gewaardeerd sparringpartner en speelt een belangrijke rol in de totstandkoming van het beleid binnen Stichting Scholengroep Gelderveste.

Verbonden partijen

Binnen Stichting Scholengroep Gelderveste kennen we partijen die we volgens de definitie van het Burgerlijk Wetboek 'verbonden partijen' kunnen noemen. De verbinding komt er globaal op neer dat een partij een beleidsbepalende invloed kan uitoefenen dan wel invloed van betekenis kan uitoefenen op het financiële en zakelijk beleid van de andere partij.

Stichting Scholengroep Gelderveste is verbonden met andere organisaties door vertegenwoordiging in het bestuur van het samenwerkingsverband Doetinchem en het samenwerkingsverband IJssel / Berkel. Deze relatie zal in de toekomst blijven.

Voorts is Stichting Scholengroep GelderVeste, samen met drie andere stichtingen, vertegenwoordigd in het bestuur van Het Kleurrijk in Doetinchem. Het Kleurrijk is een pand in Doetinchem waarin één van de scholen van GelderVeste gehuisvest is. De stichting heeft als doel het pand te onderhouden. Hiervoor betalen de partijen ieder hun bijdrage.

Met PON (Personeelcluster Oost Nederland) heeft Stichting Scholengroep GelderVeste een verbinding door een deel van haar personeel via deze organisatie in te zetten bij andere besturen in het primair onderwijs in Oost Nederland.

Tet slot werkt Stichting Scholengroep Gelderveste samen met verschillende kinderopvangorganisaties. Er is in deze samenwerking geen sprake van een bestuurlijke of juridische verbinding. Om het gezamenlijke doel, het opzetten van Integraal Kind Centra (IKC), na te streven, is er in sommige samenwerkingen wel een financiële verbinding, zoals een vergoeding in de tegemoetkoming van de exploitatiekosten ten behoeve van medegebruik door de kinderopvangorganisatie. Stichting Scholengroep Gelderveste werkte in 2021 samen met Avonturijn, Malin, Dikkertje Dap en SmallSteps.

Klachtenbehandeling

Elke school heeft een schoolcontactpersoon en de stichting heeft een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon wordt zowel door ouders, leraren als de schoolcontactpersoon geraadpleegd. Het gaat hier vooral om korte consultaties. De input uit de gesprekken tussen vertrouwenspersoon met de bestuurder, wordt meegenomen bij het opstellen en bijstellen van het beleid. Gelderveste volgt de officiële, landelijke lijn van klachten. In 2021 zijn er geen officiële klachten binnen gekomen.

Governance Code

Stichting Scholengroep GelderVeste heeft zich geconformeerd aan de Code Goed Bestuur, zoals deze in 2010 door de PO raad is geformuleerd. Deze code is geen doel op zich, maar draagt bij aan goed onderwijs en het belang van het kind. Het gaat er om dat we in gedrag en cultuur elkaar op professionele wijze kunnen aanspreken op de afspraken en principes van Goed Bestuur. In 2021 heeft het bestuur de branchecode nageleefd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Voor Stichting Scholengroep GelderVeste is de functionele scheiding van toepassing. Dit houdt in dat de onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag zijn belegd. Daarbij is de functie van bestuur bij het college van bestuur neergelegd en de functie van intern toezicht bij de Raad van Toezicht (intern toezichtorgaan).

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

De kwaliteitscultuur heeft in de periode van de coronacrisis ook voortdurend de aandacht. De meest actuele informatie wordt op bestuurlijk niveau gedeeld en besproken in het regieteam, een team dat speciaal is ingericht in de coronaperiode. De communicatie naar de directeuren en alle medewerkers binnen GelderVeste en de communicatie naar ouders middels brieven, worden deskundig voorbereid en gedeeld, zodat iedereen over dezelfde informatie beschikt, goed is voorbereid op wat er gaat komen en de afspraken en regelgeving duidelijk zijn voor alle scholen. Tweewekelijks is er een overleg met directeuren om af te stemmen en om de actuele stand van zaken te delen. Zeer dringende zaken worden in een Corona-groepsapp gedeeld, waarin alle directeuren snel kunnen worden geïnformeerd. Iedere medewerker wordt tijdig geïnformeerd en weet wat er in zijn functie van hem wordt verwacht. De teams hebben laten zien dat zij in een zeer korte periode in staat zijn om te schakelen naar onderwijs op afstand, waarbij de ontwikkeling op het gebied van digitale geletterdheid een enorme ontwikkeling heeft doorgemaakt. De periodes van thuisonderwijs worden steeds geëvalueerd en ontwikkelingen die we willen behouden voor de toekomst vastgelegd.

Kwaliteitsontwikkeling

Onderwijs en personeel

Kwaliteitsontwikkeling is een voortdurend proces van beter worden: ontwikkelen vanuit vertrouwen. Zo ontwikkelt GelderVeste zich tot een continu lerende organisatie.

- We ontdekken, onderscheiden én ontwikkelen de specifieke talenten van kinderen. Daarbij staat de groei van het kind centraal en we willen dat ieder kind zijn kwaliteiten maximaal benut. Kwaliteiten zijn niet alleen leerresultaten. We moeten de kinderen goed kennen om te weten wat hun talenten zijn.
- Binnen onze Scholengroep zorgen we voor een nauwe samenwerking tussen iedereen die invloed heeft op de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen;

We zijn een Scholengroep die de medewerker als professional ziet. De kwaliteit van onze organisatie wordt voor het grootste deel bepaald door onze medewerkers.

Versterken kwaliteitscultuur: Om de kwaliteit in stand te houden en te monitoren is een bepaalde kwaliteitscultuur van belang. GelderVeste gaat hierbij uit van een vaste structuur (PDCA-cyclus), zowel op papier als in gesprek, om de kwaliteit te monitoren. Deze structuur geldt voor alle lagen binnen de

organisatie. In beredeneerde stappen ontwikkelen we door. We leggen verantwoording af over onze ontwikkeling. Op persoonlijk niveau, op schoolniveau én op GelderVeste niveau.

De kwaliteitscultuur: binnen GelderVeste ontwikkelen we een manier van visiteren, elkaar opzoeken, feedback geven en middels een professionele dialoog input geven ter verbetering en doorontwikkeling. Het schoolvoortgangsgesprek (gericht op de schoolontwikkeling) tussen de voorzitter van het College van Bestuur, beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en de directeur(en) en de ondersteuningscoach wordt jaarlijks gevoerd. Op schoolniveau worden de analyses samen opgesteld. De directeur legt verantwoording af over doelen en resultaten in een actieve dialoog (intern). Daarnaast wordt er door iedere school jaarlijks verslag uitgebracht in de schoolgids over de doelen en de behaalde resultaten (extern).

Versterken professionele cultuur: In het IPB (integraal personeelsbeleid) wordt beschreven hoe de professionaliteit van medewerkers binnen GelderVeste wordt bevorderd. Leerkrachten en directeuren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit. Hiervoor hebben we een aantal instrumenten zoals:

- Assessments voor onderwijs en onderwijsondersteunend personeel.
- De assessments voor de leerkrachten worden zodra het mogelijk, na de periode van de lock-down weer opgestart. Het instrument dat we hiervoor inzetten is de Competentie Thermometer. Een 7-tal assessoren zijn opgeleid om het assessment gericht op de ontwikkeling van de leerkrachten af te nemen en terug te koppelen a.d.h.v. een rapport en middels een gesprek. De leerkracht deelt het rapport met zijn directeur en verwerkt de ontwikkelpunten in zijn eigen portfolio.
- Coaching door gecertificeerde coaches: de startende leerkrachten komen samen voor intervisie dat begeleid wordt door onze interne coach. Leerkrachten met een hulpvraag worden ondersteund door de interne coach en worden ondersteund door Video interactie begeleiding en worden geschoold op het gebied van EDI.
- Zelfevaluaties in de vorm van audits: doen we de juiste dingen en doen we de dingen goed en wat kunnen we verbeteren. De audits hebben we vanwege Corona in het afgelopen jaar bijna niet door kunnen laten gaan, de bezoeken zijn allemaal opnieuw ingepland, in de periode april – oktober, daarbij sturen we op een hopelijke gunstige periode waarin in de afgelopen twee jaar de meeste activiteiten door konden gaan. Auditteam is geschoold, de scholen kunnen a.d.h.v. een ontwikkelvraag het auditteam uitnodigen. De eerste audits zijn naar tevredenheid uitgevoerd. De scholen herkennen zich in de ontwikkelpunten, vertalen dit naar hun ambities. In de coronaperiode hebben we geprobeerd om de audits online uit te voeren, dat is in het geval van een klassenbezoek, gesprekken met kinderen en het ervaren van het klimaat op een school niet volledig haalbaar.
- Opleidingscholen: binnen GelderVeste zijn de scholen die studenten opleiden gecertificeerd en de mentoren worden iedere jaar getraind door de interne opleider die nauw samenwerkt met de Pabo's.

Ambitie ter verbetering van de professionele cultuur: binnen GelderVeste ontwikkelen we een organisatieklimaat waarin professionals hun verantwoordelijkheid nemen, elkaar aanspreken op hun gedrag, persoonlijke doelen stellen en samen doelen stellen voor de gehele organisatie. De professionals op alle niveaus hebben hierin een voorbeeldfunctie en fungeren als rolmodel. Afspraken worden nagekomen, men doet wat hij zegt en men is transparant in zijn handelen. Kwaliteit heeft de belangrijkste stem in een professionele cultuur.

Zicht op ontwikkeling

Onderwijskwaliteit

- Vanuit het zicht hebben op de totale ontwikkeling van het kind cruciale doelen in alle leerjaren volgen: Het hierdoor gerealiseerde beredeneerde onderwijsaanbod voldoet aan de einddoelen basisonderwijs. De doelstelling is er voor ieder kind uithalen wat erin zit, uitgaand van de doorgaande ontwikkelingslijnen en referentiesniveaus.
- De ondergrens van de gemiddeld te behalen leeropbrengsten is door het ministerie vastgesteld. Daar bovenop werken we met de resultaten van toetsen (methode en niet methode gebonden). Om opbrengsten te meten werken we met leerling-observatie en volg systemen (LVS gegevens in Parnassys) en onderwijsplansystemen. Een groot deel van de scholen werkt met Leeruniek of Focus PO om het onderwijsaanbod goed af te stemmen.
 - Leerlingen worden ook na het verlaten van de GelderVesteschool gevolgd. De gegevens die hierbij verzameld worden, worden geanalyseerd en aantoonbaar gebruikt in de (PDCA-) ontwikkelcyclus en in de uitstroomperspectieven. De Bestuursrapportage 'zicht op ontwikkeling': met daarin de analyse eindtoetsgegevens en vervolgsucces VO wordt jaarlijks opgesteld en de conclusies daaruit worden omgezet in ontwikkelpunten. Op schoolniveau wordt de handreiking Slimmer PO gebruikt voor de analyse van de eindtoets.
 - Alle vastgestelde documenten op zowel stichtingsniveau en schoolniveau zijn zichtbaar in de kwaliteitsbib voor het bestuur / inspectie, zoals o.a. het School ondersteuningsprofiel.
- Uitgangspunt is dat iedere school een heldere en gedragen missie en visie heeft. Jaarlijks worden op basis daarvan met het team ambities en speerpunten geformuleerd (schooljaarplan) en geëvalueerd (jaarverslag). Iedere medewerker denkt erover na welke bijdrage hij kan leveren om deze ambities te realiseren en neemt dit mee in de gesprekken van de ontwikkelcyclus.
- In schoolvoortgangsgesprekken en tijdens het kwaliteit-ontwikkelgesprek met directeuren en ondersteuningscoaches wordt de professionele dialoog gevoerd, waarbij 8 ambitievragen worden besproken (ambitiespiegel). Hoe weet de school dat de leerling zó gehoord, gezien en begrepen wordt dat de juiste afstemming op het juiste moment plaats vindt? En, hoe zorgen de professionals ervoor dat zowel de organisatie als de professionals zich zo blijven bewegen dat die juiste afstemming mogelijk blijft? Tijdens het schoolvoortgangsgesprek staan ook de (eind)opbrengsten centraal.

Scholing binnen het domein zicht op ontwikkeling:

- door Helder Onderwijsadvies over resultaten eindtoets en LVS worden geanalyseerd en uitgewerkt in ontwikkelpunten. Opstellen rapportages.
Deze scholing is op stichtingsniveau uitgevoerd. Op schoolniveau is ondersteuning van Helder Onderwijsadvies altijd mogelijk en daar maken meerdere scholen gebruik van om wegwijs te raken in het onderwijsplansysteem Focus Po. Meerdere scholen werken met Focus PO of Leeruniek. Dit zijn methode-overstijgend onderwijsplansystemen die niet alleen de ontwikkeling van leerlingen volgt maar ook het onderwijs plannen, te beginnen voor rekenen, lezen en taalverzorging. Aan de hand van cruciale leerdoelen wijst de software elke leerkracht de weg door de lesmethodes; van groep 1 tot en met 8 en zelfs daar voorbij.

- In de afgelopen 4 jaar is er een verbetertraject ingezet op alle scholen binnen GelderVeste voor taal en lezen. GelderVeste ambieert hogere taalresultaten voor alle leerlingen. GelderVeste is voorbereid op het herkennen en begeleiden van laaggeletterde kinderen. Samenwerking met experts: Expertis/IJsselgroep/Dyslexie centrum Twente. O-meting en verbetertraject op iedere school is ingezet ter verbetering van het taal- en leesonderwijs.

Ambitie: Bestuurlijke monitoring op de onderwijsresultaten cyclisch meenemen in schoolvoortgangsgesprekken, analyse tussenopbrengsten

Passend onderwijs

In samenwerking met het SWV Doetinchem en in afstemming met het SWV IJssel-Berkel volgt GelderVeste de ondersteuningsroute, waarbij alle niveaus die doorlopen worden door de professionals beschreven staan en waarbij ook de afstemming met beide SWV-en staat beschreven en zo wordt uitgevoerd.

De gelden die GelderVeste ontvangt van SWV IJssel-Berkel wordt gebuikt voor inzet van onderwijsassistenten. Hierdoor krijgen de kinderen de extra begeleiding die zij nodig hebben. De gelden van SWV Doetinchem worden ook ingezet voor onderwijsassistenten. Van Doetinchem ontvangt GelderVeste ook gelden voor expertise. Van deze gelden worden de experts die in dienst zijn, betaald.

Van passend onderwijs op weg naar meer inclusiever onderwijs

Binnen GelderVeste zorgt iedere school ervoor dat leerlingen een passende onderwijsloopbaan volgen en een gelijke kans hebben om terecht te komen op het onderwijstype dat bij hen past. De advisering, schoolkeuze, overgangen en aansluiting binnen het onderwijs zijn doelmatig en werpen geen belemmeringen op voor doorstroom.

In samenwerking met het SWV Doetinchem en in afstemming met het SWV IJssel-Berkel volgt GelderVeste de ondersteuningsroute, waarbij alle niveaus die doorlopen worden door de professionals beschreven staan en waarbij ook de afstemming met beide SWV-en staat beschreven en zo wordt uitgevoerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van HandelingGerichtWerken, Ontwikkelingsperspectieven en ondersteuningsplannen.

De inzet van de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn verbonden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van een school. De bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit spreken twee keer per jaar met de directeur van het samenwerkingsverband over de ontwikkelingen en het zicht op de ondersteuning. Directeuren formuleren in het schooljaarplan op welke wijze zij de basisondersteuning binnen de school verder ontwikkelen.

In het kader van Passend Onderwijs en op basis van het ondersteuningsprofiel, bieden wij kinderen de ondersteuning die zij nodig hebben. De mogelijkheden die een school kan bieden, staan beschreven in het ondersteuningsprofiel. Daarin is te lezen welke ambities de scholen hebben.

Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- Handelings- en opbrengstgericht werken in de school
- Preventieve ondersteuning in de groep
- Lichte ondersteuning in de groep
- Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

In enkele gevallen heeft de leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP). Specifieke behoeften van de leerlingen worden per school beschreven in een ondersteuningsplan.

Wanneer een leerkracht handelingsverlegen is, kan na indicatie door het ondersteuningsplatform een specifiek ondersteuningsarrangement geboden worden. In de vorm van inzet specialisten en / of inzet onderwijs assistent. Tevens wordt er gekeken of er specifieke materialen kunnen worden ingezet t.b.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Leerlingen die juist ook in de periode van thuisonderwijs extra ondersteuning nodig hebben zijn in beeld en worden op de scholen uitgenodigd voor extra ondersteuning.

Op CBS Wonderwijs is er dit schooljaar gestart met een pilot: *De carrousel-klas* is een fysieke aparte groep binnen de school. Deze groep is zo ingericht, dat alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften structureel en dagelijks extra ondersteuning ontvangen op basis van een vastgesteld rooster. Deze zorg is in de breedste zin van het woord. Zowel didactisch gericht naar de onderkant en naar de bovenkant, maar zeker ook sociaal emotioneel. De bekostiging is gerealiseerd in samenwerking met het SWV IJssel-Berkel 1/3 GV en 2/3 het SWV. De ervaringen worden tussentijds gedeeld en geëvalueerd.

Ambitie voor komend jaar: De samenwerking met het VO-platform tussen scholen bevorderen.

Doelen waarvoor lumpsumgelden zijn uitgegeven

Inrichting Ondersteuningsplatform: aan iedere school is een ondersteuningscoach gekoppeld. Inzet vanuit de basisondersteuning. Specialisten en orthopedagoog worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met als doel versterken van de leerkrachtvaardigheden. De drempel voor de inzet van de specialisten is verlaagd, zodat al eerder in het proces meegekeken en gedacht kan worden, daardoor hebben we de ambitie om meer preventief te werken, concreter gemaakt.

Scholing op het gebied van samenwerking en communicatie, versterken van de professionele dialoog. Dit is deels opgestart aan het begin van het schooljaar. Vanwege de Coronaperiode is dit uitgesteld en wordt zodra het weer kan weer opgepakt.

‘Leren van en met elkaar’ is een belangrijk uitgangspunt - Het staat centraal in bijeenkomsten waarbij intervisie plaatsvindt. Tijdens de maandelijkse bijeenkomsten met het gehele

Ondersteuningsplatform, in overleg met de specialisten en op schoolniveau tijdens de consultatie met de orthopedagoog of tijdens een leerlingbespreking wordt casuïstiek besproken waarbij wordt gekeken naar het doorlopen proces en naar de inhoud. Een belangrijke vraag daarbij is: Hebben alle professionals die om het kind heen staan de juiste rol gepakt in de juiste afstemming?

Er zijn kenniskringen gevormd op het gebied van een aantal specialismen: het jonge kind, hoogvaardige leerlingen, nieuwkomers. Alle medewerkers binnen GelderVeste kunnen deelnemen aan de kenniskringen om geïnspireerd te worden of door anderen te inspireren. Deze bijeenkomsten vinden drie keer per jaar plaats.

Ambitie: meer uren ondersteuning bieden aan de scholen door inzet van generalisten bijv. door (ortho)pedagogen of experts vanuit het SO/SBO. Er is behoefte aan: consultatie en advies over leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften: coaching van leerkrachten, kennis delen, preventiever werken,

eerder signaleren van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen. Ondersteuningsteams plannen om leerlingen vanuit voorschoolse voorziening eerder in beeld te hebben.

Onderwijsresultaten

- De onderwijsresultaten van de scholen van GelderVeste zijn te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.
- Jaarlijks terugkerende Bestuursrapportage;
- Analyse onderwijsresultaten van de IEP eindtoets en de voortgang wordt gerapporteerd op stichtingsniveau en op schoolniveau;
- De behaalde resultaten worden op referentieniveau 1F en 1S/2F weergegeven voor de vakgebieden Lezen, Taalverzorging en Rekenen samen weergegeven en daarna naar vakgebied uitgesplitst;

De data komen voort uit Ultimview (onderwijsresultaten 2020-2021, gewogen gemiddelde over eindtoetsen 2018, 2019 en 2021) en uit Vensters (Resultaten eindtoets bestuur 2020-2021, gewogen gemiddelde over eindtoetsen 2018, 2019 en 2021).

Conclusies uit de Bestuursrapportage schooljaar 2020-2021:

Gemiddelde percentages 1F over de vakgebieden Lezen, Taalverzorging en Rekenen:

Op alle scholen van GelderVeste ligt het behaalde resultaat op 1F boven de signaleringswaarde. Van 7 van de scholen ligt het behaalde resultaat ook boven het gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Van 9 scholen ligt het behaalde resultaat onder het gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Op 1 school behaalt 100% van de leerlingen niveau 1F. In vergelijking met de andere vakgebieden behaalt bij het vakgebied Lezen het grootste aantal scholen een resultaat hoger dan het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Bij vrijwel al deze scholen behaalde 100% van de leerlingen niveau 1F.

Gemiddelde percentages 1S/2F over de vakgebieden Lezen, Taalverzorging en Rekenen:

Van 9 scholen ligt het behaalde resultaat boven de signaleringswaarde en boven het gemiddelde van de schoolwegingsgroep. Van 7 van de scholen ligt het behaalde resultaat onder de het gemiddelde van de schoolwegingsgroep. 1 school heeft de signaleringswaarde niet behaald.

In vergelijking met de resultaten van 2019-2020 zijn er in dit huidige schooljaar minder scholen die op een vakgebied op of boven het landelijk gemiddelde scoren. Vooral bij de taalonderdelen is dit aantal scholen gedaald.

Wat hoge percentages 1S/2F betreft springen er een aantal scholen uit (> 10% boven landelijke gemiddelde):

- Lezen: de Zonneboom
- Taalverzorging: Wonderwijs, Bekveld, de Zonneboom
- Rekenen: Wonderwijs, Expeditie 24/7, Bekveld, 't Prisma en de Zonneboom

Schoolambities 1F per vakgebied en behaalde resultaten

Bekveld en Zonneboom behalen voor 1F voor elk vakgebied de schoolambitie. De Bargeweide behaalt voor elk vakgebied de schoolambitie en het landelijk gemiddelde niet.

Bij 1F Lezen behalen de meeste scholen de schoolambitie, bij 1F Rekenen het minste aantal.

Schoolambities 1S/2F per vakgebied en behaalde resultaten

Van 2 scholen, Wonderwijs en de Zonneboom liggen alle behaalde resultaten 1S/2F boven eigen schoolambitie en boven het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep.

Op 't Loo, IJzevoorde en de Bargeweide worden de schoolambities en het landelijk gemiddelde niet behaald op alle drie de vakgebieden.

Bij 2F Lezen valt op dat het merendeel van de scholen onder schoolambitie en landelijk gemiddelde scoort.

Bij 1S Rekenen zijn er meer scholen die de ambities en/of het landelijk gemiddelde behalen. Kortom, voor het streefniveau is het beeld omgekeerd van het beeld van 1F.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Medio zomer 2021 zijn door het kabinet maatregelen getroffen om de onderwijsachterstanden, ontstaan door en/of vanwege de pandemie, te bestrijden.

De plannen voor de inzet van de NPO gelden zijn per school opgesteld met ondersteuning van een externe adviseur. Deze heeft met een vast format besprekingen gevoerd met de scholen over de mate van geconstateerde achterstanden, geheel volgens het beleidskader van OCW. Hiertoe is onderstaande matrix gebruikt.

Probleem- en behoefteanalyse voor aanvraag Nationaal Programma Onderwijs				
Welke ontwikkelingsachterstanden en/of –behoeften zijn geconstateerd op basis van data of observaties?				
Te gebruiken structuur:				
- Welk resultaat wil je nu eigenlijk zien/meten? - Welk resultaat zie je nu/meet je nu? - Welke achterstand constateer je? - Hoe ga je achterstand wegwerken? Wat betekent dat voor jou? Wat heb je daarvoor nodig?				
Locatie:				
Vul de geconstateerde achterstanden in op groepsniveau en/of vakgebied en waar nodig op individueel niveau				
	Cognitieve ontwikkeling	Executieve functies*	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Mentaal welbevinden
	Achterstanden op leerling-, groeps- of bouwniveau ontwikkelscores op de referentie/EKR-niveaus. Per bouw achterstanden signaleren op: Nederlands lezen, taalverzorging en rekenen/wiskunde. Per bouw achterstanden signaleringen op overige vakken.	Signaleren jullie een ongewenste verandering bij de leerlingen op het gebied van: 1. Concentratie 2. Planning 3. Doorzettingsvermogen 4. Taakbewustzijn? Zie bijlage hieronder voor de toelichting op deze vier onderdelen.	Welke ongewenste veranderingen/achterstand in sociaal emotionele ontwikkeling hebben jullie bij (een aantal) leerlingen geconstateerd? Gebruik de meetpunten uit jullie methode 'sociaal-emotionele-ontwikkeling' Gebruik <u>groeps/</u> leerkrachtobservaties/ oudergesprekken/ enquêtes / ouderraad / leerlingenraad om te achterhalen wat de <u>lockdown</u> heeft gedaan met sociale vaardigheden en groepsvorming.	Welke ongewenste veranderingen/achterstanden in ontwikkeling hebben jullie gesignaleerd zien jullie in het welbevinden van leerlingen? Gebruik groeps- of leerkrachtobservaties/ oudergesprekken/ enquêtes / ouderraad / leerlingenraad om te achterhalen wat de <u>lockdown</u> heeft gedaan met het welzijn van leerlingen. En of de <u>lockdown</u>s op bepaalde leerlingen frequenter en meer impact heeft gehad dan op andere.
Onderbouw				
Middenbouw				
Bovenbouw				

Door de matrix in te vullen kregen de scholen scherp in beeld welke maatregelen getroffen moesten worden. Daarop zijn de uitvoeringsafspraken gemaakt. Uiteraard hebben de scholen dat intern afgestemd met teamleden en medezeggenschapsraden.

Het schoolbestuur heeft met behulp van externe begeleiding opdracht gegeven de onderwijsachterstanden te inventariseren. In samenspraak met de onderwijsteams en schooldirecties zijn de achterstanden en knelpunten in beeld gebracht; het betreft de volgende aandachtsgebieden:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling
- De cognitieve ontwikkeling
- De ontwikkeling van de executieve functies
- Het mentale welbevinden

De knelpunten in de ontwikkeling van de kinderen zijn met behulp van diverse bronnen in beeld gebracht, zoals het leerlingenvolgsysteem, de SEO-methode, leerkrachtobservaties en ouderenquêtes.

Bij de geconstateerde knelpunten c.q. achterstanden zijn passende interventies gezocht, zoals opgenomen in de menukaart van de overheid.

Een van de belangrijkste interventies is de inzet van extra personeel. Hierbij is zoveel mogelijk gestreefd naar uitbreidingen binnen het bestaande personeelsbestand. De extra inzet van personeel bestond voor 234K uit personeel in dienst van het schoolbestuur en voor 22K (9%) voor inhuur van personeel van buiten het schoolbestuur. Voor 26K is er geïnvesteerd in onder andere extra leermiddelen en (ICT-) materialen. Het resterende bedrag wordt gebruikt om opkomende knelpunten gedurende de projectperiode, met betrekking tot onderwijsachterstanden, aan te pakken.

Medio januari 2022 heeft het schoolbestuur besloten de externe begeleiding opnieuw in te zetten, met als opdracht de actuele stand van zaken in beeld te brengen, mede in het licht van de recente derde lockdown en de vele uitval vanwege quarantaine en isolatiemaatregelen. De stand van zakenrapportage wordt tevens gebruikt om vroegtijdig te anticiperen op toegenomen problematieken en om het plan de campagne voor het schooljaar 2022-2023 voor te bereiden. Hierbij blijft de menukaart van de overheid het leidend kader.

Op dit moment zijn er geen resultaten bekend van de uitvoering van de ingezette middelen voor NPO.

De externe adviseur is bezig met een inventarisatie van de voortgang, de stand van zaken wordt per school in beeld gebracht. Eind april zal er een overall beeld worden samengesteld.

Inspectie

De laatste keer dat er een bestuursbezoek is geweest door de inspectie, was in juni 2019. De inspectie was enthousiast en vond het knap dat de scholen van de stichting die zeer zwak scoorden in een paar jaar tijd naar ruim voldoende zijn gegaan.

Visitatie

In 2019 heeft er een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden met Samenwerkingsverband Doetinchem. Het Samenwerkingsverband is positief over hoe passend onderwijs binnen GelderVeste is vormgegeven en wordt uitgevoerd.

Doelen waarvoor lumpsumgelden zijn uitgegeven

Inrichting Ondersteuningsplatform: aan iedere school is een ondersteuningscoach gekoppeld. Inzet vanuit de basisondersteuning. Specialisten en orthopedagoog worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met als doel versterken van de leerkrachtvaardigheden. De drempel voor de inzet van de specialisten is verlaagd, zodat al eerder in het proces meegekeken en gedacht kan worden, daardoor hebben we de ambitie om meer preventief te werken, concreter gemaakt.

Analyses en ambities worden geformuleerd op school-, groep- en leerling niveau. Het aanbod wordt ingericht naar de referentieniveaus. Eén school is gestart met Focus PO als pilot, meerdere scholen willen volgen. Focus PO is een methode-overstijgend onderwijsplansysteem dat niet alleen de ontwikkeling van leerlingen volgt maar ook het onderwijs plant, te beginnen voor rekenen, lezen en taalverzorging. Aan de hand van cruciale leerdoelen wijst de software elke leerkracht de weg door de lesmethodes; van groep 1 tot en met 8 en zelfs daar voorbij.

Scholing op het gebied van samenwerking en communicatie, versterken van de professionele dialoog. Dit is deels opgestart aan het begin van het schooljaar. Vanwege de Coronaperiode is dit uitgesteld en wordt zodra het weer kan weer opgepakt.

‘Leren van en met elkaar’ is een belangrijk uitgangspunt - Het staat centraal in bijeenkomsten waarbij intervisie plaatsvindt. Tijdens de TLV afstemmingscommissie, in overleg met de specialisten, tijdens de maandelijkse bijeenkomsten met het gehele OSPF, wordt casuïstiek besproken waarbij wordt gekeken naar het doorlopen proces en naar de inhoud. Een belangrijke vraag daarbij is: Hebben alle professionals die om het kind heen staan de juiste rol gepakt in de juiste afstemming?

Er zijn kenniskringen gevormd op het gebied van een aantal specialismen: het jonge kind, hoogvaardige leerlingen, nieuwkomers, gedrag. Alle medewerkers binnen GelderVeste kunnen deelnemen aan de kenniskringen om geïnspireerd te worden of door anderen te inspireren. Deze bijeenkomsten vinden drie keer per jaar plaats.

Doelen waarvoor middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven

In het kader van Passend Onderwijs en op basis van het ondersteuningsprofiel, bieden wij kinderen de ondersteuning die zij nodig hebben. De mogelijkheden die een school kan bieden, staan beschreven in het ondersteuningsprofiel. Daarin is te lezen welke ambities de scholen hebben. Specifieke behoeften worden per school beschreven in een ondersteuningsplan. In enkele gevallen heeft de leerling een OPP (ontwikkelingsperspectief). De kwaliteit en betrouwbaarheid van het OPP meten we. Wanneer een leerkracht handelingsverlegen is, kan na indicatie door het ondersteuningsplatform een specifiek ondersteuningsarrangement geboden worden. In de vorm van inzet specialisten en / of inzet onderwijs assistent. Tevens wordt er gekeken of er specifieke materialen kunnen worden ingezet t.b.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Om nog beter zicht te houden op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, juist ook in de periodes van thuisonderwijs, is er een ‘Sociale kaart’ ontwikkeld. Op die kaart staan alle professionals die om het kind heen staan duidelijk aangegeven, zodat in één oogopslag duidelijk is wie er betrokken zijn en waar afstemming nodig is. Leerlingen die juist ook in de periode van thuisonderwijs extra ondersteuning nodig hebben zijn in beeld en worden op de scholen uitgenodigd voor extra ondersteuning.

Doelen waarvoor middelen prestatiegelden zijn uitgegeven

Prestatiegelden zijn uitgegeven voor:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs te bieden. Dit gebeurt op de 3.0 scholen en op de Rank;
- inzet voor een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- ontwikkeling visitatietraject op alle scholen van GelderVeste;
- professionele scholen;
- analyse van schoolresultaten en inzetten op juiste interventies;
- doorgaande ontwikkellijnen;
- inzet VVE en 10-14 projecten.

Doelen waarvoor onderwijsachterstandsmiddelen zijn uitgegeven

De onderwijsachterstandsgelden zijn volledig naar de scholen gegaan waar de scholen volgens de beschikkingen recht op hadden. De scholen 't Loo, IJzevoorde, Prins Claus, Flief en de Haven hebben in 2021 deze gelden ontvangen (1K, 0,6K, 19K, 104K en 18K). Alle scholen hebben deze gelden ingezet voor extra handen in de klas. De Flief ontving het hoogste bedrag. Deze school heeft van deze gelden een extra groep kunnen maken, zodat de klassen minder leerlingen hadden en alle leerlingen meer aandacht konden krijgen. Daarnaast heeft de school naast de leerkracht per groep extra onderwijsassistenten ingezet om leerlingen individueel te kunnen begeleiden.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft de volgende doelen gesteld en erbij de resultaten vermeld:

Beleid updaten (deels behaald)

In 2020 is een groot aantal van de beleidsstukken bekeken, herschreven, beoordeeld en opnieuw vastgesteld. Voorbeelden zijn ziekteverzuimbeleid, ontwikkelcyclus, professionaliseringsbeleid en introductiebeleid. In 2021 heeft Scholengroep GelderVeste verder gewerkt aan het updaten van de beleidsstukken. De volgende beleidsstukken zijn (opnieuw) vastgesteld: mobiliteitsbeleid, beleid opleiden in de school en het thuiswerkbeleid. In 2022 wil Scholengroep GelderVeste de volgende beleidsstukken opstellen of vernieuwen: vitaliteitsbeleid, vervangersbeleid en het functieboek.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht geen toekomstige ontwikkeling, die direct zullen leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid.

Uitkeringen na ontslag

Medewerkers bij wie het contract afloopt, krijgen een werkplek in de vervangingspool aangeboden of ze worden geadviseerd om zich bij het PON aan te melden voor de vervangingspool of ze worden gewezen op de vacatures die via het PON worden opgesteld.

Voor de wachtgelders waarvoor geen wachtgeldonthefing is aangevraagd, kijkt Scholengroep GelderVeste actief mee of deze mensen ergens ingepast kunnen worden. Deze mensen worden met voorrang via het PON ingezet.

Voor medewerkers met een bovenwettelijke uitkering kijkt Scholengroep GelderVeste of zij binnen de stichting (vrijgekomen) uren kunnen invullen om hen zo uit de bovenwettelijke uitkering te halen.

Samen met directeurs worden de mogelijkheden bekeken rond deze inzet. Zij dienen bij voorrang hiervoor ingezet te worden. In de openstaande vacatures worden medewerkers met een bovenwettelijke uitkering bij voorrang benoemd in deze vacatures.

In principe hoeft er nu niemand bij huis te lopen, gezien het lerarentekort op de arbeidsmarkt.

Als onderwijs niet meer passend is, worden mensen met behulp van outplacement of detachering naar ander werk begeleid.

Aanpak werkdruk

Iedere school bepaalt zelf hoe zij de werkdruk verlagende middelen inzet. Voordat de uitvoering hiervan plaats kan vinden, moet de MR toestemming geven. De meeste scholen hebben de gelden ingezet voor extra handen in de klas. Er is ongeveer een gelijke verdeling in de inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten. Enkele scholen hebben een externe partij ingehuurd om het gymonderwijs te verzorgen.

Naast de financiële middelen zijn de directeurs in overleg gegaan met hun team over de invulling van de taken om te onderzoeken of de werkdruk op deze manier verlaagd kon worden. Er wordt gekeken naar welke taken uitgevoerd moeten worden en wie welke taken oppakt. Medewerkers worden zo veel als mogelijk ingezet op taakgebieden waar ze goed in zijn en waar ze plezier in hebben. Hiervoor is het werkverdelingsplan een goede basis.

Sinds 2021 maken de scholen binnen Scholengroep GelderVeste gebruik van het programma Cupella. Dit programma ondersteunt bij het invullen van de taken van medewerkers en de verdeling hiervan binnen een schoolteam. Hierdoor kunnen de directeurs gemakkelijker in gesprek met het team over werkdruk en de verdeling van werkzaamheden.

Strategisch personeelsbeleid

Ontwikkelingen, zoals het lerarentekort, worden in de gaten gehouden door de afdeling P&O. Deze kunnen opgepakt worden in samenwerking met andere besturen in de regio, waarna de besturen binnen hun eigen organisatie acties kunnen uitzetten.

Het personeelsbeleid is deels afhankelijk van wat er in de CAO wordt afgesproken. Hierna wordt het beleid bijgesteld en gaat het directiebestuur hier verder op in. De afdeling P&O informeert de bestuurder wanneer er wijzigingen zijn en welke invloed dit heeft op het gevoerde beleid.

In de regiegroep Personeel, waarin directeurs en afdeling P&O zitting hebben, worden de beleidsdocumenten besproken en eventueel bijgesteld op basis van het curriculum die door het ministerie wordt vastgesteld.

De directeurs voeren jaarlijks twee voortgangsgesprekken met de bestuurder in aanwezigheid van een collega-directeur en de coördinator van het ondersteuningsplatform om de kwaliteit van het gevoerde beleid te bespreken. De afdeling P&O gaat de scholen langs om met de directeurs te praten over het gevoerde beleid en verzorgt voorlichting aan de medewerkers.

De directeurs krijgen vanuit de bestuurder ieder schooljaar de formatie toegekend in een dialoog. Er wordt hier gewerkt met ratio's op basis van het leerlingenaantal per school. Iedere directeur kan dan voor de eigen school kijken welke inzet van personeel het beste past bij de visie van de school. Het personeelsbeleid is afgestemd op de visie en de opgave waar de school voor staat. De directeurs geven samen met het team

invulling aan de strategische personeelsplanning. De afdeling HRM heeft met iedere directeur ook een gesprek over de formatie. HRM ondersteunt de directeuren bij de afweging van personele keuzes en leggen uit welke consequenties bepaalde acties zullen opleveren.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Het doel is goede huisvesting voor de leerlingen. Op vijf locaties ('t Loo, De Meene, Prins Clausschool, Bargeweide en de Wegwijzer) is op kortere of wat langere termijn nieuwbouw aan de orde. Daarbij is goede ventilatie, duurzaam, zo energieneutraal mogelijk bouwen met een zo min mogelijk onderhoud, het doel. Voor de panden die blijven richt GelderVeste zich de komende tijd op het realiseren van een goed binnenklimaat. Hiervoor vraagt GelderVeste, indien mogelijk, subsidie aan.

Voor alle panden is in 2020 het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld voor 2021-2050. Dit plan is leidend voor het uitvoeren van het onderhoud. Iedere twee jaar wordt het MJOP geactualiseerd, zodat het onderhoud op het juiste moment wordt uitgevoerd en de opgebouwde voorziening hiervoor toereikend is.

Afgelopen jaren heeft de nadruk van de besteding van de middelen meer gelegen op het personeel. Aan (herstel)onderhoud van gebouwen en inventaris als meubilair is minder geld besteed. In 2021 is de verschuiving zichtbaar dat er procentueel meer uitgaven zijn gedaan aan huisvestings- en instellingslasten en dat er minder is uitgegeven aan personeel.

	realisatie	realisatie
	2020	2021
4.1 Personele lasten	85%	82%
4.2 Afschrijvingen	3%	3%
4.3 Huisvestingslasten	6%	8%
4.4 Overige instellingslasten	6%	7%
TOTAAL LASTEN	100%	100%

GelderVeste wordt ondersteund in huisvestings- en facilitaire zaken door adviesbureau Thero en installatiebedrijf Kimenai, omdat intern deze kennis niet aanwezig is.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaam of maatschappelijk verantwoord ondernemen houdt in dat GelderVeste verantwoordelijkheid draagt voor maatschappelijke problemen als vervuiling, klimaatverandering en arbeidsomstandigheden. GelderVeste heeft hierin een aantal stappen gezet en heeft als doelstelling dit de komende jaren meer op te pakken. Enkele voorbeelden van wat momenteel gebeurt:

- Voor een deel van de schoonmaakwerkzaamheden worden mensen met afstand tot de arbeidsmarkt ingezet via de organisatie Mabeon.
- Diverse schoolpleinen zijn ingericht als natuurlijke speeltuinen, met aandacht voor de natuur.
- Voor de luchtkwaliteit zijn CO2-melders geplaatst om de kwaliteit in de gaten te kunnen houden, op tijd te ventileren en de kinderen naar buiten te laten gaan.

Contractactiviteiten

GelderVeste heeft contracten afgesloten met leveranciers. Een aantal contracten is afgesloten na een Europese aanbesteding. Voor het einde van de looptijd wordt gekeken of GelderVeste het contract verlengt of niet. Dit geldt zowel voor inkoopcontracten als voor afspraken omtrent medegebruik van de lokalen door kinderopvangorganisaties.

Aanbestedingen

Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid hebben in het verleden diverse Europese aanbestedingstrajecten plaatsgevonden. In 2021 hebben er geen aanbestedingen plaatsgevonden.

2.4 Financieel beleid

Het financiële beleid voor 2018-2021, dat in 2017 is opgesteld, omschrijft diverse doelen. Hoogste doel is de organisatie financieel gezond houden tijdens de daling van het aantal leerlingen. Dit proces is nog steeds gaande en blijft een uitdaging. De leerlingdaling is de afgelopen jaren minder groot geweest dan werd geprognostiseerd. In de meerjarenbegroting van 2018 was de prognose voor 1 oktober 2021 1870 leerlingen, 205 leerlingen minder dan werkelijke telling laat zien. Met name de Doetinchemse scholen blijven constant of groeien, waardoor hier het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 slechts 15 leerlingen lager is dan het jaar ervoor. De sluiting van Expeditie 24/7 zorgt voor een verdere daling van 44 leerlingen.

Het tweede doel in het financiële beleid is de verhouding personele-materiële kosten meer in balans krijgen. De verhouding was ongeveer 85%-15%. In het beleid is het doel geformuleerd deze verhouding richting 80%-20% te brengen om meer ruimte te creëren voor investeringen en voor onderhoud van gebouwen. In de begroting voor 2021 was de verhouding 85%-15%, maar de realisatie van 2021 laat al een verhouding naar 82%-28% zien. De begroting voor 2022 heeft een verhouding van 81%-19%.

De diverse ratio's als liquiditeitsratio, solvabiliteit etc. moeten voldoen aan de veiligheidsmarges. Deze ratio's zijn opgenomen in dit jaarverslag. De ratio's voor 2021 zijn allen goed te noemen en sommigen meer dan goed. Ze worden verderop in dit bestuursverslag toegelicht.

Investerings worden bekostigd uit eigen middelen, hier worden geen geldleningen voor afgesloten.

Het financiële beleid had een looptijd tot en met 2021. In het voorjaar van 2022 zal het financiële beleid gereed zijn voor 2022-2025. Het beleid zal specifiek gemaakt worden met behulp van ratio's.

GelderVeste heeft geen apart investeringsbeleid. De uitgangspunten hiervoor zijn opgenomen in het financiële beleid, wat in 2022 opnieuw geactualiseerd wordt.

Treasury

GelderVeste heeft een treasurystatuut en hanteert een conservatief treasurybeleid. In 2021 is GelderVeste overgegaan naar schatkistbankieren. De betaalrekening bij de Rabobank is behouden gebleven. Betalingen en ontvangsten blijven via deze rekening lopen.

GelderVeste heeft geen middelen belegd in effecten.

Jaarlijks wordt de liquiditeitsbegroting opgesteld en maandelijks wordt de liquiditeit aan deze begroting getoetst.

NPO

Per augustus 2021 ontvangen de scholen NPO gelden. De gelden zijn gebaseerd op schooljaar. Op basis van een vooraf opgesteld plan zetten de scholen deze gelden in. Per leerling ontvangen de scholen € 701,16 voor schooljaar 2021-2022. De scholen met een achterstandsscore (De Flief, Prins Clausschool en De Haven) ontvangen per punt € 251,16 extra. Voor 2021 zijn de inkomsten 5/12^e deel.

GelderVeste heeft over 2021 634K ontvangen aan NPO-middelen. Hiervan is 3,5% uitgegeven aan personeel niet in loondienst, zoals aan bedrijven die personeel voor beweegonderwijs aanbieden. NPO-gelden zijn ingezet voor personeel buiten de organisatie, omdat intern beperkte uitbreidingsmogelijkheden waren en omdat NPO-middelen voor een bepaalde tijd worden verstrekt en GelderVeste geen verplichten aan wil gaan met medewerkers die na het beëindigen van de NPO-middelen bovenformatief kunnen worden. Deze inzet vanuit extra middelen vraagt een goede en doordachte aanpak om in de toekomst geen financiële problemen te krijgen.

Allocatie middelen

In 2017 heeft het bestuur besloten dat de middelen die voor de scholen binnenkomen volledig ten bate van de scholen komen. De scholen betalen een afdracht voor werkzaamheden die op het bestuursniveau plaatsvinden. Deze zijn opgenomen in onderstaand schema.

Inzet van middelen op niveau van bestuur

	kosten	inclusief
personeel	x € 1.000	
4.1.1 personele lasten	1.592	
<i>bestuursbureau</i>		530
<i>experts</i>		384
4.1.3 overige personele lasten	303	
<i>scholing</i>		99
<i>organisatie-ontwikkeling</i>		27
4.1.4 uitkeringen	-66	
materieel		
4.2 afschrijvingen	35	
4.3 huisvesting	309	
<i>dotatie onderhoud</i>		300
4.5 overige instellingslasten	321	
<i>administratie extern</i>		184
<i>Rvt/ GMR</i>		38
<i>totaal</i>	2.494	

Onderwijsachterstandenmiddelen

De scholen waarvoor bekostiging voor onderwijsachterstandenmiddelen is toegekend, krijgen dit zelf volledig ter beschikking en mogen dit zelf inzetten. De gelden zijn voornamelijk ingezet voor extra leerkrachten en onderwijsassistenten.

Prestatiebox

De middelen die in 2021 zijn ontvangen tot augustus, 279K, zijn op de scholen ingezet voor personeel.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

In het financiële beleid is de risico-analyse opgenomen op basis van kans, gevolgen, financiële impact en oorzaakbeperkende maatregelen.

In onderstaand overzicht zijn deze beknopt weergegeven. Het interne risicobeheersingssysteem bestaat er uit dat de risico's gemonitord worden en de organisatie de financiële gevolgen moet kunnen dragen. Per risicogebied heeft een weging plaats gevonden van de kans dat een gebeurtenis zich voordoet en het gevolg daarvan. Kansfactor 1 (laag) tot en met 5 (hoog), gevolg 1 (klein) tot en met 5 (groot). In de laatste kolom is de bij de risicogebieden de geschatte geldwaarden weergegeven.

rubriek	risico inventarisatie		risico-analyse			risicobeheersing	
	omschrijving risico	mogelijke gevolgen risico	kans	gevolg	risico-niveau	beheersmaatregel	beslag op vermogen
Baten							
3.1	discrepancie ontwikkeling leerlingenaantal: Zutphen daling - Doetinchem stijging	exploitatietekort door groeibekostiging op bestuur ipv school	5	3	15	ontwikkeling meerjarenanalyse (bestuursformatieplan)	€ 300.000
3.1	ontwikkeling lumpsumvergoeding, geen bekostiging voor kostenstijging	overwacht exploitatietekort	4	3	12	anticiperen door kosten te verlagen, voldoende reserves	€ 200.000
3.1	leerlingdaling	minder inkomsten, niet praktische groepsomvang	4	3	12	personeelsbeleid (aannamebeleid, pensionering)	€ 75.000
3.1	kleine scholen	wijziging bekostiging instandhouding kleine scholen	3	3	9	beleid mbt schoolgrootte, anticiperen op 'kleur' kabinet	€ 450.000
3.1	imago schade door eigen toedoen	reputatieschade, afname aantal leerlingen	3	1	3	zorgvuldig personeelsbeleid	€ 50.000
Lasten							
4.1	ziekteverzuim (Corona)	kosten vervanging en preventieve maatregelen	5	3	15	ziekteverzuimbeleid op orde	€ 150.000
4.1	personeelsschaarste	dure invalkrachten, leerlingen naar huis sturen	5	3	15	goed personeelsbeleid, versterking imago	€ 75.000
4.1	wet werk&zekeerheid / uitkeringsgelden / transitievergoedingen	hoge kosten wachtgeld en (transitie)vergoedingen	3	3	9	zorgvuldige werving, goed personeel(scontract)beleid en uitvoering	€ 75.000
4.1	ICT-beheer personeel	inhuur externe krachten	2	3	6	ICT-scan en vaststellen noodscenario	€ 50.000
4.1	niet structurele bekostiging (subsidies)	structurele kosten, gewinning in proces	3	2	6	inzet vanuit tijdelijkheid	€ 225.000
4.1	detachering, is er (financieel gezien) plek in de organisatie als detachering afloopt	meer uitgaven dan inkomsten	1	1	1	personeelsbeleid waarbij hiermee rekening wordt gehouden	€ 20.000
4.1	omvang scholen	daling schoolgemiddelde	3	3	9	beleid mbt schoolgrootte	€ 75.000
4.3	ventilatie in schoolgebouwen	slechte ventilatievoorziening is een risico voor gezondheid en kost geld voor extra inzet	4	4	16	investeringen om ventilatieproblemen op te lossen	€ 300.000
4.4	bedrijfsaansprakelijkheid	onverzekerde kosten, kosten juridische bijstand	2	2	4	periodieke check wet- en regelgeving	€ 50.000
4.4	uitval ICT-systemen	hoge kosten herstel/ad hoc voorzieningen	2	2	4	ICT-scan en vaststellen noodscenario	€ 50.000
4.4	ontwikkeling wet- en regelgeving	extra kosten	3	2	6	monitoren actuele ontwikkelingen in regelgeving	€ 75.000
4	fraudefacturen	extra kosten	1	1	1	goede factuurcontrole en crediteurenbeheer	€ 10.000
totaal							€ 2.230.000

Ter illustratie dat GelderVeste zonder er zelf actie op te hebben genomen, aangeklaagd kan worden, blijkt uit de processen en proceskosten in 2021. In 2015 sloot de school De Akker in Steenderen. Over de aan Gemeente Bronckhorst teruggegeven grond is GelderVeste aangeklaagd. De rechters hebben GelderVeste in het gelijk gesteld. De zaak is nu in cassatie bij de Hoge Raad. De proceskosten hiervoor zijn in 2021 € 19.000.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat Stichting Scholengroep GelderVeste. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de realisatie van kosten en baten van 2021 weer en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de organisatie aan bod.

3.1 Continuïteitsparagraaf

Leerlingen

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
aantal leerlingen	2155	2135	2075	2153	2109	2073

Afgelopen jaren daalde het aantal leerlingen. Deze trend zet zich nog steeds voort, maar is inmiddels wat afgevlakt. Van 2019 naar 2020 was de daling 20 leerlingen, voor 2021 een daling van 15 leerlingen (44 leerlingen van de Expeditie die gesloten is, zijn buiten beschouwing gelaten). Vanaf 2022 gaat de teldatum voor het aantal leerlingen, waar de bekostiging op gebaseerd is, naar 1 februari vanwege de wijziging in de systematiek van de bekostiging. Deze wordt vanaf 2023 op kalenderjaar gebaseerd is en niet meer op schooljaar. De leerlingvergelijking is hierdoor lastiger met voorgaande jaren te maken. De daling blijft naar verwachting nog wel doorzetten. De wijziging van teldatum heeft als volgt gevolgen voor de bekostiging:

teldatum	bekostiging
1-10-2019	augustus 2020-juli 2021
1-10-2020	augustus 2021-juli 2022
1-10-2021	augustus 2022-december 2022
1-2-2022	januari -december 2023
1-2-2023	januari -december 2024
1-2-2024	januari -december 2025

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 was 2.076 begroot. Dit lijkt één leerlingen te verschillen van de realisatie, maar het is 43 leerlingen meer dan begroot, doordat de Expeditie is opgeheven. De volgende tabel laat zien de verschillen per school zien tussen de realisatie en de begroting. De begrote aantallen zijn de prognoses van Verus.

school	aantal leerlingen 2021		
	begroot	realisatie	verschil
het Loo	129	141	12
Yzevoorde	91	92	1
Scsschl3.0	74	75	1
Arcade	227	239	12
De Meene	153	145	-8
Bargeweide	122	116	-6
Wonderwijs	82	83	1
De Rank	100	100	0
Expeditie 24/7	42		-42
Prins Claus	150	134	-16
Pierson	89	94	5
Bekveld	38	36	-2
De Wegwijzer	80	83	3
De Haven	260	267	7
Het Prisma	228	258	30
Zonneboom	211	212	1
totaal	2076	2075	-1

De uitschieters in positieve zin zijn 't Loo, Arcade en Prisma. De Doetinchemse scholen laten in het algemeen een stijgende lijn zien, doordat er meer kinderen in Doetinchem zijn vanwege bouw van nieuwe wijken en de goede naam die de GelderVeste-scholen in Doetinchem hebben.

De Meene heeft minder leerlingen. Prins Claus en Bargeweide zijn gedaald ten opzichte van de begroting. Deze scholen liggen in een gebied waar het aantal kinderen nog daalt en zijn meer gedaald dan verwacht volgens de prognose.

Gemiddeld aantal fte uit verzamelloonstaat

	2020	2021	2022	2023	2024
totaal gemiddeld FTE	175,57	165,77			
stagiaires	4,25	4,5			
totaal FTE	171,32	161,27			
bestuur/management	12,96	9,6	10,4	9,6	9,6
onderwijzend personeel	143,58	139,54	116,6	113,2	112,8
ondersteunend personeel	14,78	12,13	25,7	19,9	19,6
TOTAAL	171,32	161,27	152,7	142,7	142

In 2021 is een forse daling van het personeel begroot. Deze lijn is zichtbaar, maar is minder groot door de inzet vanuit de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel geeft de balans in meerjarig perspectief weer.

	x € 1.000					
	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Materiële vaste activa	3.564	3.131	3.185	3.212	2.905	2.891
Financiële vaste activa						
<i>totaal vaste activa</i>	<i>3.564</i>	<i>3.131</i>	<i>3.185</i>	<i>3.212</i>	<i>2.905</i>	<i>2.891</i>
Vorderingen	1.050	984	359	359	359	359
Liquide middelen	1.904	6.065	5.575	6.254	7.022	6.943
<i>totaal vlottende activa</i>	<i>2.954</i>	<i>7.049</i>	<i>5.934</i>	<i>6.613</i>	<i>7.381</i>	<i>7.302</i>
TOTAAL ACTIVA	6.518	10.180	9.119	9.825	10.286	10.193
Eigen vermogen	4.091	6.255	6.284	6.969	7.334	7.341
- algemene reserve	3.720	5.482	5.511	6.196	6.561	6.568
- bestemmingsreserve priva	473	773	773	773	773	773
- herwaarderingsreserve pri	268	-	-	-	-	-
Voorzieningen	827	1.146	1.355	1.406	1.502	1.402
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.600	2.779	1.480	1.450	1.450	1.450
TOTAAL PASSIVA	6.518	10.180	9.119	9.825	10.286	10.193
Rijksbijdragen OCW	14.316	15.504	14.806	14.610	13.706	13.478
Overige overheidsbijdragen	36	48	46	38	38	38
Overige baten	567	785	679	663	648	648
TOTAAL BATEN	14.919	16.337	15.531	15.311	14.392	14.164
Personele lasten	12.521	12.297	12.510	11.600	11.140	11.249
Afschrijvingen	461	501	575	532	519	540
Huisvestingslasten	1.159	1.216	1.336	1.336	1.336	1.336
Overige instellingslasten	978	1.042	1.081	1.158	1.032	1.032
TOTAAL LASTEN	15.119	15.056	15.502	14.626	14.027	14.157
Exploitatie buitengewoon	-	365	-	-	-	-
EXPLOITATIERESULTAAT	-200	1.646	29	685	365	7

De materiële vaste activa zijn in 2021 sterker gedaald ten opzichte van de begroting door de verkoop van de tweede woning. De liquide middelen zijn op 31 december 2021 veel hoger ten dan begroot door ontvangen gelden als penvoerder voor het Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL), Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), subsidie Extra Handen in de Klas (EHK) en de verkoop van de woning. De gelden voor de projecten zullen in 2022 uitgekeerd worden aan de besturen die aan de projecten deelnemen. De liquide middelen zijn ook hoger door de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) die voor 5 maanden zijn ontvangen, maar nog niet volledig zijn ingezet.

Het eigen vermogen is sterk gestegen door het hoge positieve exploitatieresultaat. De voorzieningen zijn onder andere toegenomen ten opzichte van de begroting doordat er minder uit de voorziening is onttrokken. Door de nieuwbouw in de nabije toekomst voor diverse scholen, zijn werkzaamheden niet uitgevoerd. De voorziening zal de komende jaren toe blijven nemen om rond 2030 grotere onderhoudsklussen als vervangen dakbedekking, metselwerken en CV-leidingen te kunnen bekostigen. De kortlopende schulden zijn hoger dan begroot door de diverse subsidies die GelderVeste als penvoerder heeft ontvangen, maar nog niet volledig zijn uitgekeerd aan de deelnemende besturen.

Onderstaand overzicht geeft de kasstroom van de komende jaren weer. Twee opvallende wijzigingen: de kortlopende schulden in 2021 vervallen in 2022 door de uitbetaling van de gelden als penvoerder. In 2022 vervalt ook de vordering van 625K op de overheid als gevolg van de wijzigingen in de bekostiging per 2023.

	x € 1.000				
	prognose 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten	1.645	29	685	365	7
Aanpassing voor:					
- afschrijvingen	501	575	532	519	540
- mutaties voorzieningen	96	403	51	96	-100
Verandering in vlottende middelen:					
- vorderingen (-)	200	625	-	-	-
- kortlopende schulden	567	10	-30	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.009	1.067	706	461	-93
Ontvangen interest	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.009	1.067	706	461	-93
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa (-)	-124	-54	-27	307	14
Investerings in financiële vaste activa					
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-124	-54	-27	307	14
Mutatie liquide middelen	2.885	1.013	679	768	-79
Beginstand 1-1	3.179	6.064	7.077	7.756	8.524
Mutatie	2.885	1.013	679	768	-79
Eindstand per 31-12	6.064	7.077	7.756	8.524	8.445

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Baten en lasten

Realisatie versus begroting 2020

Onderstaande tabel geeft de realisatie weer van 2020 en 2021, de begroting van 2021 en het verschil tussen de begroting en de realisatie. Het begrote resultaat was -40K, het werkelijke resultaat is 1646K, een zeer groot verschil.

	x € 1.000			
	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Verschil 2021
3.1 Rijksbijdragen	14.617	14.316	15.504	1.188
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	36	36	48	12
3.5 Overige baten	928	567	785	218
TOTAAL BATEN	15.581	14.919	16.337	1.418
4.1 Personele lasten	13.293	12.521	12.297	-224
4.2 Afschrijvingen	479	461	501	40
4.3 Huisvestingslasten	935	1159	1.216	57
4.4 Overige instellingslasten	914	978	1.042	64
TOTAAL LASTEN	15.621	15.119	15.056	-63
exploitatie buitengewoon			365	
SALDO	-41	-200	1.646	1.846

Het resultaat voor 2021 is veel positiever dan begroot. Hiervoor zijn diverse oorzaken. Onderstaande tabel laat zien door welke grote posten het resultaat afwijkt van de begroting. Onder de tabel staat een uitleg van de grootste posten.

begroot resultaat	-200
<i>baten</i>	
bekostiging OCW	183
professionalisering starters schoolleiders	82
bijzondere en aanvullende bekostiging	207
bekostiging NPO	634
bekostiging groeiformatie	61
prestatiebox	-159
SWV uitbetaling reserves	152
detachering	155
overige baten	66
buitengewone baten	365
<i>lasten</i>	
loonkosten	134
dotatie DI en jubilea	-28
inhuur management	-63
inhuur onderwijzend personeel	95
transitievergoedingen	-113
uitkeringen UWV	159
Schoonmaak	-84
resultaat	1.646

Baten

Bekostiging OCW

Per augustus 2021 is er een verandering geweest in de bekostiging. De Prestatiebox is vervallen, waardoor deze lager is dan begroot. De gelden zijn verdeeld over de nieuwe regeling Professionalisering en begeleiding starters schoolleiding en over Personeel- en Arbeidsmarktbeleid. De regeling Professionalisering was niet begroot, de ontvangsten voor het P&A beleid zijn door deze wijziging hoger dan begroot.

De lumpsumvergoeding personeel is in 2021 hoger dan begroot. In het najaar van 2021 is de nieuwe CAO afgesloten. Hierin is opgenomen dat de salarissen met terugwerkende kracht vanaf januari 2021 met 2,25% stijgen. Voor deze stijging is in 2021 de bekostiging opgehoogd.

Bijzondere en aanvullende bekostiging

Naast de gelden vanuit NPO heeft GelderVeste in 2021 subsidies ontvangen voor inhaal- en ondersteuningprogramma, 164K, en Extra Hulp in de Klas (EHK), 302K. De inhaalsubsidie is volledig ingezet in 2021. Vanuit EHK is 162K ingezet en staat er 139K op de balans om in 2022 in te zetten. Dit moet voor 31 mei 2022 besteed zijn.

Voor EHK, Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP) is GelderVeste penvoerder. Dit houdt in dat de subsidie voor alle betrokken besturen naar GelderVeste is overgemaakt en dat GelderVeste verantwoordelijk is voor uitkeren van de bedragen naar de scholen op basis van declaraties. De controle en uitbetaling van declaraties wordt uitgevoerd door Cabo. RAL en RAP zijn per 31 december 2021 deels uitbetaald. Het saldo liquide middelen voor RAL/RAP is 623K. Voor EHK staat er nog 386K op de bank van GelderVeste. Hierdoor wordt de liquiditeitsratio vertekend, waarover meer in de volgende paragraaf. De ratio was per 31-12-2020 ook vertekend. Toen ging het om gelden voor RAL.

Bekostiging NPO

Voor het schooljaar 2021-2022 is vastgesteld dat GelderVeste 1.465 K ontvangt vanuit de NPO gelden. Over augustus tot en met december 2021 heeft GelderVeste 634 K ontvangen. In deze zelfde periode is 302K uitgegeven, 276K aan personele lasten en 26K aan materiële lasten. Het restant, 332K, is per 31 december 2021 in een reserve gezet, zodat dit later alsnog ingezet kan worden voor de juiste doeleinden. Deze NPO gelden waren niet begroot.

Bekostiging groeiformatie

In 2021 is er meer bekostiging groeiformatie ontvangen dan voorgaande jaren en dan er begroot was. De groeiformatie wordt bepaald op 1 april, 1 mei en 1 juni. Als het aantal leerlingen meer dan 3% gegroeid is ten opzichte van de telling van 1 oktober ontvangt het bestuur extra bekostiging. De telling is niet per school, maar op bestuursniveau.

Samenwerkingsverband

In 2021 heeft het SWV Doetinchem een uitbetaling van de reserve gedaan van 61K.

SWV IJssel-Berkel keert over 2021-2022 een incidentele bijdrage van €60 per leerling uit. SWV IJssel-Berkel heeft een eenmalige indexatie gedaan over 2020-2021 van €20 per leerling.

Voor zeven scholen zijn extra arrangementen uitgekeerd.

Detachering

De detacheringsoptbrengsten zijn hoger dan begroot. Er was 410K begroot en er is 565K gerealiseerd.

De detachering volgens contracten was begroot voor twee medewerkers. Door een extra detachering vanaf augustus en de indexering van het loon over 2021 is de opbrengst 23K hoger. De detacheringsoptbrengsten voor de inzet van medewerkers uit de pool van GelderVeste is ook hoger dan begroot. Uitgangspunt bij de begroting was dat 40% van de medewerkers elders ingezet zou worden. Dit is in de praktijk iets hoger gebleken.

Overige baten

Niet begroot waren de overige baten. In 2021 zijn er ontvangsten geweest voor subsidies voor twee schoolpleinen, 21K, overdracht inventaris Expeditie 24/7 en Wegwijzer, 37K en de vergoeding voor de proceskosten over de grond van de voormalige school De Akker in Steenderen, 2K.

Buitengewone baten

In 2021 is de laatste woning van GelderVeste verkocht. De boekwinst is 365K.

Lasten

Loonkosten

kostendrager		begroot x € 1.000	realisatie x € 1.000	verschil x € 1.000
1000000	algemeen	7.932	7.513	-419
1021000	taken teamleider	194	205	11
1066000	ondersteuningscoaches (scholen)	654	476	-178
1067000	OA arrangementen vanuit SWV (scholen) en expertschil	847	838	-9
1090000	maandloner stagair	3	15	12
1100000	opleiden in de school	234	59	-175
2021000	werkdrukverlagende middelen	255	405	150
2703000	poolvervangers	553	728	175
2710000	subsidie onderwijsachterstanden ivm Corona		175	175
2740000	NPO		230	230
5071000	bestuurskantoor	497	516	19
5100000	detachering	116	101	-15
8080000	vervangingen	150	255	105
8090000	vervanging onbetaald verlof	43	73	30
8300000	vervanging tlv UWV		73	73
8330000	vervanging compensatieverlof		2	2
8900000	vervangingskosten Coronavirus		32	32
totaal		11.478	11.696	218

De loonkosten in bovenstaande tabel worden gevormd door de loonkosten plus transitiekosten, plus de voorzieningen duurzame inzetbaarheid en jubilea.

De loonkosten zijn hoger dan begroot, 218K. Dit wordt veroorzaakt door de indexering van het loon met 2,25% over heel 2021, de eenmalige opgehoogde eindejaarsuitkering en de arbeidsmarkttoelage, 18K, die per augustus is ingegaan voor medewerkers op scholen met achterstandsscores.

De loonkosten zijn ook hoger door het personeel dat per augustus 2021 is ingezet voor de NPO gelden. Deze inzet was niet begroot.

Vervangingen waren in 2021 niet apart begroot, maar meegenomen onder 1000000 algemeen.

Kosten inhuur

Inhuur management was niet begroot. Per 23 september 2021 is de bestuurder ad interim begonnen, waarvoor in 2021 63K is betaald.

Inhuur onderwijzend personeel is 95K lager dan begroot. De vraag naar personeel was er wel, maar werd niet gehonoreerd, omdat er geen onderwijzende personeel beschikbaar was.

Transitievergoedingen

Deze post was te hoog begroot. De regeling voor deze vergoeding bestaat nog maar korte tijd en is lastig in te schatten. Een medewerker die uit dienst gaat na een lang dienstverband, ontvangt een relatief hoge vergoeding. In 2021 is door de NPO gelden weinig personeel uit dienst gegaan en is de post transitievergoedingen lager dan begroot.

Uitkeringen UWV

Deze post is bijna vier keer hoger dan begroot. Er zijn in 2021 veel meer uitkeringen wegens zwangerschap en bevalling uitgekeerd dan eerdere jaren. Ook is hier een post opgenomen voor vergoeding van transitievergoedingen door het UWV.

Schoonmaak

Deze post is 84K hoger dan begroot. Hier zijn diverse redenen voor. Bij vier scholen was deze post te laag begroot en bij één school was deze post niet begroot. De schoonmaakkosten hoger geweest wegens extra schoonmaken vanwege Corona. En afgelopen jaren zijn medewerkers van GelderVeste overgegaan naar schoonmaakbedrijven, waardoor de kosten verplaatst zijn van loonkosten naar schoonmaak door derden.

Realisatie ten opzicht van de baten

Hiervoor werd de vergelijking gemaakt van baten en lasten ten opzichte van de begroting. Onderstaande tabel geeft weer hoe realisatie ten opzichte van de baten is voor 2021.

	streven	realisatie tov baten 2021
4.1 Personele lasten	80%	75%
4.2 Afschrijvingen	3%	3%
4.3 Huisvestingslasten	8%	7%
4.4 Overige instellingslasten	8%	6%
resultaat	1%	10%
TOTAAL	100%	102%

Het streven is om de lasten in te zetten volgens 80-3-8-8-1%. Voor 2021 is dit beeld heel anders door het hoge resultaat. De realisatie ten opzicht van de baten is 102% door het buitengewone resultaat van de verkoop van de woning.

Samenwerkingsverbanden

GelderVeste ontvangt gelden vanuit het Samenwerkingsverband Doetinchem en vanuit IJssel Berkel. In onderstaande tabel staan de inkomsten en uitgaven weergegeven. De inkomsten zijn niet toereikend voor de uitgaven die GelderVeste heeft gedaan. Dit betekent dat reguliere lumpsum is ingezet voor extra ondersteuning van leerlingen.

inkomsten SWV 2021	x € 1.000
Doetinchem regulier	377
Doetinchem hoogbegaafdheid	24
Doetinchem uitbetaling reserve	61
IJssel Berkel arrangementen	22
IJssel Berkel eenmalige indexatie	22
IJssel Berkel regulier	167
IJssel Berkel professionalisering	2
totaal	675

uitgaven SWV 2021	x € 1.000
OA arrangementen op scholen	452
expertschil	291
totaal	743

Werkdrukverlagende middelen

In paragraaf 2.2 staat weergegeven hoe werkdrukverlagende middelen zijn ingezet. Naast de inzet van extra personeel wordt het programma Cupella gebruikt om de werkdruk te verlagen. Dit is de belangrijkste niet-financiële maatregel. Door inzichtelijk te maken waar medewerkers precies de tijd aan besteden, ontstaat er een gesprek op de scholen en kunnen onderbouwde beslissingen genomen worden over hoe de uren ingezet worden. In onderstaande tabel staat financiële verdeling van de gemaakt kosten.

x € 1000		
Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
personeel	€ 405.000	leerkrachten en onderwijsassistenten
materieel	€ -	
professionalisering	€ -	
overig	€ 30.100	inhuur van organisatie voor beweegonderwijs

3.3 Financiële positie

Kengetallen

De gelden vanuit het RAL, RAP en EHK (1008K), waar GelderVeste penvoerder van is, vertroebelen het beeld van de ratio's. Hieronder eerst het overzicht van de ratio's zonder penvoedersgelden, daarna de ratio's voor de cijfers in de jaarrekening, inclusief de gelden van het penvoederschap.

	realisatie zonder penvoedersgelden
	2021
liquiditeit	
vlottende activa	
kortlopende schulden	2,17
solvabiliteit	
eigen vermogen en voorzieningen	
balanstotaal	0,81
rentabiliteit	
resultaat gewone bedrijfsvoering	
totale baten gewone bedrijfsvoering incl financiële baten	10,1%
kapitalisatiefactor	
balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen	
totale baten gewone bedrijfsvoering incl financiële baten	47%
weerstandsvermogen	
eigen vermogen minus materiële vaste activa	
rijksbijdragen	20,1%

	realisatie							begroting				
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	signalering
liquiditeit												< 0,75 > 1,5
vlottende activa												
kortlopende schulden	2,02	1,84	2,09	1,85	1,79	1,97	2,54	4,05	4,61	5,14	5,08	
solvabiliteit												< 0,30
eigen vermogen en voorzieningen												
balanstotaal	0,79	0,79	0,81	0,77	0,73	0,72	0,73	0,84	0,85	0,86	0,86	
rentabiliteit												< 0 % > 5%
resultaat gewone bedrijfsvoering												
totale baten gewone bedrijfsvoering incl financiële baten	-0,5%	-0,1%	3,0%	-3,4%	-2,1%	-0,3%	10,1%	0,2%	4,5%	2,5%	0,0%	
kapitalisatiefactor												> 37%
balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen												
totale baten gewone bedrijfsvoering incl financiële baten	36%	32%	36%	35%	37%	40%	53%	49%	55%	62%	63%	
weerstandsvermogen												< 5% > 20
eigen vermogen minus materiële vaste activa												
rijksbijdragen	6,4%	4,2%	6,5%	4,2%	4,4%	7,5%	20,1%	21%	25%	32%	33%	

Liquiditeit (current ratio)

Liquiditeit geeft aan in hoeverre aan kortlopende verplichtingen kan worden voldaan. Het OCW hanteert 0,5 als minimumsignaleringsgrens en 1,5 als bovengrens. GelderVeste zit boven de bovengrens. Ook zonder de gelden als penvoerder is de ratiowaarde ruim voldoende.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre GelderVeste kan voldoen aan langlopende verplichtingen. De minimumsignaleringsgrens is 30%. De solvabiliteit ligt ruim boven deze grens.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de baten uit de gewone bedrijfsvoering. Voor deze indicator geldt dat deze over een periode van drie jaar niet negatief mag zijn. De signaleringsgrens is 0 en 5%. Door het positieve resultaat is de rentabiliteit zeer hoog.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor wordt berekend door het totale vermogen exclusief de boekwaarde van gebouwen en terreinen te delen door de totale baten. De kapitalisatiefactor geeft aan of een organisatie teveel kapitaal aanhoudt voor zijn onderwijsactiviteiten. De overschrijding van de norm duidt op inefficiënt gebruik van het kapitaal. GelderVeste zit boven de grens, ook zonder de gelden als penvoerder blijft GelderVeste boven de signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. De streefwaarde hiervoor ligt tussen 5% en 20%. Het weerstandsvermogen ligt in 2021 op de signaleringswaarde. De begroting laat zien dat deze waarde komende jaren boven de signaleringswaarde komt te liggen. Dit wordt veroorzaakt door de hogere reserve, de verkoop van de woning en de door afschrijving minder wordende materiële vast activa.

De ratio's laten zien dat de financiële positie van GelderVeste goed is. Voor de liquiditeit, rentabiliteit en kapitalisatiefactor zelfs meer dan goed.

Sinds 2020 is de signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen opgenomen in de jaarrekening. Deze wordt berekend op basis van aanschafwaarde, boekwaarde resterende materiële vaste activa, totale baten en een rekenfactor die wordt bepaald door de omvang van de baten.

	2021	eigen vermogen	signalering < 0
normatief publiek eigen vermogen	3.978	5.482	1.504

Het eigen vermogen is hoger dan het normatief publiek eigen vermogen, 1,5 miljoen.

Onderstaande tabel geeft weer waar het bedrag hoger dan het normatief eigen vermogen de komende jaren aan zal worden uitgegeven: GelderVeste zal een tweede orthopedagoog aantrekken, gelden vrijmaken voor het wegwerken van achterstanden bij kinderen zodat nadat de NPO gelden wegvallen en nog een vervolg aan dit traject gegeven kan worden. Professionaliseringsgelden zijn extra naast de gelden conform de CAO en voor verduurzaming van het binnenklimaat zijn extra gelden gereserveerd.

onderwerp	2022	2023	2024	2025	totaal
orthopedagoog	80.000	80.000	80.000	80.000	320.000
onderwijsachterstanden		100.000	150.000	150.000	400.000
professionalisering	150.000	150.000	150.000	150.000	600.000
binnenklimaat verduurzaming	45.000	45.000	45.000	45.000	180.000
totaal	275.000	375.000	425.000	425.000	1.500.000

4. Verslag Raad van Toezicht

1. Uitgangspunten.

Sinds 2015 kent GelderVeste de structuur van college van bestuur en raad van toezicht.

De raad van toezicht voert haar werkzaamheden uit op basis van een toezichtsvisie en aan de hand van een toezichtskader. Beide zijn in 2019 opnieuw tegen het licht gehouden, met elkaar grondig doorgenomen en op nieuw vastgesteld. Dit mede naar aanleiding van de wijziging in samenstelling van de raad in 2018. In 2020 zijn de toezichtsvisie en het toezichtskader opnieuw besproken. Dit vanwege de nieuwe samenstelling van de raad sinds september 2019. De raad conformeert zich aan de code goed bestuur PO zoals die in het najaar van 2020 is vastgesteld. De raad van toezicht en het college van bestuur voldoen aan de verplichtende bepalingen. Per 1 januari 2021 kent de Raad van Toezicht de huidige samenstelling zoals hieronder beschreven.

Het college van bestuur van GelderVeste is in 2019 begonnen te inventariseren of alle noodzakelijke documenten (in het kader van good governance) aanwezig en actueel zijn. Daartoe is een overzicht gemaakt, dat met de RvT is besproken. Dit proces is in 2020 voortgezet en heeft in 2021 geleid tot het besluit de gehele inrichting van de governance opnieuw tegen het licht te houden. Te beginnen met de statuten (ook in het kader van de invoering van de WBTR), het reglement van de RvT, de reglementen van de commissies en van het bestuur. Daarna zullen de toezichtsvisie, het toezichtskader en het toetsingskader worden uitgewerkt. Aan Verus is de opdracht verstrekt om het bestuur en de RvT van GelderVeste hierbij te ondersteunen. Deze werkzaamheden zijn in de tweede helft van 2021 opgepakt en in de laatste RvT-vergadering van 2021 zijn de eerste resultaten daarvan besproken. Naar verwachting zal deze renovatie in de eerste helft van 2022 afgerond worden.

2. Samenstelling.

De raad bestond in 2020 uit de volgende leden:

- Ruud Brinkman, lid sinds 1 september 2018
- Inge Nieuwenhuis, lid sinds 1 september 2018
- Sam Terpstra, voorzitter, lid sinds 1 september 2018
- Aly Smelt-Medendorp, lid sinds 1 september 2019.
- Jos Zwienenberg, benoemd per 1 januari 2021

In de vergadering van 23 juni 2021 heeft de RvT besloten de heer Sam Terpstra te benoemen voor een tweede termijn in de rol van voorzitter.

Het volgende rooster van aftreden is per 1/1/2022 geldend:

Naam	1 ^e termijn	2 ^e termijn	aftreden
Ruud Brinkman	1 september 2018	1 september 2022	1 september 2026
Inge Nieuwenhuis	1 september 2018	1 september 2022	1 september 2026
Sam Terpstra (vz.)	1 september 2018	1 september 2021	1 september 2025
Aly Smelt-Medendorp	1 september 2019	1 september 2023	1 september 2027
Jos Zwienenberg	1 januari 2021	1 januari 2025	1 januari 2029

3. Vergaderingen.

De raad heeft 6 x vergaderd in 2021. Daarnaast is twee maal met de GMR overlegd. De voorzitter van de raad heeft met regelmaat overleg gevoerd met de bestuurder. Deels ter voorbereiding van de vergaderingen van de raad, deels om gedurende het jaar vinger aan de pols te houden.

In de jaaragenda hebben de volgende onderwerpen het grootste deel van de aandacht van de RvT gevraagd:

1. De gang van zaken op de verschillende scholen; hoe het loopt.
Dit jaar in het bijzonder i.v.m. de corona-pandemie.
2. De gevolgen van corona voor de kwaliteit van het onderwijs, de resultaten van de leerlingen en het functioneren van het personeel.
3. De financiën en de formatie.
4. De strategische positionering van GelderVeste in de regio;
5. Samenwerking met derden;
6. De identiteit van GelderVeste.
7. De bestuurswisseling;
8. De interne analyse van de stand van zaken binnen GelderVeste.
9. De begroting 2022.

Ad. 1 en 2:

In 2020 werden we als scholengroep geconfronteerd met corona en de gevolgen die dat heeft voor het onderwijs, de organisatie daarvan en de kwaliteit daarvan. Aanvankelijk bestond in het voorjaar van 2020 en in de zomer de hoop en de verwachting dat corona min of meer onder controle zou komen en we met het onderwijs weer “terug naar normaal” zouden kunnen. Niets bleek minder waar. In het najaar van 2020 kwam corona volop terug en dat bleef zo tot aan de zomer van 2021. En ook daarna (najaar 2021) kreeg corona wederom vat op het onderwijsproces. Dit heeft grote invloed op het functioneren van de organisatie. Het vraagt enorme lenigheid van de schoolleiding om steeds weer in te spelen op nieuwe maatregelen, zonder dat duidelijk is hoe lang deze fase gaat duren. Het vraagt bijzonder veel van de medewerkers, in het bijzonder de leraren. Er wordt een groot beroep gedaan op hun professionaliteit, wendbaarheid en uithoudingsvermogen. Dat wringt en schuurt regelmatig. En –wat het belangrijkste is- het heeft grote gevolgen voor de leerlingen, die een zeer uitzonderlijke en bizarre onderwijsperiode doormaken.

Als RvT hebben we geprobeerd goed vinger aan de pols te houden in de gesprekken met de bestuurder, met directeurs en met de GMR. Daarbij hanteren we als primair perspectief het belang van de leerlingen en het belang van het personeel. De RvT is onder de indruk van de enorme inzet en creativiteit die getoond wordt. De RvT heeft ook zorgen over de gevolgen op langere termijn voor de betrokken leerlingen en de ontwikkeling die zij doormaken.

Halverwege 2021 werd duidelijk dat er extra middelen beschikbaar komen vanuit de rijksoverheid (NPO-gelden). De RvT heeft met de bestuurder in alle overleggen vanaf dat moment steeds gesproken over de wijze waarop die middelen ingezet worden.

Ad. 3: Met name de financiële situatie van GelderVeste heeft ook in 2021 veel aandacht gevraagd. Daarbij speelden een aantal vraagstukken tegelijkertijd:

- ✓ Zijn we voldoende in control? Is de sturing vanuit CvB voldoende; beschikken we over voldoende betrouwbare en tijdige informatie en wordt daar voldoende snel op geacteerd?
- ✓ Lukt het om de inzet van formatie in de pas te brengen met de beschikbare budgettaire ruimte?
- ✓ Wat betekent dat voor de verschillende scholen, in het bijzonder de kleinere scholen.

In 2020 is in opdracht van de RvT door Infinite een rapport uitgebracht over de kwaliteit van de financiële sturing. Dat heeft geleid tot een serie aanbevelingen die door de bestuurder zijn vertaald naar een plan van aanpak. De RvT heeft in de eerste helft van 2021 veel aandacht besteed aan de te nemen en de genomen maatregelen. Het heeft geleid tot een intensieve dialoog met de bestuurder.

Een belangrijk besprekingspunt was in de eerste maanden van 2021 de begroting 2021. In de eerste vergadering van 2021 (15 februari) kon de voorliggende begroting niet de goedkeuring verkrijgen van de raad. In de daarop volgende vergadering (14 april) is de begroting als werkbegroting goed gekeurd. Daarbij zijn afspraken gemaakt over een aanpassing van de inrichting van het begrotingsproces, het beter afstemmen van kosten en opbrengsten en een scherpere sturing op de formatie.

Ad. 4 en 5: Daarnaast hebben we veel tijd besteed aan het verder verkennen van de positie en profilering van GelderVeste en de scholen van GelderVeste in de regio. Dit in het licht van de daling van het aantal beschikbare kinderen. Hoe ziet het huidige plaatje eruit, welke ontwikkelingen dienen zich aan en wat betekent dat voor de scholen van GelderVeste, hun profiel en positie in de specifieke context en wat betekent dit voor GelderVeste als geheel in relatie tot andere besturen in de regio. In de juni vergadering hebben we uitgebreid gesproken over mogelijke scenario's en over een eerste schets van de Strategische koers. Daarbij hebben we verschillende varianten van samenwerking met andere besturen verkend.

Ad. 6: De RvT en de bestuurder hebben een studiebijeenkomst belegd onder begeleiding van Taco Visser over de identiteit van de stichting GelderVeste en de scholen van GelderVeste. In die bijeenkomst hebben we goed, open gesprek gevoerd over onze persoonlijke opvattingen, onze waarden en wat ons beweegt en drijft. Van daaruit hebben we gesproken over de mogelijke identiteit van GelderVeste. Er zijn geen concrete afspraken gemaakt. Het was met name een moment van bezinning; hoe kom je tot je identiteit en in hoeverre is identiteit een thema in strategische keuzes en partnerkeuze? Gedefinieerd moet worden welke identiteit bij GelderVeste past. Laat je protestants christelijke identiteit leidend zijn of kijk je wat we als organisatie belangrijk vinden? De RvT heeft de bestuurder gevraagd om de identiteit te heretiketteren en zijn advies voor te leggen aan de RvT. De strekking van de bijeenkomst is dat er voldoende ruimte ligt om pc te blijven, maar de RvT ziet wel graag een waardevol verhaal dat kenmerkend is voor GelderVeste.

Ad. 7: Eind juni 2021 maakte de bestuurder, Frans Laarakker, bekend dat hij een andere functie als bestuurder had aanvaard bij de stichting SPO Venray. Dat betekende dat de RvT aan de slag moest met de vervulling van deze vacature. De volgende stappen zijn daarbij doorlopen:

- Overleg binnen de raad over de vraag wat de beste vervolgstap zou zijn. De raad besloot over te gaan tot de benoeming van een interim-bestuurder om de vacature-periode te overbruggen.
- Over dit voornemen en over het profiel van de interim bestuurder heeft de raad de GMR geconsulteerd.
- Ook is een gesprek gevoerd met een twee directeurs en de ondersteuningscoördinator.
- Deze gesprekken hebben de raad gebracht tot een profiel met daarin twee accenten:
 - Zorgdragen voor continuïteit van de organisatie;
 - In kaart brengen voor de RvT hoe de organisatie als geheel er voor staat, m.n. op de dossiers financiën, interne organisatie en aansturing, kwaliteit en de positie van GelderVeste in het regionale krachtenveld.
- In het licht van deze inzichten heeft de RvT besloten het proces van werving en selectie uit te stellen tot het voorjaar van 2022, als –op basis van de analyses van de interim-bestuurder- duidelijk is wat de opgaven zijn waarvoor GelderVeste staat en wat dat betekent voor het profiel van de nieuwe bestuurder.
- Op basis van dit profiel is besloten Herman Wevers te benoemen als interim-bestuurder. Herman is per 21 september 2021 aangetreden als bestuurder.

Ad. 8. De interim-bestuurder, Herman Wevers, is na een periode van kennismaken en introductie voortvarend begonnen met de opdracht om in kaart te brengen hoe de organisatie er voor staat. Daartoe heeft hij een plan van aanpak gepresenteerd, dat door de raad is goedgekeurd. In de december-vergadering heeft hij de resultaten van de interne analyse gepresenteerd. De belangrijkste bevindingen:

- De geschiedenis van GelderVeste kent een turbulente beginfase. De effecten daarvan werken nog steeds door in de organisatie.
- De afgelopen jaren is de vorige bestuurder (Frans Laarakker) erin geslaagd de kwaliteit weer op orde te brengen, om weer trots tot stand te brengen in de scholen bij de medewerkers.
- Het onderwijs is prima op orde; de zorg-structuur goed geregeld en van hoge kwaliteit;
- Er is veel variatie tussen de scholen;
- Er is weinig samenhang op het niveau van GelderVeste als geheel. Er wordt (nog) weinig gebruik gemaakt van uitwisseling van expertise, gezamenlijk optrekken, professionaliseren.
- Er zit een goed directieteam. De positie van de directeuren (taken, verantwoordelijkheden) raagt aandacht;
- De staf wordt nog niet optimaal ingezet; de synergie van de verschillende disciplines wordt niet optimaal gerealiseerd;
- Er lopen veel contacten met andere besturen; dat vraagt om een zekere ordening en prioritering.

De raad heeft met veel interesse en waardering van deze analyse kennis genomen en in een goed gesprek daarover met de interim-bestuurder een aantal conclusies getrokken voor de toekomst.

Ad. 9: In de december vergadering sprak de raad over de begroting 2022 en de meerjarenbegroting. De raad heeft beide begrotingen goedgekeurd, met de vaststelling dat we zo op weg zijn naar een veel beleidsrijkere manier van begroten en van sturen. Ook op het terrein van financiële rapportage zijn grote stappen vooruit gezet.

4. Vergaderingen .

10 februari 2021.

Alle leden van de raad waren aanwezig.

Onderwerpen:

- Financiën (jaarrekening, rapport Infinite, begroting 2021)
- Management-ondersteuning;
- Risico-management;
- Jaarverslag, deel RvT
- Strategische positionering;
- Aanpassing statuten, bestuursreglement etc. Opdracht voor Verus.
- Presentatie van Paulien Boenink over kwaliteitszorg
- Taakverdeling binnen de RvT:
 - Commissie onderwijs en kwaliteit: Aly Smelt, Ruud Brinkman;
 - Auditcommissie: Inge Nieuwenhuis, Aly Smelt
 - Werkgeverscommissie: Jos Zwienenberg, Sam Terpstra

Besluit: De bekostiging van Expeditie 24/7 te Brummen stopt per 1/8/2021.

14 april 2021

Alle leden aanwezig.

Onderwerpen:

- Verkoop huis Varssel;
- Samenwerking in Zutphen;
- NPO
- Presentatie van twee schooldirecteuren (Carly Paulissen van de Wegwijzer/de Flief en de Prins Clausschool en Rutger de Vries van de Bargeweide in Eefde, Wonderwijs in Ruurlo en Expeditie 24/7 te Brummen);
- De jaarrekening;
- Procesbeschrijving begroting;
- Rapport Infinite en het actieplan van de bestuurder.
- Begroting 2021.

Besluit: De begroting is goedgekeurd als werkbegroting

23 juni 2020

Alle leden van de raad waren aanwezig.

Onderwerpen:

- Financiën (Jaarrekening; bespreking met accountant)
- Rapportage t/m mei;
- NPO;
- Formatieplanning;
- Verhuizing Wegwijzer (Zutphen)
- Strategische positionering in de regio; samenwerken met andere besturen: opties, mogelijkheden.
- Terugblik op studiebijeenkomst over Identiteit.

Besluiten:

- RvT keurt jaarverslag en jaarrekening 2020 goed.
- RvT benoemt Sam Terpstra tot voorzitter voor een nieuwe termijn.

22 september 2021

Aanwezig: De leden van de raad.

Onderwerpen:

- Bestuursoverdracht van Frans Laarakker naar Herman Wevers;
- Financiën: rapportage; forecast; NPO-gelden.
- Benoeming nieuwe accountant;
- Ronde langs de scholen;
- Aanpak statuten en reglementen door Verus;
- Regio bijeenkomst 8/11 over stakeholderbeleid: participatie vanuit de raad;
- Afscheid van Frans Laarakker.

Besluiten:

- De raad benoemt Herman Wevers tot interim-bestuurder van GelderVeste met een daartoe uitgewerkte opdracht.
- De raad benoemt RA12 tot nieuwe accountant voor GelderVeste.

10 november 2021

Aanwezige: de leden van de RvT.

Op voorstel van de interim-bestuurder wordt gewerkt met een nieuwe opzet van de agenda.

Onderwerpen:

- Verkoop van kantoorpand in Vorden;
- Bevindingen en indrukken van de interim-bestuurder; eerste rapportage over zijn onderzoek;
- Masterplan Zutphen (IHP)
- Stand van zaken bericht;
- CAO PO en de gevolgen voor GelderVeste.

14 december 2021

Alle leden van de RvT aanwezig.

Onderwerpen:

- Begroting 2022-2025;
- Actualisatie Statuten en reglementen: Eerste bespreking van concepten aangeleverd door Verus.
- Plan van aanpak interne organisatie GelderVeste;
- Voorstel scholenbezoek door leden RvT;
- Prestatie indicatoren;
- Stand van zaken bericht;
- NPO
- Zicht op kwaliteit.

Besluit: de raad keurt de Begroting 2022-2025 goed.

5. Overleg met GMR;

De RvT heeft twee keer in 2021 met de GMR overleg gepleegd. Daarnaast heeft de GMR een rol gespeeld bij de vaststelling van het profiel van de interim-bestuurder en bij het besluit om de werving van een nieuwe bestuurder door te schuiven naar het voorjaar van 2022.

18 mei 2021.

Aanwezig vanuit de RvT: Ruud Brinkman, Jos Zwienenberg.

Onderwerpen:

- Hoe gaat het binnen GelderVeste, binnen de scholen gezien corona;
- De inzet van de NPO-gelden.

23 november 2021.

Vanuit de RvT aanwezig: Sam Terpstra, Inge Nieuwenhuis

Onderwerpen:

- De interim-bestuurder presenteert zijn aanpak en eerste bevindingen;
- De situatie in de scholen onder corona;
- Inzet NPO-gelden;
- Procedure werving nieuwe bestuurder.

6. Werkgeverzaken

Op 12 juli 2021 vond het voortgang-/exitgesprek plaats met de vertrekkende bestuurder Frans Laarakker. Het gesprek werd gevoerd door de werkgeverscommissie, Jos Zwienenberg, Sam Terpstra.

Besproken werden (o.a.) de ervaringen van Frans in de afgelopen jaren, de overwegingen die hem gebracht hebben tot het zoeken van een andere plek.

De werkgeverscommissie heeft de overdracht en het opmaken van een overdrachtdossier besproken en daarover afspraken gemaakt.

Een centrale vraag in het gesprek: "Hoe laat jij GelderVeste achter? Wat zijn de sterktes en zwaktes van GelderVeste? Opportuniteiten en bedreigingen/risico's."

Hierboven is al verslag gedaan van de activiteiten van de werkgeverscommissie en de raad bij de bestuurswisseling en de acties die ondernomen zijn om tijdig te voorzien in een interim-bestuurder.

7. Zelfevaluatie.

De geplande jaarlijkse evaluatie vond plaats op 14 december 2021. Ook dit keer vond de voorbereiding plaats aan de hand van een vragenlijst en het delen van de antwoorden met elkaar. Van de zeer plezierige bespreking is een verslag gemaakt dat in de RvT-vergadering van 14 februari 2022 zal worden besproken.

8. Stakeholders en Inspectie.

Ook in 2021 is in het werk van de raad de meeste aandacht uitgegaan naar vraagstukken binnen GelderVeste. Met name de financiële ontwikkelingen (in samenhang met de formatie) en het proces van planning en control hebben veel aandacht gevraagd. Daarnaast is veel aandacht uitgegaan naar de positie van de GelderVeste Scholengroep in de regio, de positie van de verschillende scholen in hun specifieke context en de uitdagingen die dat met zich meebrengt in het licht van de daling van het aantal beschikbare leerlingen.. De opties voor meer structurele samenwerking met andere besturen zijn daarbij ook uitgebreid besproken. En natuurlijk vroeg de wisseling van bestuurder veel tijd en aandacht. In november hebben Aly Smelt en Sam Terpstra een bijeenkomst van raden van toezicht in de regio West-Achterhoek bijgewoond met als thema "Stakeholdermanagement". In het verlengde hiervan zal in 2022 een bijeenkomst voor bestuurders en raden van toezicht van PO-besturen in de regio worden georganiseerd.

Er is geen direct contact geweest met de Inspectie van het onderwijs.

9. Samenvattende terugblik van de raad van toezicht.

De scholengroep GelderVeste maakt een ingewikkelde en uitdagende ontwikkeling door. Na een periode van relatief grote interne onderwijskundige onrust in de organisatie en de scholen is meer een meer een proces van stabiele ontwikkeling gerealiseerd. Zowel in de verschillende scholen als in de gehele organisatie. Een flink aantal scholen doet het goed en functioneren met elan, ondanks corona. Alle scholen staan weer “op groen”. De basiskwaliteit is op orde. Een belangrijke basis om verder te bouwen.

Tegelijkertijd is ook 2021 een bijzonder en bizar jaar voor de scholen vanwege de gevolgen van corona. Veel vernieuwingen, verdere ontwikkelingen zijn vertraagd doordat veel aandacht naar de corona en de gevolgen daarvan moest gaan. De RvT is zeer positief over de inzet van alle medewerkers en de keuze van GelderVeste om alle aandacht te richten op de kinderen, de leerlingen en alles te doen om hen zo goed mogelijk te bedienen. Er is ook wel reden tot zorg over de effecten op langere termijn voor de leerlingen nu de pandemie zo lang duurt.

Door de bestuurder en de RvT zijn stappen gezet om te komen tot een duidelijke koers m.b.t. de strategische positionering van de GelderVeste groep in de regio en de positie van de scholen van GelderVeste. Hierbij gaat het ook om de mogelijke samenwerking met andere besturen. Dit proces is niet afgerond, vanwege het vertrek van de bestuurder en wordt in 2022 weer opgepakt door de interim-bestuurder.

Op basis van de interne en externe analyse door de interim-bestuurder zal de ontwikkelagenda voor de komende jaren worden uitgewerkt. Dat zal de basis vormen voor het profiel van de nieuwe bestuurder en voor het proces van werving en selectie.

Vorden,

14 februari 2022

Aly Smelt;

Inge Nieuwenhuis;

Ruud Brinkman

Jos Zwienenberg

Sam Terpstra

Jaarrekening 2021

Algemeen

Stichting Scholengroep GelderVeste, statutair gevestigd in Vorden, is een stichting. De voornaamste activiteiten bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede aan de hand van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en RJ- richtlijnen.

Verbonden partijen

Stichting scholengroep GelderVeste en Stichting Openbaar Onderwijs Velswijk worden aangestuurd door hetzelfde College van Bestuur en staan onder toezicht van dezelfde Raad van Toezicht.

Beide stichtingen zijn statutair gevestigd in de gemeente Bronckhorst.

Gezien de geringe omvang van Stichting is ervoor gekozen geen geconsolideerde jaarrekening op te stellen. Het effect van niet consolideren betreft nihil.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de onderneming. Alle financiële informatie is afgerond in euro's nauwkeurig.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging

In 2021 zijn er geen stelselwijzigingen geweest.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij GelderVeste overige vorderingen, geldmiddelen, crediteuren en overige kortlopende schulden.

Deze financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden de overige vorderingen en geldmiddelen gewaardeerd tegen nominale waarde en de crediteuren en overige kortlopende schulden tegen de reële waarde. De reële waarde benadert de boekwaarde.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de ontvangen investeringsbijdrage en de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:		Economische levensduur
- Gebouwen	2,5%	40 jaar
- Verbouwingen	5-7%	14-20 jaar
- Speeltoestellen	5-6,7%	15-20 jaar
- Meubilair	5-10%	10-20 jaar
- Overige inventaris	10%	10 jaar
- Apparatuur	6,7-10%	10-15 jaar
- ICT	10-20%	5-10 jaar
- Leermiddelen	10%	10 jaar
- Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	taxatiewaarde	n.v.t.

Vastgoedbeleggingen (niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa)

Vastgoedbeleggingen (niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa) zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten of waardestijgingen, of beide, te realiseren. Vastgoedbeleggingen, daaronder begrepen vastgoedbeleggingen in ontwikkeling, worden bij eerste verwerking tegen verkrijgingsprijs gewaardeerd en daarna tegen actuele (reële) waarde. De invulling hiervan wordt onder meer gebaseerd op beschikbare marktgegevens en samengesteld door externe taxateurs. Waardeveranderingen van vastgoedbeleggingen worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ten laste van de Overige reserves een herwaarderingsreserve gevormd. De herwaarderingsreserve wordt bepaald als het positieve verschil tussen de reële waarde en de initiële verkrijgings- of vervaardigingsprijs (zonder rekening te houden met enige afschrijving of waardevermindering). Op vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Vastgoedbeleggingen in ontwikkeling waarvan de reële waarde niet betrouwbaar te bepalen is worden tegen kostprijs worden gewaardeerd tot het moment dat de reële waarde wel betrouwbaar is te bepalen.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Bijzondere waardevermindering

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdien-mogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij de contante waarde van die uitgaven.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voor verwachte kosten inzake onderhoud van panden, installaties e.d. wordt eveneens een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting scholengroep GelderVeste maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de indiensttredingsleeftijd, de pensioenleeftijd, blijfkanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Pensioenregelingen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor de medewerkers van de stichting is een pensioenregeling getroffen die is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Deze pensioenregeling betreft een voorwaardelijk geïndexeerde middelloonregeling. Indexatie van de toegekende aanspraken en rechten vindt uitsluitend plaats indien en voor zover de middelen van het pensioenfonds daartoe ruimte laten en het pensioenfonds daartoe besloten heeft. Indien omstandigheden bij het pensioenfonds daar aanleiding toe geven, kan het bestuur besluiten tot het korten van aanspraken.

De actuele dekkingsgraad per 31-12-2021 bedroeg 110,2%.

De beleidsdekkingsgraad per 31-12-2021 bedroeg 102,8%.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend.

Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van de langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van de kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de winst en verliesrekening geschiedt naar rato van de besteding.

Opbrengstverantwoording

Omzet wordt alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

Overige overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat GelderVeste zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door GelderVeste gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Balans GelderVeste per 31 december na resultaatbestemming

		2021 €	2020 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.130.888	3.507.918
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		3.130.888	3.507.918
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	984.418	1.184.261
1.7	Liquide middelen	6.064.536	3.179.426
		7.048.955	4.363.687
	Totaal activa	<u>10.179.842</u>	<u>7.871.605</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	6.254.772	4.609.407
2.2	Voorzieningen	1.145.785	1.050.037
2.3	Langlopende schulden	-	-
2.4	Kortlopende schulden	2.779.286	2.212.160
	Totaal passiva	<u>10.179.842</u>	<u>7.871.605</u>

Staat van baten en lasten GelderVeste

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	15.504.045	14.316.062	14.617.304
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.775	35.800	36.436
3.5	Overige baten	784.717	567.200	927.692
	Totaal baten	<u>16.336.537</u>	<u>14.919.062</u>	<u>15.581.432</u>
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	12.296.536	12.520.446	13.294.378
4.2	Afschrijvingen	500.774	461.945	478.584
4.3	Huisvestingslasten	1.216.221	1.159.000	935.352
4.4	Overige lasten	1.042.332	978.100	913.953
	Totaal lasten	<u>15.055.863</u>	<u>15.119.491</u>	<u>15.622.266</u>
	Saldo baten en lasten	<u>1.280.675</u>	<u>200.429-</u>	<u>40.834-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>80</u>
	Resultaat	<u>1.280.675</u>	<u>200.429-</u>	<u>40.754-</u>
6	Exploitatie buitengewoon	<u>364.690</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	Resultaat totaal	<u>1.645.365</u>	<u>200.429-</u>	<u>40.754-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	1.447.395	200.429-	126.634
	Herwaarderingsreserve woningen	-	-	-
	Bestemmingsreserve privaat	197.970	-	167.388-
		<u>1.645.365</u>	<u>200.429-</u>	<u>40.754-</u>

Kasstroomoverzicht GelderVeste

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.645.365	40.834-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	500.774	478.584
- mutaties voorzieningen	95.748	68.084
	596.521	546.669
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	199.843	94.153-
- kortlopende schulden	567.126	108.512
	766.969	14.359
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.008.854	520.193
Ontvangen interest	-	80
Betaalde interest	-	-
	-	80
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.008.854	520.274
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	123.743-	12.671-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	123.743-	12.671-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Overige balansmutaties		
Correctie resultaat	-	-
Herwaardering woningen/gerealiseerde boekwinst	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>2.885.110</u>	<u>507.603</u>
Beginstand liquide middelen	3.179.426	2.671.824
Mutatie liquide middelen	<u>2.885.110</u>	<u>507.603</u>
Eindstand liquide middelen	<u>6.064.536</u>	<u>3.179.426</u>

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Aanschafprijs t/m 2020 €	Cumulatieve Afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investerings 2021 €	Desinvest. 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.1 Gebouwen en terreinen							
<u>Terreinen</u>							
Loordijk Doetinchem (5228)	2.723	-	2.723	-	-	-	2.723
Perceel bestuursbureau Decanijeweg Vorden	170.000	-	170.000	-	-	-	170.000
Kapersweg Ruurlo (Y27)	1.237	-	1.237	-	-	-	1.237
	<u>173.960</u>	<u>-</u>	<u>173.960</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>173.960</u>
<u>Gebouwen</u>							
Kinderdagverblijf Ds. Van Dijk	68.405	17.814	50.591	-	-	1.710	48.881
Bestuursbureau Decanijeweg	261.286	68.043	193.243	-	-	6.532	186.711
	<u>329.691</u>	<u>85.857</u>	<u>243.834</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.242</u>	<u>235.592</u>
<u>Verbouwingen</u>							
Renovatie Loo	149.160	82.790	66.369	-	-	10.654	55.715
IJzevoorde	23.407	6.942	16.465	-	-	1.625	14.840
De Wereldboom	105.415	105.415	-	-	-	-	-
Scsschl 3.0	18.546	6.973	11.573	-	-	1.325	10.248
Arcade	597.400	319.264	278.135	-	-	42.671	235.464
Meeneschool	253.657	134.042	119.615	-	-	18.118	101.497
Bargeweide	108.898	108.898	-	57.111	-	1.433	55.678
Wonderwijs	109.138	38.586	70.552	-	-	7.795	62.757
De Rank	42.183	19.057	23.127	-	-	3.013	20.113
Expeditie 24/7	-	-	-	-	-	-	-
Prins Claus	147.207	63.583	83.624	2.225	-	8.753	77.097
Piersonschool	9.381	3.362	6.018	-	-	602	5.417
Bekveld	97.184	61.920	35.264	-	-	6.942	28.322
De Wegwijzer	74.538	28.303	46.235	-	-	5.324	40.911
De Haven	465.411	166.888	298.523	-	-	33.244	265.279
Prisma (AnderZ)	266.660	130.137	136.523	-	-	19.047	117.475
MFA Zonneboom (Julianaschool)	125.747	89.048	36.699	-	-	4.464	32.236
Bestuursbureau	25.966	4.592	21.374	-	-	1.855	19.519
	<u>2.619.896</u>	<u>1.369.799</u>	<u>1.250.097</u>	<u>59.336</u>	<u>-</u>	<u>166.865</u>	<u>1.142.568</u>
	<u>3.123.547</u>	<u>1.455.655</u>	<u>1.667.892</u>	<u>59.336</u>	<u>-</u>	<u>175.107</u>	<u>1.552.121</u>

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Aanschafprijs €	Cumulatieve Afschrijvingen €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investerings 2021 €	Desinvest. 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
Totaal van vorige blad	3.123.547	1.455.655	1.667.892	59.336	-	175.107	1.552.121
1.2.2 Inventaris en apparatuur							
ICT	2.631.744	2.258.742	373.002	94.730	-	109.699	358.033
Meubilair-inrichting	2.840.020	2.080.306	759.714	100.725	-	94.468	765.971
Speeltoestellen	247.534	138.968	108.565	-	-	32.816	75.750
Apparatuur	194.129	157.536	36.592	4.979	-	6.538	35.033
Overige inventaris	85.122	27.503	57.620	1.815	-	13.809	45.626
	5.998.549	4.663.055	1.335.493	202.249	-	257.329	1.280.413
1.2.3 Leermiddelen							
Leermiddelen	2.035.136	1.717.514	317.623	49.068	-	68.337	298.353
1.2.5 Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa							
Woning Halle Heideweg 24, Halle	153.326	153.326	-	-	-	-	-
Woning Sarinkdijk 8, Varsse	186.910	-	186.910	-	186.910	-	-
	340.236	153.326	186.910	-	186.910	-	-
	11.497.467	7.989.550	3.507.918	310.653	186.910	500.774	3.130.888
<u>WOZ-waarde</u>		peildatum	peildatum				
Woning Halle Heideweg 24, Halle		1-1-2019	1-1-2020				
		€ 360.000	€ -	(deze woning is op 15-01-2020 verkocht)			
Woning Sarinkdijk 8, Varsse (Hengelo (Gld))		€ 438.000	€ 462.000	(deze woning is op 02-08-2021 verkocht)			
Bestuursbureau Decanijeweg 3, Vorden		€ 254.000	€ 254.000				

Aanvullende huisvestingsvoorzieningen die door het ministerie van OCW mogelijk als onrechtmatig worden beschouwd, worden gecorrigeerd op het private vermogen. De afschrijvingen over de verbouwingen en het kinderdagverblijf zijn ten laste van de private reserve gebracht.

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	200.852	102.077
1.5.2 OCW/LNV		
Eliminatie betaalritme OCW	641.614	643.560
1.5.3. Gemeenten		
Vorderingen inz. onderhoud, schades, bewegingsonderwijs	-	16.511
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	-	80
Overige	31.991	259.085
	31.991	259.165
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	72.161	93.122
Waarborgsommen	37.800	68.350
Verstreckte voorschotten/inhoudingen	-	1.476
	109.961	162.948
Totaal vorderingen	984.418	1.184.261
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.064.536	3.179.426
Totaal liquide middelen	6.064.536	3.179.426

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	4.034.573	1.447.395	-	5.481.968
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)				
Privaat	402.445	197.970	172.389	772.804
2.1.6 Herwaarderingsreserve (privaat)				
Herwaarderingsreserve woningen	172.389	-	172.389-	-
Totaal eigen vermogen	<u>4.609.407</u>	<u>1.645.365</u>	<u>-</u>	<u>6.254.772</u>

De private reserves zijn in het verleden opgebouwd en ingebracht in de stichting.

	Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	179.789	32.745	18.602	-	193.932
Duurzame inzetbaarheid	10.748	9.910	1.785	-	18.873
	<u>190.538</u>	<u>42.655</u>	<u>20.387</u>	<u>-</u>	<u>212.805</u>
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	859.500	300.000	226.520	-	932.980
Totaal voorzieningen	<u>1.050.037</u>	<u>342.655</u>	<u>246.907</u>	<u>-</u>	<u>1.145.785</u>

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen			
Jubilea	27.170	166.762	193.932
Duurzame inzetbaarheid	2.498	16.375	18.873
	<u>29.668</u>	<u>183.137</u>	<u>212.805</u>
2.2.2 Overige voorzieningen			
Onderhoudsvoorziening	243.000	689.980	932.980
	<u>272.668</u>	<u>873.116</u>	<u>1.145.785</u>

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud.
Er is een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.
In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Toelichting behorende tot de balans GelderVeste

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	348.487	193.746
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	519.576	484.258
Premies VF/PF december	577	30.180
Omzetbelasting 4e kw	4.063	3.190
	524.216	517.628
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP / Loyalis	162.617	160.461
2.4.10 Overlopende passiva		
Vakantiegeld	368.600	374.575
Overige overlopende passiva	165.708	193.315
Vooruitontvangen subsidie lerarentekort/personeelstekort (RAL/RAP) (penvoerder)	623.410	574.976
Vooruitontvangen subsidie Extra Hulp voor de Klas (EHK) (regio penvoerder)	385.981	-
Vooruitontvangen van SWV Doetinchem / IJssel Berkel voor jan-jul volgend jaar	27.770	8.048
Vooruitontvangen subsidie lerarenbeurs	17.283	14.108
Vooruitontvangen subsidie schoolplein	-	3.900
Vooruitontvangen subsidie gezonde school	700	-
Vooruitontvangen subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	-	163.800
Vooruitontvangen huur	233	-
Vooruitontvangen bedragen impuls bewegingsonderwijs	19	-
Vooruitontvangen subsidie Extra Hulp voor de Klas (EHK)	139.273	-
Gemeente Lochem inzake sportaccomodaties	2.254	2.227
Gemeente Doetinchem inzake subsidie doorgaande lijn	8.167	-
Levensloop	-	100
Salaris periode 13 en 14	4.567	5.276
	1.743.965	1.340.325
Totaal kortlopende schulden	2.779.286	2.212.160

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284-108710	28-08-2020	9.674	9.674	ja
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284-108267	28-08-2020	7.256	7.256	ja
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284-108076	28-08-2020	7.256	7.256	ja
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284-126227	27-06-2021	3.023	3.023	nee
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284-126784	27-06-2021	7.256	7.256	nee
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284-129969	27-06-2021	9.674	9.674	nee
Subsidie voor studieverlof	DL/B/110284-130778	23-08-2021	9.674	9.674	nee
Subsidie onderwijsassistent tot leraar	SOOL20326	30-11-2020	5.000	5.000	ja
Subsidie regionale aanpak personeelstekort	RAP20021	30-04-2020	385.000	385.000	nee
Subsidie regionale aanpak personeelstekort	RAP20022	30-04-2020	577.500	577.500	nee
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-41011-PO	02-07-2020	19.800	19.800	ja
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-41011-PO	16-10-2020	163.800	163.800	ja
Subsidie extra hulp voor de klas	EHK20066	25-03-2021	3.245.582	3.245.582	nee
Subsidie extra hulp voor de klas	EHK20069	25-03-2021	2.418.147	2.418.147	nee
Subsidie extra hulp voor de klas	EHK21119	05-08-2021	3.236.256	3.236.256	nee
Subsidie extra hulp voor de klas	EHK21224	05-08-2021	2.377.224	2.377.224	nee
Subsidie impuls/innovatie bewegingsonderwijs	IIB210245	13-12-2021	39.948	8.341	nee
		totaal	12.522.070	12.490.463	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	Datum					
			-	-	-	-	
			-	-	-	-	
		totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2021 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
		totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	9.002.746	8.929.164	9.143.752
800060 Bijzondere bekostiging asielzoekers / vreemdelingen	18.117	-	5.179
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	82.033	-	-
800085 Bekostiging NPO	634.490	-	-
800086 Bijzondere bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	21.525	-	-
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	79.216	18.000	17.967
800100 Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	143.862	153.251	123.993
800110 Bijzondere en aanvullende bekostiging	326.227	119.100	19.800
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	2.332.279	2.222.699	2.220.437
820000 Materiële instandhouding	1.874.874	1.899.024	1.907.315
824000 Prestatiebox	278.756	437.488	452.577
	<u>14.794.126</u>	<u>13.778.726</u>	<u>13.891.020</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	26.453	14.000	43.294
836200 Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	8.322	-	-
	<u>34.775</u>	<u>14.000</u>	<u>43.294</u>
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	<u>675.144</u>	<u>523.336</u>	<u>682.990</u>
Totaal Rijksbijdragen	<u>15.504.045</u>	<u>14.316.062</u>	<u>14.617.304</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
848100 Gemeentelijke bijdragen	<u>47.775</u>	<u>35.800</u>	<u>36.436</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>47.775</u>	<u>35.800</u>	<u>36.436</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Huur	108.134	130.500	103.134
864100 Verhuur woningen	1.783	7.200	7.303
	<u>109.917</u>	<u>137.700</u>	<u>110.438</u>
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	<u>565.462</u>	<u>410.000</u>	<u>729.022</u>
3.5.6 Overige			
869100 Vergoeding (na)scholing	33.600	10.000	26.400
869900 Overige baten	75.738	9.500	61.832
	<u>109.338</u>	<u>19.500</u>	<u>88.232</u>
Totaal overige baten	<u>784.717</u>	<u>567.200</u>	<u>927.692</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	8.700.610	8.599.786	9.515.615
Sociale lasten	1.481.494	1.464.327	1.677.058
Pensioenpremies	1.430.206	1.413.633	1.406.813
	<u>11.612.310</u>	<u>11.477.746</u>	<u>12.599.486</u>
Aantal fte inclusief vervangers	(161,27 fte)	(152,59 fte)	(171,32 fte)
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412000 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	9.910	-	9.593
412500 Dotatie voorziening jubilea	32.745	15.000	-11.834
	<u>42.655</u>	<u>15.000</u>	<u>-2.241</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Inhuur management	63.447	-	18.876
413200 Inhuur facilitaire ondersteuning	636	7.600	9.533
413210 Inhuur schoonmaakpersoneel	-	-	46
413300 Inhuur ondersteuning overig	87.643	63.300	37.297
413310 Vrijwilligersvergoedingen	21.152	23.100	19.596
413500 Schoolbegeleiding zorg	10.210	10.000	10.118
413700 Inhuur onderwijzend en zorgpersoneel	262.398	358.300	293.492
	<u>445.486</u>	<u>462.300</u>	<u>388.959</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	215.479	191.300	283.674
414200 Arbodienst verrichtingen	12.964	31.500	17.817
414300 Bedrijfshulpverlening (BHV)	-	8.000	3.639
414400 Loopbaantrajecten / Outplacement	2.617	20.000	13.075
414800 Werving en selectie personeel	-	5.000	-
415200 Kantinekosten	26.496	31.100	27.335
416000 Organisatieontwikkeling	26.881	50.000	70.840
416450 Transitievergoedingen	36.902	150.000	26.148
416900 Overige personele lasten	13.757	16.800	10.131
416910 DUO verrekening uitkeringskosten	30.930	68.600	57.487
416950 Werkkostenregeling	39.384	43.100	25.641
	<u>405.411</u>	<u>615.400</u>	<u>535.787</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	209.326-	50.000-	227.614-
	<u>209.326-</u>	<u>50.000-</u>	<u>227.614-</u>
Totaal personeelslasten	<u>12.296.536</u>	<u>12.520.446</u>	<u>13.294.378</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	8.242	8.242	8.242
422100 Afschrijving verbouwingen	166.865	165.395	170.350
423000 Afschrijving ICT	109.699	122.086	114.746
424000 Afschrijving meubilair	94.468	77.303	94.327
424100 Afschrijving apparatuur	6.538	5.728	4.750
424700 Afschrijving overige inventaris	13.809	8.454	7.882
424200 Afschrijving speeltoestellen	32.816	10.178	10.168
425000 Afschrijving leermiddelen	68.337	64.558	68.119
Totaal afschrijvingen	500.774	461.945	478.584
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Huur	169.259	188.400	172.414
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	55.195	87.500	51.578
433020 Onderhoud en service	58.996	31.900	17.065
433100 Beveiliging	19.417	18.500	15.565
	133.608	137.900	84.208
4.3.4 Energie en water			
434000 Energie en water	181.211	207.300	198.793
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	305.416	219.800	166.430
435400 Schoonmaakartikelen	35.205	41.100	39.859
435800 Afvalverwerking	18.883	20.700	20.448
	359.504	281.600	226.736
4.3.6 Heffingen			
436000 Heffingen	21.677	17.400	18.805
	21.677	17.400	18.805
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	50.961	26.400	34.394
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	300.000	300.000	200.000
Totaal huisvestingslasten	1.216.221	1.159.000	935.352

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Administratie extern / Cabo	184.375	165.000	134.864
441200 Advieskosten	21.953	10.000	57.325
	<u>206.328</u>	<u>175.000</u>	<u>192.189</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442200 Onderhoud en aanschaf klein inventaris	32.657	13.200	12.207
442300 Kantoorbenodigdheden/drukwerk	10.699	11.900	10.146
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	222.069	224.500	168.094
455100 Verbruiksmateriaal ICT	18.687	12.600	11.915
455200 Reprokosten	65.650	68.600	63.661
456300 Licenties	169.024	168.700	162.836
457000 Toetsen	9.641	13.900	9.719
	<u>528.427</u>	<u>513.400</u>	<u>438.579</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telecommunicatie	25.496	25.200	27.683
446200 Contributies en abonnementen	166.583	158.600	157.838
446300 Verzekeringen	7.828	7.600	6.570
447000 Representatiekosten	12.662	14.200	11.498
447200 Juridische kosten	21.655	10.000	4.524
448000 RVT/(G)MR	38.868	45.000	44.206
449100 Vergaderkosten (Directieberaad ed.)	206	1.000	-
449900 Overige kosten	11.848	-	4.320
450200 Materiële lasten cultuureducatie	11.783	23.300	20.125
472000 Kosten banken	10.648	4.800	6.420
	<u>307.577</u>	<u>289.700</u>	<u>283.185</u>
Totaal overige lasten	<u>1.042.332</u>	<u>978.100</u>	<u>913.953</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten GelderVeste

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	80
	-	-	80
Totaal financiële baten en lasten	-	-	80
6 Exploitatie buitengewoon			
880000 Buitengewone baten	364.690	-	-
	364.690	-	-
Totaal buitengewone baten	364.690	-	-

Honorarium externe accountant

De volgende honoraria van de externe accountants zijn in het boekjaar ten laste gebracht van de rechtspersoon, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW. Bedragen inclusief omzetbelasting.

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
Onderzoek van de jaarrekening	22.501	13.000	9.680
Andere controleopdrachten	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controlediensten	-	-	-
	22.501	13.000	9.680

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Stichting Openbaar Onderwijs Velswijk
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Gemeente Bronckhorst
Code activiteiten	4. overige
Eigen vermogen 31-12-2021	€ 0
Resultaat jaar 2021	€ 0
Verklaring art. 2:403 BW	nee
Deelnamepercentage	0
Consolidatie ja/nee	nee

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr F.G.M. Laarakker	Voorzitter CvB	2020	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 116.891	€ 19.992	€ 136.883	€ 143.000	€ -	€ 136.883
		2021	1/1-30/09	1	nee	ja	€ 89.596	€ 16.367	€ 105.963	€ 111.750	€ -	€ 105.963

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse C.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Periode functie-vervulling in kalenderja	Aantal kalender-maanden functie-vervulling	Maximum uurtarief	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging excl. BTW
H.J. Wevers	IM-bestuurder	2021	23/9-31/12	4	€ 199	€ 71.878	ja	€ 44.835	€ -	€ 44.835

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. R. Brinkman	Lid	2020	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ 14.300	€ -	€ 5.000
		2021	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ 14.900	€ -	€ 5.000
Dhr. S. Terpstra	Voorzitter Voorzitter	2020	1/1-31/12	€ 7.500	€ -	€ 7.500	€ 21.450	€ -	€ 7.500
		2021	1/1-31/12	€ 7.500	€ -	€ 7.500	€ 22.350	€ -	€ 7.500
Mw. I.M.W. Nieuwenhuis	Lid	2020	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ 14.300	€ -	€ 5.000
		2021	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ 14.900	€ -	€ 5.000
Mw. M.J. Nobelen	Lid	2020	1/1-15/9	€ 3.542	€ -	€ 3.542	€ 10.129	€ -	€ 3.542
Mw. A.M. Smelt	Lid	2020	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ 14.300	€ -	€ 5.000
		2021	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ 14.900	€ -	€ 5.000
J.A.M. Zwienenberg	Lid	2021	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ 5.000	€ 14.900	€ -	€ 5.000

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor lopende contracten

Naam bedrijf/organisatie:	Soort levering/dienst:	Einde contract	Bedrag per jaar
Cabo	administratieve dienstverlening	onbepaald	€ 149.000
Canon	multifunctionals	1-10-2023	€ 80.000
Central Point	ICT devices	31-7-2024	€ 14.000
DVEP	elektriciteit	31-12-2025	€ 110.000
DVEP	gas	31-12-2025	€ 100.000
Heutink	leermiddelen	20-5-2022	€ 115.000
Kimenai	installatiewerkzaamheden	31-12-2022	€ 8.500
Parnassys	leerlingadministratie	onbepaald	€ 23.000
Remondis	afvalverwerking	31-12-2022	€ 15.000
Rolf Groep	netwerkbeheer	1-10-2024	€ 27.000
Rolf Groep	ICT AV middelen	31-7-2024	€ 52.000
Schindler	liftonderhoud	31-12-2022	€ 1.000
Wij regelen	VOIP	31-12-2022	€ 8.000

Zichtbaar gespaarde kosten voor duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen in een voorziening.

De kosten voor latent gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid zijn niet opgenomen op de balans.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat 2021 belangrijk beïnvloed zou hebben.